  
Российская Федерация

Свердловская область

**Глава муниципального образования**

**Байкаловского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.06.2013 года № 324- п

с. Байкалово

***Об утверждении Регламента информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации***

В целях подготовки к исполнению постановления Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Районные будни» и разместить его на официальном сайте Байкаловского сельского поселения [www.bsposelenie.ru](http://www.bsposelenie.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
4. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя главы администрации по местному хозяйству и капитальному строительству.
5. Постановление от 04.06.2013 г. № 303-п «Об утверждении Регламента информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информаци» считать утратившим силу.

Глава муниципального образования

Байкаловского сельского поселения Л.Ю. Пелевина

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Главы Администрации Байкаловского сельского поселения от 17.06.2013 года № 324- п

**Регламент информационного взаимодействия Сторон**

1. В соответствии с п.4.2 Соглашения об информационном взаимодействии № 1 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Орган местного самоуправления ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, обеспечивает предоставление Министерству полной и достоверной информации о текущем состоянии жилищного фонда и управления жилищным фондом.

2. Информационное взаимодействие, предусмотренное настоящим Соглашением, осуществляется в электронном виде.

3. Способы предоставления информации Органом местного самоуправления:

3.1. Предоставление и актуализация информации осуществляется путем обеспечения внесения информации в РИАС ЖКХ зарегистрированными пользователями Органа местного самоуправления.

3.1.1. Доступ к Региональной информационно-аналитической системе (далее – РИАС ЖКХ) организован через сайт в сети Интернет ([http://sve.o7gkh.ru](http://sve.o7gkh.ru/)).

3.1.2. Под зарегистрированными пользователями понимаются:

- **Оператор ввода информации** – сотрудник (представитель) Органа местного самоуправления, наделенный полномочиями для внесения информации в РИАС ЖКХ.

- **Аналитик** – сотрудник (представитель) Органа местного самоуправления, наделенный полномочиями формирования электронных документов и необходимых отчетов в целях анализа и мониторинга информации.

3.1.3. Порядок регистрации пользователей и предоставления параметров доступа в РИАС ЖКХ определяются п.4 настоящего Регламента.

3.1.4. Министерство обеспечивает контроль полноты и своевременности предоставления данных посредством формирования необходимых отчетов и анализа данных в РИАС ЖКХ. При выявлении факта некорректного предоставления данных, Министерство направляет в адрес Органа местного самоуправления извещение о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, подлежащих устранению в течение десяти рабочих дней.

3.2. Предоставление информации осуществляется путем направления информации в адрес Министерства в виде электронных документов (реестров данных).

3.2.1. Электронные документы формируются в соответствии с формами электронных документов, определенными Приложением № 2 к настоящему Регламенту.

3.2.2. Электронные документы архивируются в файл в формате zip и направляются на электронный адрес Министерства (portal\_gkh@inbox.ru) не позднее срока, определенного для каждой электронной формы документа.

3.2.3. Тема электронного письма формируется следующим образом: НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, пробел, КРАТКОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДГОТОВИВШЕЙ ДОКУМЕНТЫ, пробел, ДАТА НАПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТА (в виде дд.мм.гг).

3.2.4. Электронные документы могут быть направлены в адрес Министерства только посредством электронной почты зарегистрированных пользователей.

3.2.5. Под зарегистрированными пользователями понимаются:

- **Оператор данных** – сотрудник (представитель) Органа местного самоуправления, наделенный полномочиями для формирования электронных документов и их направления в адрес Министерства.

- **Аналитик** – сотрудник (представитель) Органа местного самоуправления, наделенный полномочиями формирования электронных документов и необходимых отчетов в целях анализа и мониторинга информации.

3.2.6. Порядок регистрации пользователей и предоставления параметров доступа в РИАС ЖКХ определяются п.4 настоящего Регламента.

3.2.7. При выявлении факта некорректного предоставления данных, Министерство направляет в адрес Органа местного самоуправления извещение о необходимости внесения корректировок в электронные документы с указанием замечаний, подлежащих устранению в течение десяти рабочих дней.

3.2.8. Последующая актуализация информации осуществляется в соответствии с п.3.1 настоящего регламента.

4. Порядок регистрации пользователя и предоставления параметров доступа в РИАС ЖКХ

* 1. Основанием для регистрации пользователя является заявление на регистрацию, направленное на выделенный адрес электронной почты Министерства (portal\_gkh@inbox.ru).
  2. Заявление на регистрацию составляется в соответствии с формой, определенной Приложением № 1 настоящего Регламента, и подписывается уполномоченным лицом Органа местного самоуправления. Приложением к заявлению являются заверенные копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление на регистрацию.
  3. При получении надлежащим образом заполненного заявления, Министерство в течение пяти рабочих дней осуществляет мероприятия по регистрации параметров доступа пользователя в РИАС ЖКХ.
  4. Документ, содержащий параметры доступа пользователя в РИАС ЖКХ, заверяется подписью уполномоченного представителя Министерства и выдается руководителю или уполномоченному представителю Органа местного самоуправления в закрытом конверте при предъявлении документов, удостоверяющих личность получателя доступа, или доверенности, удостоверяющей полномочия представителя.

1. Прекращение доступа пользователя к РИАС ЖКХ.
   1. Орган местного самоуправления в случае увольнения, перевода на другое место работы, истечения срока полномочий сотрудника, либо по решению руководителя Органа местного самоуправления направляет в адрес Министерства обращение о прекращении доступа к РИАС ЖКХ соответствующего сотрудника. Регистрация нового пользователя производится в соответствии с п.4.1 настоящего Регламента.

Приложение 1

к Регламенту информационного взаимодействия Сторон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на регистрацию пользователя и предоставление параметров доступа в Региональную информационно-аналитическую систему управления ЖКХ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное и краткое наименование организации |  |
| 2 | Реквизиты организации |  |
| 3 | Сайт, электронный адрес, контактные телефоны, факс |  |
| 4 | Сведения о руководителе   * должность, фамилия, имя, отчество; * основание полномочий, дата и номер приказа о вступлении в должность; * контактная информация (телефон, эл.адрес) |  |
| 5 | Сфера деятельности организации | □ Орган местного самоуправления  □ Ресурсоснабжающая организация  □ Управляющая организация  □ Расчетно-кассовый центр  □ Организация, отвечающая за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры  □ Иное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6 | Адрес электронной почты для информирования о состоянии выполнения заявления |  |

Прошу зарегистрировать в качестве пользователей РИАСУ ЖКХ сотрудников:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | ФИО | Контактная информация | | Права пользователя \* | | | | Примечание |
| Телефон | Адрес электронной почты | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Права пользователя (могут быть выбраны одновременно несколько вариантов для пользователя):

1. Администратор системы ОМС (только для Органов местного самоуправления);

2. Оператор ввода информации;

3. Оператор данных;

4. Аналитик.

Приложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.