Приложение N 1

к Постановлению

главы муниципального образования

Байкаловского сельского поселения

от 10.02.2014 г. № 28-п

ПЛАН

ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

БАЙКАЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**(ежегодный)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п  | Мероприятие          | Ответственный        | Срок     выполнения   |
| 1   | 2               | 3              | 4       |
| 1. Административно-кадровая работа |
| 1.1. |        Проведение регулярных проверок деятельности  муниципальных служащих на предмет соблюдения норм ограничений, запретов и   требований к служебному   поведению, установленных    действующим  законодательством        о муниципальной службе     | Пелевина Л.Ю.Карсканова Н.А. | Постоянно |
| 1.2 |    Проведение ежегодных проверок сведений о доходах,    об имуществе и        обязательствах имущественного характера  | Карсканова Н.А. | Апрель |
| 1.3 |        Организация и проведение     работы по переподготовке, повышению квалификации и стажировке муниципальных служащих в части   рассмотрения вопросов   законодательного обеспечения       предупреждения коррупции       в органах местного самоуправления, обучение проведению антикоррупционной экспертизы  нормативно-правовых актов, проектов нормативно-правовых   актов   | Пелевина Л.Ю.Карсканова Н.А. | Постоянно |
| 1.4. | Работа комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Байкаловского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов  | Комиссия |  Постоянно |
| 2. МЕРЫ ПО ПРАВОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ |
| 2.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Байкаловского сельского поселения и проектов нормативных правовых актов Байкаловского сельского поселения | Серкова Е.М.     | Постоянно |
| 2.2.  | Проведение антикоррупционного мониторинга в Байкаловском сельском поселении | Серкова Е.М.     | Ежемесячно     |
| 2.3 | Проверка   коррупциогенности проектов  нормативных правовых актов, принимающихся органами местного самоуправления     муниципального образования   | Серкова Е.М.     | Постоянно |
| 2.4. | Утверждение перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  | Комиссия по противодействию коррупции     | 1 квартал |
| 2.5. | Проведение служебных проверок  по фактам коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Байкаловском сельском поселении  | Комиссия по противодействию коррупции     | По отдельному плану |
| 2.6. | Рассмотрение уведомлений представителей нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации муниципального образования Байкаловского сельского поселения  к совершению коррупционных правонарушений | Комиссия по противодействию коррупции     | По мере поступлений |
|           3. КОНТРОЛЬ ЗА РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ И РАСХОДОВАНИЕМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ      |
| 3.1. |   Осуществление контроля    исполнения смет и лимитов       бюджетных обязательств | Захарова Л.А.  | Постоянно |
| 3.2. | Обеспечение и своевременное       исполнение требований  к финансовой отчетности  | Захарова Л.А.  | Постоянно |
| 3.3. |   Анализ финансово-хозяйственной        деятельности подведомственных учреждений с целью обеспечения целевого использования бюджетных       средств | Захарова Л.А.  | Постоянно |
| 3.4. | Недопущение нарушения действующего законодательства   по проведению конкурсов  на размещение заказов на закупку товаров, работ и  услуг для государственных  нужд | Рожин С.В. | Постоянно |
| 4. МЕРЫ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ УПРАВЛЕНИЯ В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ,  |
| 4.1.  | Разработка и внедрение стандартов муниципальных услуг и регламентов исполнения муниципальных функций, а также оптимизация и конкретизация полномочий  муниципальных органов и их работников, которые должны быть закреплены в административных регламентах | Комиссия по противодействию коррупции        | По мере необходимости  |
| 4.2.  | Контроль за исполнительскойдисциплиной | Карсканова Н.А.Шарнина Н.А. | Постоянно |
| 4.3.  | Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам муниципальной службы | Карсканова Н.А.Серкова Е.М.  | Постоянно |
| 4.4.  | Проверка использования    муниципального имущества,   муниципальных ресурсов,     передачи прав  на использование такого имущества и его отчуждения   | Комиссия по противодействию   коррупции  | Постоянно     |
| 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ,         СМИ, НАСЕЛЕНИЕМ.  |
| 5.1.  |        Заслушивание на заседаниях  Комиссии по противодействию коррупции ответственных за выполнение мероприятий  настоящего Плана              | Комиссия по противодействию         коррупции  | На заседаниях  комиссии по противодействию         коррупции     |
| 5.2.  | Работа системы  «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами местного самоуправления» | Серкова Е.М.        | Постоянно |
| 5.3.  | Регулярное проведение  мониторинга количества и содержания жалоб, обращений граждан и юридических лиц  в отношении служащих органов местного самоуправления     в связи с допущенными  нарушениями законности,  по результатам которого     при наличии оснований принимать соответствующие  меры регулирования           | Комиссия      по противодействию         коррупции  | Ежеквартально |
| 5.4.  | Освещение в средствах  массовой информации наиболее ярких фактов коррупционных  проявлений и реагирования   на них органов местного   самоуправления               | Сутягина Т.Н.  | При наличии |