Российская Федерация

Свердловская область

**Дума**

**муниципального образования**

**Байкаловского сельского поселения**

10-е заседание 3-го созыва

РЕШЕНИЕ

30.05.2014 г. № 35

Байкалово

Об утверждении Порядка проведения внешней проверки

годового отчёта об исполнении бюджета муниципального образования

Байкаловского сельского поселения

Руководствуясь статьeй 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о бюджетном процессе муниципального образования Байкаловского сельского поселения, утвержденным решением Дума муниципального образования Байкаловского сельского поселения от 27.12.2013 г. № 38, Уставом Байкаловского сельского поселения, Дума муниципального образования Байкаловского сельского поселения

РЕШИЛА:

1.Утвердить Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Байкаловского сельского поселения согласно приложению.

2.Настоящее решение опубликовать в «Муниципальном вестнике» - приложении к газете «Районные будни» и обнародовать путем размещения его полного текста на официальном сайте Байкаловского сельского поселения: [www.bsposelenie.ru](http://www.bsposelenie.ru/).

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Байкаловского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Ю.Пелевина

30 мая 2014г.

Председатель Думы

муниципального образования

Байкаловского сельского поселения

30 мая 2014г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Кузеванова

Приложение

к решению Думы

МО Байкаловского сельского поселения

№ 35 от 30.05.2014 г.

**Порядок**

**проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета**

**муниципального образования Байкаловского сельского поселения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Байкаловскогосельского поселения, утвержденного Решением Думы муниципального образования Байкаловского сельского поселения № 35 от 30.05.2014г., Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. N 191н, Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. N 33н. 2. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования Байкаловского сельского поселения до его утверждения Думой муниципального образования Байкаловского сельского поселения подлежит внешней проверке. 3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Байкаловского сельского поселения осуществляется контрольно-счетным органом муниципального образования Байкаловский муниципальный район. 4. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Байкаловского сельского поселения включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования Байкаловского сельского поселения. 4.1. В ходе проведения внешней проверки бюджетной отчетности проводится проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, главных распорядителей бюджетных средств, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, созданных муниципальным образованием, и бюджетной отчетности органа, организующего исполнение бюджета - Финансового управления администрации муниципального образования Байкаловского сельского поселения (далее - финансового органа). 4.2. В состав бюджетной отчетности включаются следующие формы отчетов: 4.2.1. Для главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета, муниципального учреждения, осуществляющих в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, иных получателей бюджетных средств, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени соответствующего публично-правового образования за счет средств соответствующего бюджета:

- баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);

- справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

- справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

- отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

- отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

- отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

- пояснительная записка (ф. 0503160);

- разделительный (ликвидационный) баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503230).

4.2.2. Для финансового органа:

- баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф. 0503140);

- баланс исполнения бюджета (ф. 0503120);

- справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

- справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

- отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств (ф. 0503124);

- отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117);

- отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);

- отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

- пояснительная записка (ф. 0503160).

4.2.3. Для распорядителей бюджетных средств, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, созданных муниципальным образованием, для муниципальных бюджетных учреждений:

- баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730);

- справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725);

- справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710);

- отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);

- отчет о принятых учреждением обязательствах (ф. 0503738);

- отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);

- пояснительная записка к балансу учреждения (ф. 0503760);

- разделительный (ликвидационный) баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503830).

4.2.4. Для органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета:

- баланс по операциям кассового обслуживания исполнения бюджета (ф. 0503150);

- отчет по поступлениям и выбытиям (ф. 0503151);

- отчет о кассовом поступлении и выбытии средств бюджетных учреждений, автономных учреждений и иных организаций (ф. 0503155);

- баланс по операциям кассового обслуживания бюджетных учреждений, автономных учреждений и иных организаций (ф. 0503154).

Дополнительно для получателей бюджетных средств, администраторов доходов бюджетов, администраторов источников финансирования дефицита бюджетов, финансового органа, муниципальных бюджетных учреждений:

- главная книга за декабрь отчетного года;

- акты инвентаризации активов и обязательств.

4.3. Главные администраторы бюджетных средств, получатели бюджетных средств, главные распорядители бюджетных средств, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, созданных муниципальным образованием, Финансовое управление администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район, муниципальные бюджетные учреждения обязаны предоставлять контрольно-счетному органу муниципального образования Байкаловского сельского поселения в трехдневный срок с момента получения запроса дополнительную информацию и документы, необходимые для разъяснения ранее переданной отчетности.

4.4. В процессе внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств проводятся:

- оценка полноты и достоверности сведений, представленных в бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;

- оценка степени достижения целей бюджетной политики;

- оценка эффективности бюджетных расходов, осуществляемых главными распорядителями бюджетных средств.

5. По результатам внешней проверки должно быть выражено мнение о достоверности представленного отчета как носителя полной и всеобъемлющей информации о финансовой деятельности главных администраторов бюджетных средств и о результативности использования ими государственных и муниципальных ресурсов.

6. Главные администраторы бюджетных средств, получатели бюджетных средств, главные распорядители бюджетных средств, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, созданных муниципальным образованием, Финансовое управление администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район, муниципальные бюджетные учреждения представляют бюджетную отчетность в контрольно-счетный орган муниципального образования Байкаловского сельского поселения не позднее 1 марта текущего финансового года.

Глава муниципального образования Байкаловского сельского поселения представляет годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования Байкаловского сельского поселения в контрольно-счетный орган муниципального образования Байкаловского сельского поселения для проведения внешней проверки не позднее 1 апреля текущего финансового года.

С годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального образования Байкаловского сельского поселения в контрольно-счетный орган муниципального образования Байкаловского сельского поселения направляются дополнительные материалы, необходимые для проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета, согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку.

7. Контрольно-счетный орган муниципального образования Байкаловский муниципальный район готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования Байкаловского сельского поселения, и в срок, не превышающий один месяц, представляет в Думу муниципального образования Байкаловского сельского поселения с одновременным направлением в администрацию муниципального образования Байкаловского сельского поселения.

8. Контрольно-счетный орган муниципального образования Байкаловский муниципальный район готовит заключение по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета по следующей структуре:

8.1. Итоги внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, в которых отражаются:

- оценка полноты и достоверности сведений, представленных в бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;

- оценка степени достижения целей бюджетной политики;

- оценка эффективности бюджетных расходов, осуществляемых главными распорядителями бюджетных средств.

8.2. Анализ организации бюджетного процесса муниципального образования Байкаловского сельского поселения, в котором приводятся:

- общие итоги исполнения бюджета;

- оценка муниципального долга, его структуры;

- оценка дефицита бюджета, объемов и источников его финансирования;

- оценка организации финансового контроля в муниципальном образовании.

8.3. Анализ соблюдения бюджетного законодательства при исполнении бюджета муниципального образования Байкаловского сельского поселения, в котором приводятся:

- анализ соответствия показателей установленного муниципального задания муниципальным учреждениям по предоставлению муниципальных услуг и фактически исполнения муниципального задания;

- анализ соответствия сводной бюджетной росписи принятому решению о бюджете;

- оценка процедуры санкционирования расходов в ходе исполнения местного бюджета.

 Приложение N 1

к Порядку проведения внешней проверки годового отчета

ПЕРЕЧЕНЬ

МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

- Перечень главных распорядителей и подведомственных им распорядителей и получателей бюджетных средств;

- перечень главных администраторов доходов бюджета и подведомственных им администраторов доходов бюджета;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- сведения об осуществлении ведомственного финансового контроля главными распорядителями бюджетных средств;

- итоги социально-экономического развития территории;

- основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования;

- доклады субъектов бюджетного планирования о результатах и основных направлениях деятельности (положение о докладах субъектов бюджетного планирования);

- сведения об остатках средств на счетах по учету средств бюджета, в т.ч. по целевым средствам областного бюджета;

- сведения (отчет) о реализации на территории муниципального образования приоритетных национальных проектов;

- сведения об объемах действующих и вновь принятых обязательств (публичных обязательств);

- реестр расходных обязательств;

- реестр муниципальных контрактов;

- реестр закупок;

- сведения о льготах по налогам и сборам, предоставленных органами местного самоуправления налогоплательщикам, с указанием даты предоставления и льготного периода, а также объемов выпадающих доходов бюджета;

- сведения о льготах, предоставленных по аренде земельных участков и имущества, а также сумм выпадающих доходов бюджета;

- список имущества, переданного в безвозмездное пользование, и сумм выпадающих доходов местного бюджета;

- отчет о приватизации муниципального имущества;

- реестр договоров аренды объектов муниципальной собственности;

- отчетные данные по прибыли, остающейся в распоряжении муниципальных унитарных предприятий, и сумме отчислений, подлежащих уплате в бюджет муниципального образования;

- сведения о вводе в эксплуатацию объектов строительства за отчетный период;

- сведения о внесении в реестр муниципальной собственности объектов строительства, введенных в эксплуатацию за отчетный период;

- отчет о выполнении плана по сети, штатам и контингентам в бюджетных учреждениях;

- пояснительная записка к отчету о выполнении плана по сети, штатам и контингентам в бюджетных учреждениях;

- форма N 1-МБ федерального статистического наблюдения за исполнением бюджета муниципального образования (местного бюджета).