

Российская Федерация

Свердловская область

**Глава муниципального образования**

**Байкаловского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.11.2014 г № 460-п

с. Байкалово

О внесении изменений в Постановление Главы от 15.08.2014 года № 355-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению **муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=321DBCD4E260EF357B5C111022F11FC07D808252E2B578CC0CB9C604E11E9F02A632E0ABCE7EEA72z11CF) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Семейным [кодексом](consultantplus://offline/ref=D62C9B855B0549234F383E4646C85B7AE173FEAF820CA939AC8F34A1C7FD482AF3391ADA7D67EB13ZDS7H) Российской Федерации, Уставом Байкаловского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в Постановление Главы от 15.08.2014 года № 355-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению **муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»:**

1.1. п. 2.2. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Муниципальную услугу предоставляет Администрация муниципального образования Байкаловского сельского поселения. Непосредственным исполнителем является специалист 1 категории по социальным вопросам и связям с общественностью. Муниципальная услуга может быть получена заявителем в Государственном бюджетном учреждении Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг" (МФЦ). Местонахождение МФЦ: 623870, Свердловская область, Байкаловский район, с. Байкалово, ул. Революции, д.25. Номер телефона 8(34362) 2-05-88.

Уполномоченная организация Свердловской области – Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» 620075, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 2»;

1.2. Дополнить раздел 3 Административного регламента «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» следующим пунктом:

«Особенности выполнения административных процедур через МФЦ.

Порядок приема заявления и документов, установленный настоящей главой, применяется при подаче заявления и документов через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает прием заявления и документов от получателя услуги или его представителя и в течение 1 рабочего дня направляет их в Администрацию Байкаловского сельского поселения в порядке, установленном соглашением о взаимодействии. Для исполнения процедур, указанных в административном регламенте Многофункциональный центр имеет право направлять межведомственные запросы.

Администрация муниципального образования Байкаловского сельского поселения не позднее, чем через 28 дней, после направления заявления МФЦ в Администрацию, направляет в Многофункциональный центр результат муниципальной услуги, после чего не позднее, чем на 30 день после регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, МФЦ выдает заявителю результат муниципальной услуги»;

1.3. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностного лица, муниципального служащего»

1.4. п. 5.1 раздела 5 изложить в следующей редакции:

**«**Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя».

2. Опубликовать данное Постановление в «Муниципальном вестнике» - приложении к газете «Районные будни» или разместить на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» http://[www.bsposelenie.ru](http://www.bsposelenie.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на специалиста 1 категории по социальным вопросам и связям с общественностью.

Глава муниципального образования

Байкаловского сельского поселения Л.Ю. Пелевина