

**№ 1**

**01.02.2018**

Периодическое печатное издание органов местного самоуправления Байкаловского сельского поселения

 Распространяется бесплатно.

***Раздел I***

**Дума**

**муниципального образования**

**Байкаловского сельского поселения**

 6-е заседание 4-го созыва

РЕШЕНИЕ

25 января 2018 г. с. Байкалово № 32

«Об утверждении Положения о порядке проведения мониторинга федерального законодательства, законодательства Свердловской области и ревизии муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования

Байкаловского сельского поселения»

В целях совершенствования работы муниципального образования Байкаловского сельского поселения по проведению мониторинга федерального законодательства, законодательства Свердловской области и ревизии муниципальных нормативных правовых актов, руководствуясь Уставом муниципального образования Байкаловского сельского поселения, Дума муниципального образования Байкаловского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке проведения мониторинга федерального законодательства, законодательства Свердловской области и ревизии муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Байкаловского сельского поселения.

 2. Рекомендовать Администрации муниципального образования Байкаловского сельского поселения утвердить порядок проведения мониторинга федерального законодательства, законодательства Свердловской области и ревизии нормативных правовых актов Администрации.

3. Настоящее решение (с приложением) подлежит опубликованию (обнародованию) в «Информационном вестнике Байкаловского сельского поселения» и на официальном сайте Думы муниципального образования Байкаловского сельского поселения в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Думы муниципального образования Байкаловского сельского поселения по соблюдению законности и вопросам местного самоуправления.

Председатель Думы

муниципального образования

Байкаловского сельского поселения С.В. Кузеванова

25 января 2018г.

Глава муниципального образования

Байкаловского сельского поселения Д.В.Лыжин

25 января 2018г.

Приложение

к решению Думы

муниципального образования

Байкаловского сельского поселения

от 25.01.2018г. № 32

Положение

о порядке проведения мониторинга федерального законодательства, законодательства Свердловской области и ревизии муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования

Байкаловского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Мониторинг федерального законодательства, законодательства Свердловской области и ревизии муниципальных правовых актов муниципального образования Байкаловского сельского поселения на соответствие вновь принятым нормативным правовым актам Российской Федерации и Свердловской области (далее - мониторинг) - это систематическая, комплексная деятельность, осуществляемая муниципальным образованием Байкаловского сельского поселения (далее - субъект правотворчества) в пределах своих полномочий, по сбору, обобщению, анализу и оценке информации о состоянии федерального законодательства, законодательства Свердловской области, правотворчества в муниципальном образовании Байкаловского сельского поселения в соответствующей сфере правоотношений.

1.2. Для осуществления мониторинга субъект правотворчества определяет ответственное должностное лицо.

1.3. Порядок проведения мониторинга Администрацией утверждается главой муниципального образования Байкаловского сельского поселения.

2. Цели и задачи проведения мониторинга федерального

законодательства, законодательства Свердловской области и ревизии муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Байкаловского сельского поселения

2.1. Целями проведения мониторинга являются:

- приведение в соответствие с нормами федерального и регионального законодательства муниципальной нормативной базы;

- выявление потребностей в принятии, изменении или признании утратившими силу муниципальных нормативных правовых актов;

- устранение коллизий, противоречий, пробелов в муниципальных нормативных правовых актах;

- выявление коррупциогенных факторов в муниципальных нормативных правовых актах.

2.2. Основными задачами проведения мониторинга являются:

1) приведение правовых актов муниципального образования Байкаловского сельского поселенияв соответствие с федеральным и региональным законодательством;

2) взаимодействие между субъектами правотворчества по вопросам мониторинга.

3. Мониторинг федерального законодательства,

законодательства Свердловской области и ревизии

муниципальных правовых актов муниципального образования

Байкаловского сельского поселения

3.1. Субъект правотворчества проводит мониторинг по вопросам, относящимся к его компетенции.

3.2. Субъект правотворчества при проведении ревизии муниципальных правовых актов осуществляет сбор, анализ и обобщение информации, в установленной сфере правоотношений, о соответствии федеральному законодательству действующих нормативных правовых актов муниципального образования Байкаловского сельского поселения.

3.3. Мониторинг осуществляется посредством анализа:

1) действующих и вновь принятых федеральных конституционных и федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти;

2) действующих и вновь принятых законов Свердловской области, указов Губернатора Свердловской области, постановлений Правительства Свердловской области, нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Свердловской области;

3) действующих и вновь принятых муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Байкаловского сельского поселения;

4) решений Конституционного суда Российской Федерации, судебной практики по делам об оспаривании нормативных правовых актов Свердловской области;

5) актов прокурорского реагирования на нормативные правовые акты Свердловской области, муниципальных правовых актов муниципального образования Байкаловского сельского поселения.

3.4. Основаниями проведения мониторинга являются:

- внесение изменений в федеральное и региональное законодательство;

- анализ применения нормативных правовых актов муниципального образования Байкаловского сельского поселенияв определенной сфере;

- получение предложения органов прокуратуры в порядке статьи 9 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре РФ»;

- обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, депутатов представительных органов муниципальных образований, в которых указывается на несовершенство муниципальной нормативной базы муниципального образования Байкаловского сельского поселения.

4. Стадии и сроки проведения мониторинга

 федерального законодательства, законодательства

 Свердловской области и ревизии муниципальных правовых

актов муниципального образования

Байкаловского сельского поселения

4.1. Мониторинг федерального законодательства, законодательства Свердловской области и ревизия муниципальных правовых актов муниципального образования Байкаловского сельского поселения на соответствие вновь принятым нормативным правовым актам Российской Федерации и Свердловской области проводится субъектом правотворчества **ежемесячно**.

4.2. По результатам проведенного мониторинга субъектом правотворчества **в срок до 30 числа каждого месяца** обеспечивается подготовка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов муниципального образования Байкаловского сельского поселения*,* на основании которых в течение двух дней готовится поручение главы муниципального образования Байкаловского сельского поселения о разработке соответствующего нормативного правового акта с указанием сроков приведения в соответствие с федеральным и (или) региональным законодательством и ответственных лиц:

- о внесении изменений в нормативный правовой акт муниципального образования Байкаловского сельского поселения;

- о признании утратившим силу нормативного правового акта муниципального образования Байкаловского сельского поселения (отдельных положений нормативного правового акта);

- о принятии нового правового акта муниципального образования Байкаловского сельского поселения*.*

4.3. Разработка проектов нормативных правовых актов и принятие нормативного правового акта муниципального образования Байкаловского сельского поселенияпо результатам мониторинга проводится в срок не **позднее двух месяцев** с момента изменения соответствующего федерального и (или) регионального законодательства.

4.4. В случае, если основаниями к проведению мониторинга являлись обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, депутатов представительных органов муниципальных образований, а также предложения прокуратуры в порядке статьи 9 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации», мониторинг осуществляется в течение 30 дней со дня их поступления.

О результатах проведения мониторинга в указанных случаях сообщается обратившемуся лицу в письменной форме.

5. Ответственность

5.1. Ответственные должностные лица субъекта правотворчества несут персональную ответственность за организацию мониторинга федерального законодательства, законодательства Свердловской области и ревизии муниципальных правовых актов органов муниципального образования Байкаловского сельского поселения, в том числе за несвоевременное приведение правовых актов в сфере ведения соответствующего субъекта правотворчества в соответствие с федеральным и региональным законодательством.

**Дума**

**муниципального образования**

**Байкаловского сельского поселения**

 6-е заседание 4-го созыва

РЕШЕНИЕ

25 января 2018 г. с. Байкалово № 33

**О внесении изменений в Правила землепользования**

**и застройки муниципального образования Байкаловского**

**сельского поселения Байкаловский муниципальный район**

**Свердловской области (в том числе в карту зонирования)**

**в части изменения наименования зон**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", протоколом публичных слушаний от 16.01.2018 года, Дума муниципального образования Байкаловского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. **Внести изменения в наименования зон земельного участка** с СХ-6 (зона – сельскохозяйственных угодий) на Ж-1 (Зона жилых домов усадебного типа - с разрешенным использованием – индивидуальные жилые дома с приусадебными участками) в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Байкаловский район, д. Комарица, ул. Нагорная, дом 9а, кадастровый номер земельного участка 66:05:0404002:44**.**

 2. Направить настоящее решение в отдел филиала ФГБУ «ФКП Росреестра по Свердловской области».

 3. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) в «Информационном вестнике Байкаловского сельского поселения», а так же на официальном сайте Думы МО Байкаловского сельского поселения: www.байкдума.рф.

Председатель Думы

муниципального образования

Байкаловского сельского поселения С.В. Кузеванова

25 января 2018г.

Глава муниципального образования

Байкаловского сельского поселения Д.В. Лыжин

25 января 2018г.

 **Дума**

**муниципального образования**

**Байкаловского сельского поселения**

 6-е заседание 4-го созыва

РЕШЕНИЕ

25 января 2018 г. с. Байкалово № 34

**О внесении изменений в Правила землепользования**

 **и застройки муниципального образования Байкаловского**

**сельского поселения Байкаловский муниципальный район**

**Свердловской области (в том числе в карту зонирования)**

 **в части изменения наименования зон**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", протоколом публичных слушаний от 16.01.2018 года, Дума муниципального образования Байкаловского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. **Внести изменения в наименования зон земельного участка** с СХ-6 (зона – сельскохозяйственных угодий) на Ж-1 (Зона жилых домов усадебного типа - с разрешенным использованием – индивидуальные жилые дома с приусадебными участками) в отношении земельных участков, расположенных по адресу: Свердловская область, Байкаловский район, с. Ляпуново, ул. Озерная, дом 2, кадастровый номер земельного участка 66:05:3701001:163, ул. Озерная, дом 2а, кадастровый номер земельного участка 66:05:3701001:537 и ул. Озерная, дом 2б, кадастровый номер земельного участка 66:05:3701001:535.

2. Направить настоящее решение в отдел филиала ФГБУ «ФКП Росреестра по Свердловской области».

 3. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) в «Информационном вестнике Байкаловского сельского поселения», а так же на официальном сайте Думы МО Байкаловского сельского поселения: www.байкдума.рф.

Председатель Думы

муниципального образования

Байкаловского сельского поселения С.В. Кузеванова

25 января 2018 г.

Глава муниципального образования

Байкаловского сельского поселения Д.В. Лыжин

25 января 2018г.

**Дума**

**муниципального образования**

**Байкаловского сельского поселения**

 6-е заседание 4-го созыва

РЕШЕНИЕ

25 января 2018 г. с. Байкалово № 35

**О награждении Благодарственным письмом**

**Думы МО Байкаловского сельского поселения**

Рассмотрев ходатайство председателя территориальной комиссии Байкаловского района по делам несовершеннолетних и защите их прав, руководствуясь Положением «О Почетной грамоте и Благодарственном письме Думы муниципального образования Байкаловского сельского поселения», утвержденным решением Думы от 29.10.2014г. № 69, Дума муниципального образования Байкаловского сельского поселения,

РЕШИЛА:

1. Наградить Благодарственным письмом Думы муниципального образования Байкаловского сельского поселения:

– Ларионову Ирину Александровну, заместителя начальника Управления социальной политики по Байкаловскому району, за плодотворную работу в территориальной комиссии Байкаловского района по делам несовершеннолетних и защите их прав и в связи со 100-летием со дня образования в Российской Федерации комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав,

– Нежданову Светлану Михайловну, старшего инспектора подразделения по делам несовершеннолетних МО МВД России «Байкаловский», за плодотворную работу в территориальной комиссии Байкаловского района по делам несовершеннолетних и защите их прав, высокий уровень организации профилактической работы с семьями и несовершеннолетними, и в связи со 100-летием со дня образования в Российской Федерации комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2. Решение вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в «Информационном вестнике Байкаловского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Думы Байкаловского сельского поселения: [www.байкдума.рф](http://www.байкдума.рф).

3. Контроль исполнения данного решения возложить на комиссию Думы МО Байкаловского сельского поселения по социальным вопросам и благоустройству.

Председатель Думы

муниципального образования

Байкаловского сельского поселения С.В. Кузеванова

***Раздел II***

**Глава муниципального образования**

**Байкаловского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2017 г. № 404-п

с. Байкалово

О внесении изменений в Постановление Главы муниципального образования Байкаловского сельского поселения от 17.12.2015 года № 503-п «Об утверждении Перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования Байкаловского сельского поселения, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Свердловской области от 14.06.2005 г. № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»

В соответствии со статьей 1 Закона Свердловской области от 11.02.2016 года № 2-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» и статью 1 Закона Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Внести в Постановление главы муниципального образования Байкаловского сельского поселения от 17.12.2015 года № 503-п «Об утверждении Перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования Байкаловского сельского поселения, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Свердловской области от 14.06.2005 г. № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» следующие изменения:

1.1. в пункте 4 Перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования Байкаловского сельского поселения, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Свердловской области от 14.06.2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» слова «пунктом 2 статьи 9-1» исключить.

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном вестнике Байкаловского сельского поселения и разместить на официальном сайте в сети «Интернет» http://bsposelenie.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Байкаловского сельского поселения Д.В. Лыжин

**Глава муниципального образования**

**Байкаловского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2017 г. № 405-п

с. Байкалово

Об утверждении Требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений фонда социального использования.

В соответствии со статьей 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Глава муниципального образования Байкаловского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений фонда социального использования.

 2. Опубликовать настоящее Постановление путем размещения на официальном сайте Байкаловского сельского поселения в сети Интернет: [www.bsposelenie.ru](http://www.bsposelenie.ru)**.**

 **3. Постановление Главы муниципального образования Байкаловского сельского поселения от 27.07.2015 г. № 274-п «Об утверждении требований к Порядку, форме** и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений фонда социального использования», считать утратившим силу.

4. **Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.**

Глава муниципального образования

Байкаловского сельского поселения Д.В.Лыжин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Главы

муниципального образования

Байкаловского сельского поселения

от 29.12.2017 года № 405-п

 **Требования**

**к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования Байкаловского сельского поселения**

1**.** Настоящие Требования применяются Администрацией муниципального образования Байкаловского сельского поселения в целях информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования Байкаловского сельского поселения;

2**.** Граждане, принятые на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования могут получить информацию о количестве жилых помещений, которые предоставляются по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования Байкаловского сельского поселения следующим образом:

1) по телефону – 8(34362)2-08-85

2) по электронной почте – www.bsposelenie.ru**.**

3) по почте – путем обращения с письменным запросом о предоставлении информации в администрацию МО Байкаловского сельского поселения (далее - Администрация).

Почтовый адрес для направления запроса о предоставлении информации: 623870, Свердловская область, Байкаловский район, с. Байкалово, ул. Революции, 21

4) при личном обращении заявителя в администрацию МО Байкаловского сельского поселения в приемные дни: понедельник-четверг с 8:00 до 14:00, перерыв с 12:00 до 13:00;

5) на официальном сайте муниципального образования Байкаловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - [www.bsposelenie.ru](http://www.bsposelenie.ru)**.**

**3**. Информация публикуется (размещается) в произвольной форме и

должна содержать следующие сведения:

* Адрес жилого помещения жилищного фонда социального

использования, которое может быть предоставлено по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

* площадь помещения жилищного фонда социального использования, которое может быть предоставлено по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
* собственник жилого помещения жилищного фонда социального

использования, которое может быть предоставлено по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

* лицо, уполномоченное заключить договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

**4**. Запросы граждан, направленные по электронной почте, и их письменные запросы рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

**5.** Кроме указанных в пункте 2 сведений на официальном сайте муниципального образования Байкаловского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети Интернет www.bsposelenie.ru. размещается также следующая информация:

5.1. Требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования Байкаловского сельского поселения.

5.2.Информация о количестве жилых помещений жилищного фонда социального использования, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования Байкаловского сельского поселения, при их наличии.

**Глава муниципального образования**

**Байкаловского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2017 № 406-п

с. Байкалово

Об утверждении Порядка учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

В соответствии со статьей 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Глава муниципального образования Байкаловского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

 2. Опубликовать настоящее Постановление путем размещения на официальном сайте Байкаловского сельского поселения в сети Интернет: www.bsposelenie.ru**.**

3. **Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.**

Глава муниципального образования

Байкаловского сельского поселения Д.В. Лыжин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы

муниципального образования

Байкаловского сельского поселения

от 29.12.2017 года № 406-п

**Порядок**

**учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещении по договорам найма жилых помещении жилищного фонда социального использования**

1.Настоящим нормативным актом устанавливается порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, если наймодателями являются:

а) администрация муниципального образования Байкаловского сельского поселения;

б) управомоченные администрацией муниципального образования Байкаловского сельского поселения организации;

в) организации, являющиеся собственниками жилых помещений частного жилищного фонда или уполномоченные собственниками таких жилых помещений и соответствующие требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.12.2014г. № 1318 «О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования».

2. Наймодатель ведет учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – заявление), поданных гражданами, принятыми на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее, также – заявитель).

3.Заявление подается по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку.

4. Учет заявления, поданного лично, производится непосредственно при его подаче. В случае направления заявления почтовым отправлением, учет заявления производится в день получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

5.Заявление регистрируется в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (приложение № 2 к настоящему Порядку) в порядке, установленном для регистрации входящих документов с учетом положений настоящего Порядка.

6.Заявителю в день подачи им заявления выдается расписка о получении и учете заявления по форме, приведенной в Приложении 3 к настоящему Порядку. В случае направления заявления почтовым отправлением, расписка о получении и учете заявления отправляется наймодателем почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу, не позднее трех рабочих дней с момента получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

7.Наймодатель вправе в течение одного месяца после дня учета заявления провести проверку:

а) достоверности указанных в заявлении сведений;

б) постановки заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

в) отсутствия подачи аналогичного заявления другим наймодателям жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе в строящихся наемных домах социального использования на территории Ивановского сельского поселения (при наличии других наймодателей).

8. По результатам проведенной проверки наймодатель в течение 5 рабочих дней после дня окончания проверки направляет заявителю сообщение о результатах проверки. Сообщение направляется заявителю по указанному в заявлении адресу почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или вручается лично под роспись.

9. В случае, если в результате проведенной проверки наймодатель выяснил, что содержащиеся в заявлении сведения не достоверны, наймодатель предлагает заявителю в указанном в п.8 настоящего Порядка сообщении в течение одного месяца представить новое заявление с достоверными сведениями. В случае непредставления заявителем нового заявления в месячный срок либо в случае, если проверкой установлено, что имеются основания для отказа в приеме заявления, предусмотренные частью 4 ст. 91.14 Жилищного кодекса РФ, запись в реестре об учете заявления погашается на основании письменного решения наймодателя.

Приложение № 1

к порядку учета наймодателями

заявлений граждан о предоставлении

жилых помещений по договору найма

жилых помещений жилищного фонда

социального использования

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ГРАЖДАНИНА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование наймодателя)

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., место жительства, телефон)

Заявление

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Я принят(а) "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования решением

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа, принявшего решение)

от"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.№\_\_\_\_\_\_.

 В жилом помещении предполагаю проживать один/с семьей (нужное подчеркнуть). Состав семьи \_\_\_\_\_\_\_\_ человек(а):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Фамилия, имя, отчество | Степень родства | Число, месяц, год рождения |
|  |  |  |  |

Я даю свое согласие на обработку наймодателем своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 (подпись) (дата)

Приложение № 2

к порядку учета наймодателями

заявлений граждан о предоставлении

жилых помещений по договорам

найма жилых помещений жилищного

фонда социального использования

ФОРМА РЕЕСТРА

ГРАЖДАН, ПОДАВШИХ ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО

ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

РЕЕСТР ГРАЖДАН,

 ПОДАВШИХ ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ

ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование наймодателя)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Дата поступления заявления | Данные о заявителе и членах его семьи | Время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений и реквизиты такого решения | Подпись заявителя в получении расписки и дата ее получения | Сведения о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или об отказе в удовлетворении заявления и основаниях отказа |
| Ф.И.О. заявителя и совместно проживающих с ним членов его семьи, сведения о документе, удостоверяющем личность | Место постоянного проживания | Число, месяц, год рождения | Степень родства или свойства по отношению к заявителю |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечания:

1. В [графе 1](#P134) таблицы указывается присвоенный заявителю порядковый номер по реестру, например "1". В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении регистрации данного заявления производятся под одним порядковым номером. При этом на заполнение сведений о заявителе и совместно проживающих с ним членов его семьи отводится необходимое количество срок.

2. В [графе 2](#P136) таблицы указывается дата поступления заявления.

3. В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении заявителя и каждого члена его семьи, касающиеся конкретного гражданина, размещаются в [графах 3](#P141) - [6](#P144) таблицы на одном уровне.

4. В [графе 7](#P138) таблицы указываются реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о постановке на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

5. В [графе 7](#P138) таблицы указывается время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений в соответствии с решением уполномоченного органа и реквизиты такого решения.

6. В [графе 8](#P139) таблицы гражданин ставит подпись, подтверждающую получение расписки о получении наймодателем заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования с указанием даты ее получения. Например: "Расписку получил 17 марта 2016 г. (подпись заявителя)". В случае направления заявления почтовым отправлением и отправлении наймодателем расписки о получении и учете заявления почтовым отправлением в колонке 8 таблицы делается запись: "Расписка направлена почтовым отправлением (число, месяц, год), (должность исполнителя, отправившего расписку)

7. [Графы 1](#P134) - [8](#P139) таблицы заполняются при учете наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

8. [Графа 9](#P140) таблицы заполняется при прекращении наймодателями учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

9. В [графе 9](#P140) таблицы при заполнении сведений о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования указываются: дата заключения договора, срок заключения договора, площадь предоставленного жилого помещения. Например: "22 апреля 2016 г. заключен договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования площадью 46,3 кв. м по адресу Ростовская область, Багаевский район, х. Красный, ул. Центральная, 34/3, кв. 9 на срок 10 лет".

10. В [графе 9](#P140) таблицы при заполнении сведений об отказе в удовлетворении заявления и причинах отказа указывается дата, (например: "Отказано 22 апреля 2016 г.") с указанием причины снятия заявителя с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с порядком такого учета, установленного в соответствии с частью 4 статьи 91.13 Жилищного кодекса Российской Федерации нормативным правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого расположены наемные дома социального использования, жилые помещения в которых предоставляются наймодателем.

11. В случае погашения записи об учете заявления в [графе 9](#P140) таблицы указывается: "Запись погашена на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_".

Приложение № 3

к порядку учета наймодателями

заявлений граждан о предоставлении

жилых помещений по договорам

найма жилых помещений жилищного

фонда социального использования

ФОРМА РАСПИСКИ

О ПОЛУЧЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

ПО ДОГОВОРУ НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Расписка

о получении заявления о предоставлении жилого помещения

по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования

Настоящим удостоверяется, что заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представил, а

 наймодатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование наймодателя)

получил "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, и ему присвоен порядковый номер \_\_\_\_\_\_\_\_ в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Заявление принял

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. исполнителя, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

 (подпись) (дата)

МП

**Глава муниципального образования**

**Байкаловского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2017 г. № 411-п

с. Байкалово

О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Байкаловского сельского поселения от 10.12.2009 № 338-п «Об утверждении Перечня социально-значимых маршрутов на территории муниципального образования Байкаловского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Байкаловского сельского поселения, в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования Байкаловского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Перечень социально-значимых маршрутов на территории муниципального образования Байкаловского сельского поселения, утвержденный постановлением главы муниципального образования Байкаловского сельского поселения от 10.12.2009 № 338-п, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Финансирование маршрутов осуществлять в соответствии с утвержденным годовым бюджетом муниципального образования Байкаловского сельского поселения в порядке, утвержденном главой муниципального образования Байкаловского сельского поселения.

3. Постановление главы муниципального образования Байкаловского сельского поселения от 10.12.2009 № 338-п «Об утверждении Перечня социально-значимых маршрутов на территории муниципального образования Байкаловского сельского поселения» считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования Байкаловского сельского поселения www.bsposelenie.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Байкаловского сельского поселения Д.В. Лыжин

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением главы

 муниципального образования

 Байкаловского сельского поселения

 от 29.12.2017г. № 411-п

ПЕРЕЧЕНЬ

социально-значимых маршрутов на территории

муниципального образования Байкаловского сельского поселения

1. Байкалово-Комлева 12,75 км

2. Комлева-Байкалово 12,75 км

3. Байкалово-Калиновка (через д. Липовка и д. Шаламы) 18,0 км

4. Калиновка-Байкалово (через д. Липовка и д. Шаламы) 18,0 км

5. Байкалово-Ляпуново 21,5 км

6. Ляпуново-Байкалово 21,5 км

7. Байкалово-Инишева 30 км

8. Инишева-Байкалово 30 км

9. Байкалово-Ключевая (через д. Пелевина) 27,5 км

10. Ключевая-Байкалово (через д. Пелевина) 27,5 км.

**Глава муниципального образования**

**Байкаловского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2017 г. № 413-п

с. Байкалово

Об утверждении Порядка осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в муниципальном образовании Байкаловского сельского поселения

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в ред. федерального закона от 23.07.2013 № 252-ФЗ), пунктом 8 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом муниципального образования Байкаловского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Заключить соглашение с администрацией МО Байкаловский муниципальный район о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля органу, уполномоченному на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в МО Байкаловский муниципальный район.

2. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления полномочийпо внутреннему муниципальному финансовому контролю Финансовым управлением администрации МО Байкаловский муниципальный район (по соглашению).

3. Признать утратившим силу постановление главы муниципального образования Байкаловского сельского поселения от 07.09.2009 № 239-п «Об утверждении Порядка осуществления последующего финансового контроля Финансовым управлением в Байкаловском муниципальном районе и главными распорядителями средств местного бюджета муниципального образования Байкаловское сельское поселение за целевым и рациональным использованием бюджетных средств и реализации материалов проверок в муниципальном образовании Байкаловском сельском поселении».

4. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в «Информационном вестнике» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Байкаловского сельского поселения: [www.bsposelenie.ru](http://www.bsposelenie.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Байкаловского сельского поселения Д.В. Лыжин

УТВЕРЖДЕНО

 постановлением главы

 муниципального образования

 Байкаловского сельского поселения

 от 29.12.2017 г. № 413-п

[**Порядок**](#Par29)

**осуществления полномочий по внутреннему муниципальному**

**финансовому контролю Финансовым управлением администрации МО Байкаловский муниципальный район (по соглашению)**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан с целью осуществления Финансовым управлением Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район (далее - Финансовое управление) (по соглашению) полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере (далее - деятельность по контролю) во исполнение пункта 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пункта 8 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе) в муниципальном образовании Байкаловского сельского поселения.

2. Деятельность по контролю основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

3. Деятельность по контролю подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, а также проведения только в рамках полномочий по внутреннему муниципальному контролю в сфере бюджетных правоотношений плановых и внеплановых ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

4. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с Планом контрольных мероприятий, утверждаемым приказом Финансового управления.

5. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании решения руководителя Финансового управления, принятого:

в случае поступления поручений Главы муниципального образования Байкаловского сельского поселения, обращений Следственного комитета Российской Федерации, правоохранительных органов, иных государственных и муниципальных органов, депутатских запросов, обращений граждан и организаций;

в случае получения должностным лицом Финансового управления в ходе исполнения должностных обязанностей информации о нарушениях законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Финансового управления по контролю в финансово-бюджетной сфере, в том числе из средств массовой информации;

в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания (представления);

в случаях, предусмотренных 51и 60 настоящего Порядка.

Порядок принятия решения о назначении внеплановых контрольных мероприятий устанавливается Административным регламентом исполнения Финансовым управлением муниципальной функции по контролю в финансово-бюджетной сфере.

6. Финансовое управление при осуществлении деятельности по контролю в финансово-бюджетной сфере осуществляет:

1) полномочия по контролю:

за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе об исполнении муниципальных заданий;

2) полномочия по контролю:

за соблюдением требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона о контрактной системе, и обоснованности закупок;

за соблюдением правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона о контрактной системе;

за обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

за применением заказчиком мер ответственности и совершением иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

за соответствием поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

за своевременностью, полнотой и достоверностью отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

за соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

7. Объектами контроля в финансово-бюджетной сфере (далее - объекты контроля) являются:

1) главные распорядители (получатели) средств бюджета МО Байкаловского сельского поселения, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета МО Байкаловского сельского поселения, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета МО Байкаловского сельского поселения;

2) муниципальные казенные учреждения МО Байкаловского сельского поселения, автономные и бюджетные учреждения МО Байкаловского сельского поселения;

3) муниципальные унитарные предприятия МО Байкаловского сельского поселения;

4) юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета МО Байкаловского сельского поселения, муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями;

5) заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, осуществляющие действия, направленные на осуществление в соответствии с федеральным законом о контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для нужд МО Байкаловского сельского поселения.

8. При осуществлении деятельности по контролю в отношении расходов, связанных с проведением закупок для обеспечения нужд МО Байкаловского сельского поселения, в рамках одного контрольного мероприятия могут быть реализованы полномочия Финансового управления по контролю за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также полномочия Финансового управления, предусмотренные частью 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе.

9. Должностными лицами Финансового управления, осуществляющими контроль в финансово-бюджетной сфере в МО Байкаловского сельского поселения, являются:

1) главный специалист отдела финансового контроля;

2) иные муниципальные служащие, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с приказом Финансового управления, включаемые в состав проверочной (ревизионной) группы.

10. Должностные лица, указанные в [пункте 9](#Par81) настоящего Порядка, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

2) при осуществлении выездных проверок (ревизий) беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии приказа Финансового управления о проведении выездной проверки (ревизии) посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется проверка (ревизия), требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг.

Должностное лицо, указанное в [подпункте 1 пункта 9](#Par82) настоящего Порядка, имеет право:

1) привлекать независимых экспертов для проведения экспертиз, необходимых при проведении контрольных мероприятий;

2) выдавать представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) рассматривать дела об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

11. Должностные лица объекта контроля вправе:

1) знакомиться с материалами контрольного мероприятия;

2) представлять письменные возражения по акту контрольного мероприятия.

12. Должностные лица, указанные в [пункте 9](#Par81) настоящего Порядка, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

2) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

3) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

Должностные лица, указанные в  [пункте 9](#Par84) настоящего Порядка, обязаны:

1) проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказом Финансового управления;

2) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее - представитель объекта контроля) с копией приказа о проведении выездной проверки (ревизии), копией приказа о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки (ревизии), об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями).

13. Должностные лица объекта контроля обязаны:

1) принимать меры по организационно-техническому обеспечению проверок, ревизий и обследований, осуществляемых должностными лицами, указанными в [пункте 9](#Par81) настоящего Порядка:

предоставлять должностным лицам, указанным в [пункте 9](#Par81) настоящего Порядка, места в служебном помещении для проведения выездной проверки (ревизии) по месту нахождения объекта контроля и (или) по месту фактического осуществления им деятельности;

обеспечивать беспрепятственный допуск должностных лиц, указанных в [пункте 9](#Par81) настоящего Порядка, в помещения и на территории объектов контроля, предъявлять товары, результаты выполненных работ, оказанных услуг;

обеспечивать допуск специалистов и экспертов, привлекаемых в рамках контрольных мероприятий, в помещения, на территории, а также к объектам (предметам) исследований, экспертиз;

2) своевременно и в полном объеме представлять в Финансовое управление по запросам должностных лиц, указанных в [пункте 9](#Par81) настоящего Порядка, информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля;

3) представлять письменные объяснения должностным лицам, указанным в [пункте 9](#Par81) настоящего Порядка, по предмету контрольного мероприятия;

4) выполнять законные требования должностных лиц, указанных в [пункте 9](#Par81) настоящего Порядка.

14. Перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в финансово-бюджетной сфере, утверждается приказом Финансового управления.

15. Запросы о представлении информации, документов и материалов, предусмотренные настоящим Порядком, акты проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления и предписания вручаются представителю объекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

16. Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения запроса и составляет не менее трех рабочих дней.

17. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике или копиях, заверенных объектами контроля в установленном порядке.

18. Все документы, составляемые должностными лицами Финансового управления в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в установленном порядке, в том числе с применением автоматизированной информационной системы.

19. В рамках выездных или камеральных проверок могут проводиться встречные проверки в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

20. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для выездных или камеральных проверок соответственно. Срок проведения встречных проверок не может превышать двадцати рабочих дней. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно. По результатам встречной проверки представления и предписания объекту встречной проверки не направляются.

21. Решение о проведении проверки, ревизии или обследования оформляется приказом Финансового управления.

22. Обследования могут проводиться в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий) в соответствии с настоящим Порядком. Срок проведения обследований в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий) не может превышать двадцати рабочих дней.

Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРОВАНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО КОНТРОЛЮ

23. План контрольных мероприятий формируется сроком на 6 месяцев, не позднее 15 декабря и 15 июня соответственно.

24. Составление плана контрольных мероприятий Финансового управления осуществляется с соблюдением следующих условий:

1) соответствие параметров плана контрольных мероприятий Финансового управления показателям муниципальной программы МО Байкаловский муниципальный район «Управление финансами МО Байкаловский муниципальный район» на 2014- 2020 годы», утвержденной Постановлением Администрации МО Байкаловский муниципальный район от 17.12.2013 № 913;

2) обеспечение равномерности нагрузки на должностных лиц Финансового управления, принимающих участие в контрольных мероприятиях;

3) выделение резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осуществленных в предыдущие годы.

25. Отбор контрольных мероприятий при формировании плана контрольных мероприятий осуществляется начальником Финансового управления. План подлежит обязательному согласованию Главой МО Байкаловского сельского поселения (заместителем Главы МО с правом первой подписи).

26. Отбор контрольных мероприятий осуществляется исходя из следующих критериев:

1) существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение финансового контроля, и (или) направления и объемов бюджетных расходов, включая мероприятия, осуществляемые в рамках реализации муниципальных программ МО Байкаловского сельского поселения, при использовании средств бюджета МО Байкаловского сельского поселение на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности;

2) оценка состояния внутреннего финансового контроля и аудита в отношении объекта контроля, полученная в результате проведения Финансовым управлением анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

3) длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом муниципального финансового контроля (в случае если указанный период превышает три года, данный критерий имеет наивысший приоритет);

4) информация о наличии признаков нарушений, поступившая от органов муниципального финансового контроля, главных администраторов средств бюджета МО Байкаловского сельского поселения, а также выявленная по результатам анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

27. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более одного раза в год.

28. Формирование плана контрольных мероприятий Финансового управления осуществляется с учетом информации о планируемых (проводимых) иными муниципальными органами идентичных контрольных мероприятиях в целях исключения дублирования деятельности по контролю.

В целях настоящего Порядка под идентичным контрольным мероприятием понимается контрольное мероприятие, в рамках которого иными муниципальными органами проводятся (планируются к проведению) контрольные действия в отношении деятельности объекта контроля, которые могут быть проведены Финансовым управлением.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ

 МЕРОПРИЯТИЙ

29. К процедурам исполнения контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия, приостановление (возобновление) контрольного мероприятия и реализация результатов контрольного мероприятия.

30. Контрольное мероприятие проводится на основании приказа Финансового управления о его назначении, в котором указывается наименование объекта контроля, проверяемый период при последующем контроле, тема контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия, перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

31. Решение о приостановлении проведения контрольного мероприятия принимается руководителем Финансового управления, на основании мотивированного обращения главного специалиста отдела финансового контроля в соответствии с настоящим Порядком. На время приостановления проведения контрольного мероприятия срок проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля прерывается, но не более чем на шесть месяцев.

32. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия принимается после устранения причин приостановления контрольного мероприятия в соответствии с настоящим Порядком.

33. Решение о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия оформляется приказом Финансового управления, в котором указываются основания приостановления (возобновления) контрольного мероприятия. Копия приказа о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия направляется в адрес объекта контроля.

Глава 4. ПРОВЕДЕНИЕ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ (РЕВИЗИИ)

34. Проведение выездной проверки (ревизии) состоит в осуществлении соответствующих контрольных действий в отношении объекта контроля по месту нахождения объекта контроля и оформлении акта выездной проверки.

35. Срок проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля составляет не более сорока рабочих дней.

36. Срок проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля может быть продлен руководителем Финансового управления на основании мотивированного обращения главного специалиста отдела финансового контроля на срок не более двадцати рабочих дней.

37. При воспрепятствовании доступу проверочной (ревизионной) группы на территорию или в помещение объекта контроля, а также по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объекта контроля информации, документов и материалов, запрошенных при проведении выездной проверки (ревизии), начальник отдела финансового контроля составляет акт по форме, утверждаемой приказом Финансового управления.

38. В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий начальник отдела финансового контроля изымает необходимые документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, оставляет акт изъятия и копии или опись изъятых документов в соответствующих делах, а в случае обнаружения данных, указывающих на признаки состава преступления, опечатывает кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы. Форма акта изъятия утверждается приказом Финансового управления.

39. Руководитель Финансового управления, на основании мотивированного обращения главного специалиста отдела финансового контроля в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) в ходе проведения контрольных действий в рамках выездной проверки (ревизии) может назначить:

1) проведение обследования;

2) проведение встречной проверки.

Лица и организации, в отношении которых проводится обследование или встречная проверка, обязаны предоставить по запросу (требованию) должностных лиц, входящих в состав проверочной (ревизионной) группы, документы и информацию, относящиеся к тематике выездной проверки (ревизии).

40. По результатам обследования оформляется заключение, которое прилагается к материалам выездной проверки (ревизии).

41. Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю. Проведение и результаты контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля оформляются соответствующими актами.

42. Проведение выездной проверки (ревизии) может быть приостановлено в соответствии с 31 и [33](#Par146) настоящего Порядка на основании мотивированного обращения главного специалиста отдела финансового контроля:

1) на период проведения встречной проверки и (или) обследования;

2) при отсутствии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля или нарушении объектом контроля правил ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, которое делает невозможным дальнейшее проведение проверки (ревизии), - на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки (ревизии), а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

3) на период организации и проведения экспертиз;

4) на период исполнения запросов, направленных в компетентные государственные и муниципальные органы и иные организации;

5) в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов и (или) представления неполного комплекта истребуемых информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;

6) при необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля;

7) при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение проверки (ревизии) по причинам, не зависящим от проверочной (ревизионной) группы, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

43. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выездной проверки (ревизии) объект контроля письменно извещается о приостановлении проверки и причинах приостановления.

44. Решение о возобновлении проведения выездной проверки (ревизии) принимается в течение трех рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления выездной проверки (ревизии).

Объект контроля одновременно информируется о возобновлении выездной проверки (ревизии).

45. После окончания контрольных действий по месту нахождения объекта контроля и иных мероприятий, проводимых в рамках выездной проверки (ревизии), начальник отдела финансового контроля подписывает справку о завершении контрольных действий и вручает ее представителю объекта контроля не позднее последнего дня срока проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля.

46. По результатам выездной проверки (ревизии) оформляется акт, который должен быть подписан должностными лицами, проводившими проверку (ревизию), в течение пятнадцати рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем подписания справки о завершении контрольных действий.

47. К акту выездной проверки (ревизии) (кроме акта встречной проверки и заключения, подготовленного по результатам проведения обследования) прилагаются предметы и документы, результаты экспертиз (исследований), фото-, видео- и аудиоматериалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

48. Акт выездной проверки (ревизии) в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

49. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки (ревизии) в течение пяти рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения объекта контроля приобщаются к материалам выездной проверки (ревизии).

50. Акт и иные материалы выездной проверки (ревизии) подлежат рассмотрению руководителем Финансового управления в течение тридцати календарных дней со дня подписания акта должностными лицами, проводившими проверку (ревизию).

51. По результатам рассмотрения акта и иных материалов выездной проверки (ревизии) руководитель Финансового управления принимает решение:

1) о направлении предписания и (или) представления объекту контроля и (либо) наличии оснований для направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

2) об отсутствии оснований для направления предписания, представления и уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

3) о выдаче обязательного для исполнения предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

4) о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии), в том числе при представлении объектом контроля письменных возражений, а также дополнительных информации, документов и материалов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам выездной проверки (ревизии).

Глава 5. ПРОВЕДЕНИЕ КАМЕРАЛЬНОЙ ПРОВЕРКИ

52. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Финансового управления на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по запросам Финансового управления, а также информации, документов и материалов, полученных в ходе встречных проверок.

53. Камеральная проверка проводится должностными лицами, указанными в [пункте 9](#Par81) настоящего Порядка, не более тридцати рабочих дней со дня получения от объекта контроля документов и информации, представленных в соответствии с пунктом 52 настоящего Порядка.

54. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты отправки запроса Финансового управления до даты представления информации, документов и материалов объектом проверки, а также времени, в течение которого проводится встречная проверка и (или) обследование.

55. Руководитель Финансового управления на основании мотивированного обращения главного специалиста отдела финансового контроля может назначить:

1) проведение обследования, по результатам которого оформляется заключение, которое прилагается к материалам камеральной проверки;

2) проведение встречной проверки.

Лица и организации, в отношении которых проводится обследование или встречная проверка, обязаны предоставить по запросу (требованию) должностных лиц, входящих в состав проверочной (ревизионной) группы, документы и информацию, относящиеся к тематике выездной проверки (ревизии).

56. По результатам камеральной проверки оформляется акт, который подписывается должностными лицами, проводящими проверку, не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки.

57. Акт камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

58. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения акта. Письменные возражения объекта контроля по акту проверки приобщаются к материалам проверки.

59. Материалы камеральной проверки подлежат рассмотрению руководителем Финансового управления в течение тридцати календарных дней с момента подписания акта.

60. По результатам рассмотрения акта и иных материалов камеральной проверки руководитель Финансового управления принимает решение:

1) о направлении предписания и (или) представления объекту контроля и (либо) наличии оснований для направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

2) об отсутствии оснований для направления предписания, представления и уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

3) о проведении внеплановой выездной проверки (ревизии);

4) о выдаче обязательного для исполнения предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Глава 6. ПРОВЕДЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ

61. При проведении обследования осуществляется анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля, определенной приказом Финансового управления.

62. Обследование (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий) проводится в порядке и сроки, установленные для выездных проверок (ревизий) в соответствии с [главой 4](#Par148) настоящего Порядка.

63. При обследовании могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

64. По результатам проведения обследования оформляется заключение, которое подписывается должностным лицом Финансового управления, проводившим обследование, не позднее последнего дня срока проведения обследования. Заключение в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

Глава 7. РЕАЛИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

65. Реализация результатов контрольных мероприятий осуществляется при осуществлении полномочий, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 6](#Par53) настоящего Порядка, путем направления Финансовым управлением объекту контроля:

представления, содержащего информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета МО Байкаловского сельского поселения, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств бюджета МО Байкаловского сельского поселения, обязательного для рассмотрения в установленные в указанном документе сроки или в течение тридцати календарных дней со дня его получения, если срок не указан;

предписания, содержащего обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета МО Байкаловского сельского поселения, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями и (или) требования о возмещении причиненного ущерба МО Байкаловского сельского поселения.

66. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения содержит описание совершенного бюджетного нарушения и (или) бюджетных нарушений.

67. Применение бюджетных мер принуждения осуществляется в порядке, установленном приказом Финансового управления.

68. Представления и предписания в течение пяти календарных дней со дня утверждения акта вручаются (направляются) представителю объекта контроля.

69. Отмена представлений и предписаний Финансового управления осуществляется в судебном и внесудебном порядке. Отмена представлений, предписаний во внесудебном порядке осуществляется руководителем Финансового управления по результатам обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Финансового управления, осуществления мероприятий внутреннего контроля в порядке, установленном административным регламентом исполнения муниципальной функции по контролю в финансово-бюджетной сфере.

70. Должностные лица, принимающие участие в контрольных мероприятиях, осуществляют контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний. В случае неисполнения представления и (или) предписания Финансовое управление применяет к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

71. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий административных правонарушений должностные лица Финансового управления возбуждают дела об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

72. В случае выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого муниципального органа, такие материалы направляются для рассмотрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Свердловской области и МО Байкаловского сельского поселения.

73. Формы и требования к содержанию представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, иных документов, предусмотренных настоящим Порядком, устанавливаются Финансовым управлением.

Глава 8. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ И ПРЕДСТАВЛЕНИЮ

ОТЧЕТНОСТИ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

74. В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана контрольных мероприятий за отчетный календарный год, обеспечения эффективности контрольной деятельности, а также анализа информации о результатах проведения контрольных мероприятий Финансовое управление ежегодно составляет и представляет в Администрацию МО Байкаловского сельского поселения отчет о деятельности по контролю.

75. В состав отчета Финансового управления включаются формы отчетов о результатах проведения контрольных мероприятий (далее - единые формы отчетов) и пояснительная записка.

76. К результатам контрольных мероприятий, подлежащих обязательному раскрытию в единых формах отчетов, относятся (если иное не установлено нормативными правовыми актами):

1) количество материалов, направленных в правоохранительные органы, и сумма предполагаемого ущерба по видам нарушений;

2) количество представлений и предписаний и их исполнение в количественном и (или) денежном выражении, в том числе объем восстановленных (возмещенных) средств по предписаниям и представлениям;

3) количество направленных и исполненных (неисполненных) уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

4) объем проверенных средств бюджета МО Байкаловского сельского поселения;

5) количество поданных и (или) удовлетворенных жалоб (исков) на решения отдела финансового контроля Финансового управления, а также на их действия (бездействие) в рамках осуществленной ими контрольной деятельности.

77. В пояснительной записке приводятся сведения об основных направлениях контрольной деятельности Финансового управления, включая:

1) количество должностных лиц, осуществляющих контроль в финансово-бюджетной сфере по каждому направлению контрольной деятельности;

2) меры по повышению их квалификации, обеспеченность ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми), основными фондами и их техническое состояние;

3) сведения о затратах на проведение контрольных мероприятий;

4) иную информацию о событиях, оказавших существенное влияние на осуществление контроля в финансово-бюджетной сфере, не нашедшую отражения в единых формах отчетов.

78. Отчет Финансового управления подписывается руководителем Финансового управления и направляется в Администрацию МО Байкаловского сельского поселения до 01 марта года, следующего за отчетным.

79. Результаты проведения контрольных мероприятий размещаются на официальном сайте Администрации МО Байкаловского сельского поселения во вкладке Финансовый контроль в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Глава муниципального образования**

**Байкаловского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.01.2018 года № 9-п

с. Байкалово

О внесении изменений в муниципальную программу

«Формирование современной городской среды на территории

муниципального образования Байкаловского сельского поселения»

на 2018-2023 годы, утвержденную постановлением Главы муниципального образования Байкаловского сельского поселения от 17.11.2017 года № 331-п (с изм. от 19.12.2017 года № 385-п)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Байкаловского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в паспорт муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Байкаловского сельского поселения» на 2018-2023 годы, изложив раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по реализации, тыс. рублей» в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей | **всего: 42 190,08 тыс. рублей,**в том числе:2018 год – 9 190,08 тыс. рублей;2019 год – 9 000,00 тыс. рублей;2020 год – 6 000,00 тыс. рублей;2021 год – 6 000,00 тыс. рублей;2022 год – 6 000,00 тыс. рублей;2023 год - 6 000,00 тыс. рублей;**областной бюджет – 4 663,40 тыс. рублей,**в том числе:2018 год – 4 663,40 тыс. рублей;2019 год – 0 000,00 тыс. рублей;2020 год – 0 000,00 тыс. рублей;2021 год – 0 000,00 тыс. рублей;2022 год – 0 000,00 тыс. рублей;2023 год – 0 000,00 тыс. рублей;**федеральный бюджет – 3 972,53** **тыс. рублей,**в том числе:2018 год – 3 972,53 тыс. рублей;2019 год – 0 000,00 тыс. рублей;2020 год – 0 000,00 тыс. рублей;2021 год – 0 000,00 тыс. рублей;2022 год – 0 000,00 тыс. рублей;2023 год – 0 000,00 тыс. рублей;**местный бюджет – 33 454,52 тыс. рублей,**в том числе:2018 год – 454,52 тыс. рублей;2019 год – 9 000,00 тыс. рублей;2020 год – 6 000,00 тыс. рублей;2021 год – 6 000,00 тыс. рублей;2022 год – 6 000,00 тыс. рублей;2023 год – 6 000,00 тыс. рублей;**внебюджетные источники – 99,63 тыс. рублей,**в том числе:2018 год – 99,63 тыс. рублей;2019 год – 0 000,00 тыс. рублей;2020 год – 0 000,00 тыс. рублей;2021 год – 0 000,00 тыс. рублей2022 год – 0 000,00 тыс. рублей2023 год – 0 000,00 тыс. рублей. |

2. Внести изменения в приложение № 2 к муниципальной программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы ″Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Байкаловского сельского поселения″ на 2018-2023 годы»:

1) столбец 4 строки 1 изложить в следующей редакции: 9 190,08;

2) столбец 3 строки 1 изложить в следующей редакции: 42 190,08;

3) столбец 4 строки 2 изложить в следующей редакции: 3 972,53;

4) столбец 3 строки 2 изложить в следующей редакции: 3 972,53;

5) столбец 4 строки 3 изложить в следующей редакции: 4 663,40;

6) столбец 3 строки 3 изложить в следующей редакции: 4 663,40;

7) столбец 4 строки 4 изложить в следующей редакции: 454,52;

8) столбец 3 строки 4 изложить в следующей редакции: 33 454,52;

9) столбец 4 строки 5 изложить в следующей редакции: 99,63;

10) столбец 3 строки 5 изложить в следующей редакции: 99,63;

11) столбец 4 строки 6 изложить в следующей редакции: 9 190,08;

12) столбец 3 строки 6 изложить в следующей редакции: 42 190,08;

13) столбец 4 строки 7 изложить в следующей редакции: 3 972,53;

14) столбец 3 строки 7 изложить в следующей редакции: 3 972,53;

15) столбец 4 строки 8 изложить в следующей редакции: 4 663,40;

16) столбец 3 строки 8 изложить в следующей редакции: 4 663,40;

17) столбец 4 строки 9 изложить в следующей редакции: 454,52;

18) столбец 3 строки 9 изложить в следующей редакции: 33 454,52;

19) столбец 4 строки 10 изложить в следующей редакции: 99,63;

20) столбец 3 строки 10 изложить в следующей редакции: 99,63;

21) столбец 4 строки 21 изложить в следующей редакции: 9 190,08;

22) столбец 3 строки 21 изложить в следующей редакции: 42 190,08;

23) столбец 4 строки 22 изложить в следующей редакции: 3 972,53;

24) столбец 3 строки 22 изложить в следующей редакции: 3 972,53;

25) столбец 4 строки 23 изложить в следующей редакции: 4 663,40;

26) столбец 3 строки 23 изложить в следующей редакции: 4 663,40;

27) столбец 4 строки 24 изложить в следующей редакции: 454,52;

28) столбец 3 строки 24 изложить в следующей редакции: 33 454,52;

29) столбец 4 строки 25 изложить в следующей редакции: 99,63;

30) столбец 3 строки 25 изложить в следующей редакции: 99,63;

31) столбец 4 строки 25 изложить в следующей редакции: 4 967,96;

32) столбец 3 строки 25 изложить в следующей редакции: 4 967,96;

33) столбец 4 строки 27 изложить в следующей редакции: 2 148,22;

34) столбец 3 строки 27 изложить в следующей редакции: 2 148,22;

35) столбец 4 строки 28 изложить в следующей редакции: 2 521,83;

36) столбец 3 строки 28 изложить в следующей редакции: 2 521,83;

37) столбец 4 строки 29 изложить в следующей редакции: 245,79;

38) столбец 3 строки 29 изложить в следующей редакции: 245,79;

39) столбец 4 строки 30 изложить в следующей редакции: 52,12;

40) столбец 3 строки 30 изложить в следующей редакции: 52,12;

41) столбец 4 строки 31 изложить в следующей редакции: 4 222,12;

42) столбец 3 строки 31 изложить в следующей редакции: 4 222,12;

43) столбец 4 строки 32 изложить в следующей редакции: 1 824,30;

44) столбец 3 строки 32 изложить в следующей редакции: 1 824,30;

45) столбец 4 строки 33 изложить в следующей редакции: 2 141,57;

46) столбец 3 строки 33 изложить в следующей редакции: 2 141,57;

47) столбец 4 строки 34 изложить в следующей редакции: 208,73;

48) столбец 3 строки 34 изложить в следующей редакции: 208,73;

49) столбец 4 строки 35 изложить в следующей редакции: 47,52;

50) столбец 3 строки 35 изложить в следующей редакции: 47,52.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном вестнике Байкаловского сельского поселения и разместить на официальном сайте муниципального образования Байкаловского сельского поселения [www.bsposelenie.ru](http://www.bsposelenie.narod.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования Байкаловского сельского поселения Белоногова П.А.

Глава муниципального образования

Байкаловского сельского поселения Д.В. Лыжин

***Раздел III***

**ПРОТОКОЛ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ № 6**

**по проекту бюджета муниципального образования Байкаловского сельского поселения на 2017 год и плановый период 2018-2019 годы от 22.12.2017г.**

**Место проведения:** 623870, Свердловская область, с.Байкалово, ул.Революции 21, зал заседаний администрации Байкаловского сельского поселения.

**Время проведения:** 22 декабря 2017 года с 16.00 до 17.00

Председательствующий – Лыжин Д.В.

Секретарь - Чащина Т.В.

**Присутствовали:**

Лыжин Д.В. - глава МО Байкаловского сельского поселения,

Андреева Т.А. - председатель комиссии по бюджету, финансовой, экономической и налоговой политике Думы МО Байкаловского сельского поселения,

Логинова Л.Е., Ударцева Е.А. – члены комиссии по бюджету, финансовой, экономической и налоговой политике Думы Байкаловского сельского поселения,

Клепикова А.П., Завьялкова Е.М. - специалисты администрации МО Байкаловского сельского поселения,

Чащина Т.В. - специалист Думы Байкаловского сельского поселения,

жители Байкаловского поселения: Елфимова Т.Н., Потапова Н.Н., Забродина Л.В., Пелевина Т.Ю., Дорошкевич А.Я., Боталова И.А.

**Вопрос, вынесенный на публичные слушания:** проект бюджета муниципального образования Байкаловского сельского поселения на 2018 год и плановый период 2019-2020 годы.

Публичные слушания открыл глава Байкаловского сельского поселения Лыжин Д.В., который пояснил присутствующим, что проводятся публичные слушания, назначенные решением Думы Байкаловского сельского поселения от 30.11.2017 №18, для обсуждения проекта бюджета Байкаловского сельского поселенеия на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов. Проект бюджета муниципального образования Байкаловского сельского поселения на 2018 год и плановый период 2019-2020 годы опубликован в Информационном вестнике Байкаловского сельского поселения №10 от 05.12.2017г.

От граждан письменных предложений не поступило.

Клепикова А.П. ознакомила присутствующих с проектом бюджета муниципального образования Байкаловского сельского поселения на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов.

Председательствующий обратился к присутствующим в зале об имеющихся у них вопросах, замечаниях, предложениях.

Вопрос Боталовой И.А. об общественном туалете в с.Байкалово - сколько средств заложено в бюджет и кто будет обслуживать.

Лыжин Д.В. пояснил, что на устройство общественного туалета в с.Байкалово заложено 130,2 тыс.руб.

Вопрос Елфимовой Т.Н. о ветеранском движении - сколько заложено средств и почему нет никакой отчетности.

Клепикова А.П. пояснила, что на подпрограмму «Осуществление мероприятий социальной политики», которая включает организацию и проведение мероприятий, акций, конкурсов, направленных на поддержку общественного ветеранского движения, активной жизнедеятельности ветеранов, граждан пожилого возраста и т.д. запланировано 649,8 тыс.руб., из них на проведение мероприятий общественными организациями Байкаловского сельского поселения - 37,5 тыс. руб., в т.ч. на мероприятия, посвященные Международному женскому дню 8 Марта – 12,5 тыс. руб. и Дню пожилого человека – 25,0 тыс.руб.

Боталова И.А. предложила продумать форму поощрений, разработать Положение, депутатам заслушать отчет о расходах.

Елфимова Т.Н. предложила установить пенсионерам льготу по земельному налогу в размере 100%, не согласна с льготой 50 %.

Вопрос Пелевиной Т.Ю. – почему в других районах пенсионеры освобождены от земельного налога на 100%, а у нас нет.

Лыжин Д.В. пояснил, что бюджет поселения официально признан высокодотационным, земельный налог является одним из основных источников формирования собственной доходной части бюджета поселения, 500-600 руб. в год – это небольшая сумма, 50% составит 250 руб. в год для пенсионера.

Вопрос Пелевиной Т.Ю. – почему в решении Думы Байкаловского сельского поселения «О земельном налоге на территориии Байкаловского сельского поселения» указаны налоговые льготы для организаций народных художественных промыслов; физических лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока; организаций, признаваемых управляющими компаниями в соответствии с ФЗ «Об инновационном центре «Сколково», они не подходят к нам.

Дорошкевич А.Я. озвучил предложение Президента РФ об освобождении пенсионеров от земельного налога на 6 соток.

Вопрос Пелевиной Т.Ю. о ставке налога на имущество – налог на имущество будет начисляться по кадастровой стоимости имущества, у нас максимальная ставка, никто не считал сколько будет налог на имущество.

Боталова И.А. предложила восстановить старый стадион по ул.Цельева с.Байкалово.

Лыжин Д.В. пояснил, что на реконструкцию старого стадиона необходимо около 6 млн. руб.

**Заслушав выступления, участники публичных слушаний решили:**

1. Проект решения «О бюджете муниципального образования Байкаловского сельского поселения на 2018 год и плановый период 2019-2020 годы» одобрить, рекомендовать внести на очередное заседание Думы муниципального образования Байкаловского сельского поселения для его утверждения.

2. Учесть поступившие предложения от жителя Байкаловского сельского поселения.

Председательствующий слушаний Д.В.Лыжин

Секретарь слушаний Т.В.Чащина

Согласно пункту 4 статьи 12.1 Федерального закона «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» № 101-ФЗ от 24.07.2002 года администрация муниципального образования Байкаловского сельского поселения публикует списки собственников невостребованных земельных долей. На основании положений статьи 12.1 выше указанного закона невостребованными земельными долями могут быть признаны земельные доли граждан, получивших в 90-х годах свидетельства о праве общей долевой собственности на землю и не распорядившихся своими земельными долями в течении трех или более лет подряд. Так же невостребованной земельной долей может быть признана земельная доля, сведения о собственнике которой не содержатся в принятых до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» решениях органов местного самоуправления о приватизации сельскохозяйственных угодий, либо земельная доля, собственник которой умер и отсутствуют наследники как по закону, так и по завещанию или никто из наследников не имеет права наследовать, или все наследники отстранены от наследования, или никто из наследников не принял наследства, или все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника.

Список лиц, земельные доли которых могут быть признаны невостребованными (земельный участок, СПК Ляпуновское» кадастровый номер 66:05:0000000:94, местоположение Свердловская область Байкаловский район):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Ф.И.О. Собственника | площадь |
| га |
| 1 | Клепикова Галина Андреевна | 7,3 |
| 2 | Крутикова Александра Яковлевна | 7,3 |
| 3 | Курилова Нина Викторовна | 7,3 |
| 4 | Клюкина Маргарита Алексеевна | 7,3 |
| 5 | Койнова Ирина Геннадьевна | 7,3 |
| 6 | Коркунов Виталий Егорович | 7,3 |
| 7 | Иванов Владимир Вячеславович | 7,3 |
| 8 | Иванова Вера Александровна | 7,3 |
| 9 | Ильиных Александр Михайлович | 7,3 |
| 10 | Ильин Борис Николаевич | 7,3 |
| 11 | Инишев Сергей Геннадьевич | 7,3 |
| 12 | Инишева Лидия Павловна | 7,3 |
| 13 | Инишева Галина Сергеевна | 7,3 |
| 14 | Инишева Светлана Ивановна | 7,3 |
| 15 | Загуменных Валерий Васильевич | 7,3 |
| 16 | Заутинская Антинина Владимировна | 7,3 |
| 17 | Жданова Тамара Григорьевна | 7,3 |
| 18 | Боталов Геннадий Федорович | 7,3 |
| 19 | Беляев Алексей Васильевич | 7,3 |
| 20 | Болотов Владимир Иванович | 7,3 |
| 21 | Шнюков Сергей Владимирович | 7,3 |
| 22 | Юдина Ирина Леонидовна | 7,3 |
| 23 | Стихина Лариса Станиславовна | 7,3 |
| 24 | Чиркова Анна Михайловна | 7,3 |
| 25 | Юдин Иван Иванович | 7,3 |
| 26 | Шнюкова Надежда Аркадьевна | 7,3 |
| 27 | Шнюкова Ирина Трифоновна | 7,3 |
| 28 | Чернов Евгений Андреевич | 7,3 |
| 29 | Хохлов Алексей Николаевич | 7,3 |
| 30 | Хохлова Зинаида Ивановна | 7,3 |
| 31 | Хрушков Андрей Витальевич | 7,3 |
| 32 | Украинская Валентина Ивановна | 7,3' |
| 33 | Соколов Александр Владимирович | 7,3 |
| 34 | Софронова Екатерина Петровна | 7,3 |
| 35 | Серков Александр Анатольевич | 7,3 |
| 36 | Серкова Нина Евгеньевна | 7,3 |
| 37 | Софронов Дмитрий Юрьевич | 7,3 |
| 38 | Софронов Юрий Васильевич | 7,3 |
| 39 | Софронов Андрей Петрович | 7,3 |
| 40 | Романовский Валерий Ефимович | 7,3 |
| 41 | Колесников Владимир Борисовчи | 7,3 |
| 42 | Мишалева Татьяна Тимертаевна | 7,3 |
| 43 | Мишалев Камбард Уралович | 7,3 |
| 44 | Макурина Любовь Константиновна | 7,3 |
| 45 | Михайлищев Петр Петрович | 7,3 |
| 46 | Кочурин Сергей Леопольдович | 7,3 |
| 47 | Крутиков Сергей Андреевич | 7,3 |
| 48 | Койнова Оксана Валерьевна | 7,3 |
| 49 | Инишева Валентина Максимовна | 7,3 |
| 50 | Заутинская Зинаида Алексеевна | 7,3 |
| 51 | ЕлФимов Сергей Александрович | 7,3 |
| 52 | Белоногова Маргарита Васильевна | 7,3 |
|  |  |  |
| 53 | Боталова Наталья Геннадьевна | 7,3 |
| 54 | Аляева Маргарита Алексеевна | 7,3 |
| 55 | Звездочкина Светлана Владимировна | 7,3 |
| 56 | Дадаев Махарби Ераг | 7,3 |
| 57 | Дадаева Зайноп Зек | 7,3 |
| 58 | Серков Сергей Викторович | 7,3 |
| 59 | Носков Алексей Львович | 7,3 |
| 60 | Мильков Виктор Владимирович | 7,3 |
| 61 | Ляпунов Александр Геннадьевич | 7,3 |
| 62 | Серков Андрей Геннадьевич | 7,3 |
| 63 | Дюпин Александр Викторович | 7,3 |
| 64 | Глухих Андрей Геннадьевич | 7,3 |
| 65 | Крутикова Надежда Витальевна | 7,3 |
| 66 | Суетин Евгений Александрович | 7,3 |
| 67 | Колесников Алексей Владимирович | 7,3 |
| 68 | Маслов Владимир Анатольевич | 7,3 |
| 69 | Чернов Александр Валентинович | 7,3 |
| 70 | Нищев Николай Владимирович | 7,3 |
| 71 | Рожин Владислав Витальевич | 7,3 |
| 72 | Крутикова Маргарита Леонидовна | 7,3 |
| 73 | Елфимов Иван Ильич | 7,3 |
| 74 | Иванова Людмила Валентиновна | 7,3 |
| 75 | Гусева Алиса Дмитриевна | 7,3 |
| 76 | Феофанова Тамара Николаевна | 7,3 |
| 77 | Рожина Римма Федоровна | 7,3 |
| 78 | Шаламов Александр Николаевич | 7,3 |
| 79 | Инишев Сергей Степанович | 7,3 |
| 80 | Клименко Андрей Александрович | 7,3 |
| 81 | Клименко Татьяна Викторовна | 7,3 |
| 82 | Соколова Валентина Афанасьевна | 7,3 |
| 83 | Койнова Александра Степановна | 7,3 |
| 84 | Мильков Анатолий Иванович | 7,3 |
| 85 | Митьковских Надежда Ивановна | 7,3 |
| 86 | Скоморохов Валентин Александрович | 7,3 |
| 87 | Елфимова Агрипина Дмитриевна | 7,3 |
| 88 | Абросова Надежда Александровна | 7,3 |
| 89 | Милькова Елена Александровна | 7,3 |
| 90 | Елфимова Татьяна Спиридоновна | 7|3 |
| 91 | Софронов Василий Кузьмич | 7,3 |
| 92 | Вознесенских ЗинаидаАлексеевна | 7,3 |
| 93 | Шнюкова Валентина Леонидовна | 7,3 |
| 94 | Шнюкова Ольга Александровна | 7,3 |
| 95 | Соколова Лина Ивановна | 7,3 |
| 96 | Белов Владимир Александрович | 7,3 |
| 97 | Жданова Нина Григорьевна | 7,3 |
| 98 | Кузнецова Анна Яковлевна | 7,3 |
| 99 | Рожина Ольга Александровна | 7,3 |
| 100 | Малинина Валентина Васильевна | 7,3 |
| 101 | Крысантьеза Соломия Сергеевна | 7,3 |
| 102 | Серкоза Клавдия Ивановна | 7,3 |
| 103 | Киселева Александра Зэрфзламиевна | 7,3 |
| 104 | Долдмна Лидия Васильевне | 7,3 |
| 105 | Вешева Любовь Алексеевна | 7,3 |
| 106 | Колесникова Любовь Михайловна | 7,3 |
| 107 | Заутинский Александр Павлович | 7,3 |
| 108 | Ившина Любовь Ивановна | 7,3 |
| 109 | Заутинская Агния Аркадьевна | 7,3 |
| 110 | Сопегина Нина Петровна | 7,3 |
| 111 | Елфимов Анатолий Павлович | 7,3 |
| 112 | Шнюкова Нина Дмитриевна | 7,3 |
| 113 | Серков Иван Гаврилович | 7,3 |
| 114 | Шнюков Александр Аркадьевич | 7,3 |
| 115 | Койнов Дмитрий Владимирович | 7,3 |
| 116 | Инишев Геннадий Алексеевич | 7,3 |
| 117 | Орлова Любовь Александровна | 7,3 |
| 118 | Трифонова Зоя Васильевна | 7,3 |
| 119 | Серкова Ольга Николаевна | 7,3 |
| 120 | Стихии Петр Владимирович | 7,3 |
| 121 | Долматов Дмитрий Иванович | 7,3 |
| 122 | Носков Михаил Львович | 7,3 |
| 123 | Хрушков Владимир Владимирович | 7,3 |
| 124 | Кузеванов Александр Валентинович | 7,3 |
| 125 | Койнов Михаил Петрович | 7,3 |
| 126 | Крутиков Александр Алексеевич | 7,3 |
| 127 | Кочурин Павел Витальевич | 7,3 |
| 128 | Копытов Николай Александрович | 7,3 |
| 129 | Кочурин Леонид Витальевич | 7,3 |
| 130 | Заутинский Иван Аркадьевич | 7,3 |
| 131 | Заутинский Владимир Григорьевич | 7,3 |
| 132 | Заутинский Александр Федорович | 7,3 |
| 133 | Елфимов Сергей Александрович | 7,3 |
| 134 | Елфимов Александр Михайлович | 7,3 |
| 135 | Елфимов Василий Николаевич | 7,3 |
| 136 | Дягилев Александр Валерьевич | 7,3 |
| 137 | Девятое Алексей Алексеевич | 7,3 |
| 138 | Долматов Валерий Яковлевич | 7,3 |
| 139 | Андреев Сергей Васильевич | 7,3 |
| 140 | Митьковских Юрий Константинович | 7,3 |
| 141 | Стихина Нина Валентиновна | 7,3 |
| 142 | Стихии Василий Егорович | 7,3 |
| 143 | Стихии Александр Васильевич | 7,3 |
| 144 | Стихии Сергей Александрович | 7,3 |
| 145 | Стихина Клара Алексеевна | 7,3 |
| 146 | Стихии бпадимир А | 7,3 |
| 147 | Мухаметдинов Алексей Григорьевич | 7,3 |
| 148 | Подоксенов Николай Александрович | 7,3 |
| 149 | Дягилева Тамара Константиновна | 7,3 |
| 150 | Кочурина Наталья Анатольевна | 7,3 |
| 151 | Хрушков Сергей Васильевич | 7,3 |
| 152 | Хрушкоеа Елена Евгеньевна | 7,3 |
| 153 | Зырянов Александр Анатольевич | 7,3 |
| 154 | Шушарин Михаил Михайлович | 7,3 |
| 155 | Хрушков Леонид Владимирович | 7,3 |
| 156 | Хрушков Валерий Геннадьевич | 7,3 |
| 157 | Хрушков Михаил Геннадьевич | 7,3 |
| 158 | Хруш.кова Валентина Анатольевна | 7,3 |
| 159 | Хрушков Сергей Владимирович | 7,3 |
| 160 | Хрушков Владимир Владимирович | 7,3 |
| 161 | Хрушксва Тамара Геннадьевна | 7,3 |
| 162 | Шушарина Альбина Геннадьевна | 7,3 |
| 163 | Савенков Иван Андреевич | 7,3 |
| 164 | Сафронов Евгений Егорович | 7,3 |
| 165 | Крутикова Александра Федоровна | 7,3 |
| 166 | Инишева Софья Дмитриевна | 7,3 |
| 167 | Инишев Евгений Савватеевич | 7,3 |
| 168 | Долматова Нина Степановна | 7,3 |
| 169 | Болянова Ольга Васильевна | 7,3 |
| 170 | Инишева Евдокия Николаевна | 7,3 |
| 171 | Хохлов Павел Александрович | 7,3 |
| 172 | Хохлова Надежда Ивановна | 7,3 |
| 173 | Хохлова Анна Тихоновна | 7,3 |
| 174 | Хохлов Михаил Николаевич | 7,3 |
| 175 | Хохлова Наталья Прокопьевна | 7,3 |
| 176 | Хохлов Георгий Николаевич | 7,3 |
| 177 | Прокопьева Анастасия Прокопьевна | 7;3 |
| 178 | Жигачева Ефросинья Ивановна | 7,3 |
| 179 | Серков Николай Георгиевич | 7,3 |
| 180 | Серков Евгений Николаевич | 7,3 |
| 181 | Серкова Евдокия Андрияновна | 7,3 |
| 182 | Серкова Мария Евлампиевна | 7,3 |
| 183 | Барсук Клавдия Ильинична | 7,3 |
| 184 | Тоскуева Лидия Андреевна | 7,3 |
| 185 | Шихалева Валентина Антоновна | 7,3 |
| 186 | Серкова Анна Петровна | 7,3 |
| 187 | Инишева Ульяна Андреевна | 7,3 |
| 188 | Софронов Павел Николаевич | 7,3 |
| 189 | Софронов Григорий Петрович | 7,3 |
| 190 | Софронова Зоя Александровна | 7,3 |
| 191 | Прядеина Надежда Николаевна | 7,3 |
| 192 | Берсенов Николай Яковлевич | 7,3 |
| 193 | Рожина Нина Петровна | 7,3 |
| 194 | Рожин Степан Евменьевич | 7,3 |
| 195 | Серкова Ольга Ивановна | 7,3 |
| 196 | Жданова Валентина Герасимовна | 7,3 |
| 197 | Григорьева Надежда Ивановна | 7,3 |
| 198 | Власенко Екатерина Александровна | 7,3 |
| 199 | Вансюра Валентина Александровна | 7,3 |
| 200 | Боталов Геннадий Георгиевич | 7,3 |
| 201 | Новопашина Федора Яковлевна | 7,3 |
| 202 | Новопашин Павел Иванович | 7,3 |
| 203 | Колосова Нина Глебовна | 7,3 |
| 204 | Ляпунова Вера Кузьмовна | 7,3 |
| 205 | Ляпунова Валентина Дмитриевна | 7,3 |
| 206 | Маслов Анатолий Довметьянович | 7,3 |
| 20,7 | Маслова Валентина Федоровна | 7,3 |
| 208 | Заутинская Ольга Григорьевна | 7,3 |
| 209 | Милькова Валентина Афонасьевна | 7,3 |
| 210 | Крутикова Зоя Андреевна | 7,3 |
| *211* | Саламбгева Дартай | 7,3 |
| 212 | Саламбаев Сакмагин | 7;з |
| 213 | Сопегина Маретьяна Евстроповна | 7,3 |
| 214 | Крутиков Александр Васильевич | 7,3 |
| 215 | Рассихина Александра Федоровна | 7,3 |
| 216 | Городова Валентина Алекс | 7,3 |
| 217 | Игошина Анна Егоровна | 7,3 |
| 218 | Рожина Елена Семеновна | 7,3 |
| 219 | Карпов Вениамин Михайлович | 7,3 |
| 220 | Боталова Валентина Григорьевна | 7,3 |
|  |  |  |
| 221 | Рожина Степанида Михайловна | 7,3 |
| 222 | Заутинская Клавдия Михайловна | 7,3 |
| 223 | Галкина Афонасья Егоровна | 7,3 |
| 224 | Серков Василий Кононович | 7,3 |
| 225 | Боталов Геннадий Андриянович | 7,3 |
| 226 | Дягилева Нина Федоровна | 7,3 |
| 227 | Носкова Нина Александровна | 7,3 |
| 228 | Харитонова Зинаида Львовна | 7,3 |
| 229 | Белов Евгений Ванифатьевич | 7,3 |
| 230 | Подоксенова Екатерина Федоровна | 7,3 |
| 231 , | Орлова Татьяна Ивановна | 7,3 |
| 232 | Серкова Тося Венифатьевна | 7,3 |
| 233 | Серков Александр Максимович | 7,3 |
| 234 | Бармина Августа Александровна | 7,3 |
| 235 | Боталова Наталья Геннадьевна | 7,3 |
| 236 | Мильков Николай Ксенафонтович | 7,3 |
| 237 | Маслов Григорий Анатольевич | 7,3 |
| 238 | Мильков Николай Варфаломеевич | 7,3 |
| 239 | Милькова Александра Васильевна | 7,3 |
| 240 | Сихрева Римма Михайловна | 7,3 |
| 241 | Рожина Лидия Павловна | 7,3 |
| 242 | Мильков Алексей Яковлевич | 7,3 |
| 243 | Милькова Александра Кузьмовна | 7,3 |
| 244 | Сихреев Сергей Николаевич | 7,3 |
| 245 | Мильков Алексей .Александрович | 7,3 |
| 246 | Милькова Валентина Николаевна | 7,3 |
| 247 | Потапова Галина Максимовна | 7,3 |
| 248 | Рожинз Валентина Федоровна | 7,3 |
| 249' | Усманова Пепагая Даниловна | 7,3 |
| 250 | Усманов Богдан Самигулович | 7,3 |
| 251 | Милькова Антонидз Филлиповна | 7,3 |
| 252 | Зверовщиков Олег йал | 7,3 |
| 253 | Шаламова Светлана Владимировна | 7,3 |
| 254 | Крутикова Антонина Тимофеевна | 7;3 |
| 255 | Елфимова Варвара Андреевна | 7,3 |
| 256 | Дягилев Анатолий Дмитриевич | 7,3 |
| 257 | Белова Ирина Германовна | 7,3 |
| 258 | Ударцева Людмила Ивановна | 7,3 |
| 259 | Хохлова Людмила Геннадьевна | 7,3 |
| 260 | Молочков Сергей Федорович | 7,3 |
| 261 | Носкова 8ера Тихоновна | 7,3 |
| 262 | Смирнова Ольга Сергеевна | 7,3 |
| 263 |  Молочкоза Ольга Федоровна  | 7,3 |
| 264 | Чернова Евстолия Гавриловна | 7,3 |
| 265 | Рожина Татьяна Илларионовна | *7,3* |
| 266 | Инишева Анастасия Андреевна | 7,3 |
| 267 | Хохлозз Анна Павловна | 7,3 |
| 268 | М/льков Василий Васильевич | 7,3 |
| 269 | Pvcca Вера Васильевна | 7,3 |
| 270 | Рожин Виталий Владимирович | 7,3 |
| 271 | Хоушков Виктор Валерьевич | 7,3 |
| 272 | Лялупунов Сергей Александрович | 7,3 |
| 273 | Исакова Свешана Викторовна |  |
| 274 | Жданов Олег Александрович |  |
| 275 | Боталов Владимир Геннадьевич | 7,3 |
| 276 | Милькова Елена Валерьевна | 7,3 |
| 277 | Юдин Виктор Иванович | 7,3 |
| 278 | Соколов Александр Яковлевич | 7,3 |
| 279 | Боталов Виталий Геннадьевич | 7,3 |
| 280 | Боталов Виталий Геннадьевич | 7,3 |
| 281 | Боталов Виктор Владимирович | 7,3 |
| 282 | Ляпунова Наталья Петровна | 7,3 |
| 283 | Перминов Андрей Юрьевич | 7,3 |
| 284 | Хрушков Алексей Витальевич | 7,3 |
| 285 | Невский Михаил Вениаминович | 7,3 |
| 286 | Казак Татьяна Михайловна | 7,3 |
| 287 | Занин Николай Валерьевич | 7,3 |
| 288 | Фенинец Парасковья Андреевна | 7,3 |
| 289 | Мильков Виктор Владимирович | 7,3 |
| 290 | Крутиков Анатолий Анатольевич | 7,3 |
| 291 | Шаламов Сергей Владимирович | 7,3 |
| 292 | Долговая Наталья Геннадьевна | 7,3 |
| 293 | Заутинский Николай Александрович | 7,3 |
| 294 | Гурьева Любовь Анатольевна | 7,3 |
| 295 | Юршина Ольга Гавриловна | 7,3 |
| 296 | Юдина Любовь Дмитриевна | 7,3 |
| 297 | Шнюков Михаил Ильич | 7,3 |
| 298 | Шевелева Валентина Демьяновна | 7,3 |
| 299 | Шарифулин Василий Га | 7,3 |
| 300 | Шнюков Олег Васильевич | 7,3 |
| 301 | Шнюкова Татьяна Геннадьевна | 7,3 |
| 302 | Носкова Виктория Леонидовна | 7,3 |
| 303 | Ценева Тамара Михайловна | 7,3 |
| 304 | Чернов Валентин Андреевич | 7,3 |
| 305 | Чернова Людмила Владимировна | 7,3 |
| 306 | Хрушкова Вера Викторовна | 7,3 |
| 307 | Хрушков Александр Геннадьевич | 7,3 |
| 308 | Хохлов Виталий Валентинович | 7,3 |
| 309 | Хрушкова Татьяна Ильинична | 7,3 |
| 310 | Хрушков Михаил Яковлевич | 7,3 |
| 311 | Хрушков Валерий Яковлевич | 7,3 |
| 312 | Хохлов Леонид Андреевич | 7,3 |
| 313 | Фролов Владимир Гарольдович | 7,3 |
| 314 | Феофанов Александр Петрович | 7,3 |
| 315 | Федоров Леонид Иванович | 7,3 |
| 316 | Федорова Тамара Петровна | 7,3 |
| 317 | Фенинец Валерий Павлович | 7,3 |
| 318 | Фадеев Александр Васильевич | 7,3 |
| 319 | Фенинец Вера Федоровна | 7,3 |
| 320 | Федотов Владимир Антонович | 7,3 |
| 321 | Умаров Асламбек Алиевич | 7,3 |
| 322 | Трифанов Виталий Андреевич | 7,3 |
| 323 | Турухина Людмила Вениаминовна | 7,3 |
| 324 | Серков Сергей Евгеньевич | 7,3 |
| 325 | Саламбаева Римтай Тулебаевна | 7,3 |
| 326 | Сабанина Татьяна Валерьевна | 7,3 |
| 327 | Серков Юрий Петрович | 7,3 |
| 328 | Серков Михаил Александрович | 7,3 |
| 329 | Серкова Надежда Сергеевна | 7,3 |
| 330 | Серкова Елена Геннадьевна | 7,3 |
| 331 | Саламбаев Серибай Сантаганович | 7,3 |
| 332 | Серкова Нина Никитична | 7,3 |
|  |  |  |
| 333 | Серков Анатолий Михайлович | 7,3 |
| 334 | Серкова Маргарита Валентиновна | 7,3 |
| 335 | Серкова Антонина Николаевна | 7,3 |
| 336 | Серкова Лилия Михайловна | 7,3 |
| 337 | Серков Вениамин Гаврилович | ' 7,3 |
| 338 | Серков Анатолий Павлович | 7,3. |
| 339 | Серков Вениамин Петрович | 7,3 |
| 340 | Смирнов Павел.Михайлович | . ,7,3 |
| 341 | Сеченов Николай Федорович | 7,3 |
| 342 | Серкова Августа Степановна | 7,3 |
| 343 | Серков Николай Васильевич | 7,3 |
| 344 | Серков Геннадий Степанович | 7,3 |
| 345 | Серкова Римма Васильевна | 7,3 |
| 346 | Серков Владимир Константинович | 7,3 |
| 347 | Серков Дмитрий Александрович | 7,3 |
| 348 | Серков Николай Евгеньевич | 7,3 |
| 349 | Серкова Лидия Максимовна | 7,3 |
| 350 | Серкова Гера Трофимовна | 7,3 |
| 351 | Серков Николай Александрович | 7,3 |
| 352 | Стихин Виктор Васильевич | 7,3 |
| 353 | Серков Андрей Геннадьевич | 7,3 |
| 354 | Слободчикова Нина Александровна | 7,3 |
| 355 | Саламбаев Ахмет Сактаганович | 7,3 |
| 356 | Рожина Любовь Витальевна | 7,3 |
| 357 | Рожин Николай Тимофеевич | 7,3 |
| 358 | Рагозина Галина Комоловна | 7,3 |
| 359 | Ремешевский Сергей Викторович | 7,3 |
| 360 | Рамозанов Тагир Насфутович | 7,3 |
| 361 | Рожин Константин Евгеньевич | 7,3 |
| 362 | Рожина Евгения Иосифовна | 7,3 |
| 363 | Рагозин Геннадий Степанович | 7,3 |
| 364 | Рожин Николай Евменьевич | 7,3 |
| 365 | Рожин Сергей Николаевич | 7,3 |
| 366 | Рожина Елена Николаевна | 7,3 |
| 367 | Рожин Андрей Николаевич | 7,3 |
| 368 | Рожина Нина Борисовна | 7,3 |
| 369 | Рамазанова Наталья Геннадьевна | 7,3 |
| 370 | Рожин Сергей Витальевич | 7,3 |
| 371 | Романовский Анатолий Ефимович | 7,3 |
| 372 | Прядеин Сергей Денисович | 7,3 |
| 373 | Печеркин Юрий Николаевич | 7,3 |
| 374 | Печеркина Мария Андреевна | 7,3 |
| 375 | Папулов Михаил Николаевич | 7,3 |
| 376 | Пермякова Лидия Гавриловна | 7,3 |
| 377 | Паршуков Андрей Иванович | 7,3 |
| 378 | Пермяков Владимир Вадимович | 7,3 |
| 379 | Подоксенов Николай Валерьевич | 7,3 |
| 380 | Потапов Геннадий Адольфович | 7,3 |
| 381 | Носков Александр Львович | 7,3 |
| 382 | Неганов Анатолий Павлович | 7,3 |
| 383 | Никитин Дементий Николаевич | 7,3 |
| 384 | Никандров Валериан Никандрович | 7,3 |
| 385 | Милькова Наталья Юрьевна | 7,3 |
| 386 | Мишалев Мандаулет Уралович | 7,3 |
| 387 | Мильков Василий Александрович | 7,3 |
| 388 | Мильков Михаил Александрович | 7,3 |
| 389 | Мишелев Хомару Уралович | 7,3 |
| 390 | Мужев Юрий Петрович | 7,3 |
| 391 | Мильков Валерий Александрович | 7,3 |
| 392 | Михайлищева Вера Константиновна | 7,3 |
| 393 | Молочкова Светлана Михайловна | 7,3 |
| 394 | Милькова Валентина Васильевна | 7,3 |
| 395 | Молочков Сергей Анатольевич | 7,3 |
| 396 | Молочкова Зоя Михайловна | 7,3 |
| 397 | Мошкин Виктор Филипович | 7,3 |
| 398 | Мытарев Владимир Григорьевич | 7,3 |
| 399 | Мужев Олег Николаевич | 7,3 |
| 400 | Лисина Альвина Леонидовна | 7,3 |
| 401 | Лисин Виктор Георгиевич | 7,3 |
| 402 | Ляпунова Нина Ивановна | 7,3 |
| 403 | Лалетин Николай Борисович | 7,3 |
| 404 | Логинов Николай Валентинович | 7,3 |
| 405 | Лалетина Татьяна Георгиевна | 7,3 |
| 406 | Крутикова Ольга Николаевна | 7,3 |
| 407 | Крутикова Нина Михайловна | 7,3 |
| 408 | Крутиков Александр Сергеевич | 7,3 |
| 409 | Комиссарова Валентина Савватеевна | 7,3 |
| 410 | Койнов Константин Николаевич | 7,3 |
| 411 | Кондрашин Владимир Леонидович | 7,3 |
| 412 | Кротов Николай Афонасьевич | 7,3 |
| 413 | Кузеванов Валерий Иванович | 7,3 |
| 414\_j | Койнов Игорь Александрович | 7,3 |
| 415 | Койнова Елена Васильевна | 7,3 |
| 416 | Крутиков Владимир Александрович | 7,3 |
| 417 | Киселев Сергей Вячеславович | 7,3 |
| 418 | Крутиков Владимир Александрович | 7,3 |
| 419 | Койнов Сергей Валентинович | 7,3 |
| 420 | Кузеванова Галина Николаевна | 7,3 |
| 421 | Рожина Галина Валентиновна | 7,3 |
| 422 | Койнов Валерий Павлович | 7,3 |
| 423 | Кондрашина Любовь Константиновна | 7,3 |
| 424 | Смирнова Галина Александровна | 7,3 |
| 425 | Серков Василий Николаевич | 7,3 |
| 426 | Носкова Валентина Геннадьевна | 7,3 |
| 427 | Носкова Надежда Евгеньевна | 7,3 |
| 428 | Крутиков Андрей Иванович | 7,3 |
| 429 | Кожина Валентина Савватеевна | 7,3 |
| 430 | Крысантьев Евгений Александрович | 7,3 |
| 431 | Кожин Александр Дмитриевич | 7,3 |
| 432 | Инишев Сергей Михайлович | 7,3 |
| 433 | Инишев Сергей Геннадьевич | 7,3 |
| 434 | Зырянова Татьяна Ивановна | 7,3 |
| 435 | Зверовщикова Анна Анатольевна | 7,3 |
| 436 | Зверовщиков Олег Валентинович | 7,3 |
| 437 | Инишева Рашида Гантульяновна | 7,3 |
| 438 | Крутикова Светлана Анатольевна | 7,3 |
| 439 | Долматов Анатолий Иванович | 7,3 |
| 440 | Дунаев Валентин Васильевич | 7,3 |
| 441 | Инишева Надежда Анатольевна | 7,3 |
| 442 | Долматов Дмитрий Анатольевич | 7,3 |
| 443 | Серков Сергей Викторович | 7,3 |
| 444 | Хохлова Зоя Николаевна | 7,3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 445 | Хохлова Галина Григорьевна | 7,3 |
| 446 | Хохлова Валентина Климентьевна | 7,3 |
| 447 | Хохлов Валерий Михайлович | 7,3 |
| 448 | Хохлов Анатолий Игнатьевич | 7,3 |
| 449 | Хохлова Галина Яковлевна | 7,3 |
| 450 | Хохлова Галина Яковлевна | 7,3 |
| 451 | Фролова Маргарита Дмитриевна | 7,3 |
| 452 | Федотова Татьяна Валентиновна | 7,3 |
| 453 | Федотова Татьяна Васильевна | 7,3 |
| 454 | Федотов Алексей Александрович | 7,3 |
| 455 | Федотов Александр Ефграфьевич | 7,3 |
| 456 | Федотов Виталий Антонович | 7,3 |
| 457 | Трубицина Маргарита Андреевна | 7,3 |
| 458 | Тушнолобова Галина Владимировна | 7,3 |
| 459 | Серков Виталий Александрович | 7,3 |
| 460 | Сопегин Владимир Константинович | 7,3 |
| 461 | Серкова Татьяна Львовна | 7,3 |
| 462 | Серкова Александра Васильевна | 7,3 |
| 463 | Серкова Зоя Геннадьевна | 7,3 |
| 464 | Серков Александр Михайлович | 7,3 |
| 465 | Серкова Нина Максимовна | 7,3 |
| 466 | Серкова Ираида Ульяновна | 7,3 |
| 467 | Носкова Тамара Николаевна | 7,3 |
| 468 | Серков Анатолий Андриянович | 7,3 |
| 469 | Хрушкова Вера Александровна | 7,3 |
| 470 | Сопегина Лариса Владимировна | 7,3 |
| 471 | Серков Владимир Юрьевич | 7,3 |
| 472 | Серков Александр Геннадьевич | 7,3 |
| 473 | Серков Анатолий Евстигнеевич | 7,3 |
| 474 | Серков Евгений Яковлевич | 7,3 |
| 475 | Серков Виктор Васильевич | 7,3 |
| 476 | Серков Владимир Апекссандрович | 7,3 |
| 477 | Прядеина Нина Алексеевна | 7,3 |
| 478 | Полин Василий Петрович | 7,3 |
| 479 | Охоткина Альбина Павловна | 7,3 |
| 480 | Носков Иван Львович | 7,3 |
| 481 | Носков Иван Львович | 7,3 |
| 482 | Крысантьева Людмила Кузьмовна | 7,3 |
| 483 | Инишев Валерий Семенович | 7,3 |
| 484 | Загуменных Василий Павлович | 7,3 |
| 485 | Дмитриев Василий Петрович | 7,3 |
| 486 | Гладков Николай Николаевич | 7,3 |
| 487 | Глухих Геннадий Николаевич | 7,3 |
| 488 | Белова Людмила Анатольевна | 7,3 |
| 489 | Рожин Сергей Николаевич | 7,3 |
| 490 | Власенко Сергей Рудольфович | 7,3 |
| 491 | Леонтьева Татьяна Сергеевна | 7,3 |
| 492 | Шнюков Владимир Дмитриевич | 7,3 |
| 493 | Шнюков Сергей Ильич | 7,3 |
| 494 | Шнюков Павел Петрович | 7,3 |
| 495 | Хрушков Владимир Михайлович | 7,3 |
| 496 | Чирков Юрий Владимирович | 7,3 |
| 497 | Чернова Валентина Евгеньевна | 7,3 |
| 498 | Чирков Владимир Павлович | 7,3 |
| 499 | Фенинец Александр Павлович | 7,3 |
| 500 | Турухин Николай Анатольевич | 7,3 |
| 501 | Серков Сергей Юрьевич | 7,3 |
| 502 | Серков Валентин Петрович | 7,3 |
| 503 | Стахеева Татьяна Анатольевна | 7,3 |
| 504 | Софронов Виталий Павлович | 7,3 |
| 505 | Серков Виталий Николаевич | 7,3 |
| 506 | Серков Валерий Валентинович | 7,3 |
| 507 | Соколов Михаил Анатольевич | 7,3 |
| 508 | Серков Евгений Геннадьевич | 7,3 |
| 509 | Руссу Борис Яковлевич | 7,3 |
| 510 | Печеркин Сергей Александрович | 7,3 |
| 511 | Перминова Гульжана Витальевна | 7,3 |
| 512 | Потапова Ольга Юрьевна | 7,3 |
| 513 | Орлов Александр Анатольевич | 7,3 |
| 514 | Невский Александр Вениаминович | 7,3 |
| 515 | Шнюкова Людмила Дмитриевна | 7,3 |
| 516 | Нищева Оксана Георгиевна | 7,3 ' |
| 517 | Макурин Александр Викторович | 7,3 |
| 518 | Маслов Вадим Анатольевич | 7,3 |
| 519 | Молочков Петр Федорович | 7,3 |
| 520 | Молочков Геннадий Анатольевич | 7,3 |
| 521 | Ляпунова Маргарита Ивановна | 7,3 |
| 522 | Мильков Николай Степанович | 7,3 |
| 523 | Мильков Владимир Степанович | 7,3 |
| 524 | Мишалев Жанкельд | 7,3 |
| 525 | Мильков Владимир Александрович | 7,3 |
| 526 | Ляпунов Александр Макарович | 7,3 |
| 527 | Любченко Валентина Алексеевна | 7,3 |
| 528 | Колосов Николай Михайлович | 7,3 |
| 529 | Койнова Светлана Александровна | 7,3 |
| 530 | Койнов Сергей Михайлович | 7,3 |
| 531 | Койнов Николай Михайлович | 7,3 |
| 532 | Койнова Мария Петровна | 7,3 |
| 533 | Койнов Алексей Александрович | 7,3 |
| 534 | Койнова Нина Константиновна | 7,3 |
| 535 | Калинин Николай Валентинович | 7,3 |
| 536 | Крутикова Мария Михайловна | 7,3 |
| 537 | Копытова Людмила Михайловна | 7,3 |
| 538 | Инишв Владимир Евгеньевич | 7,3 |
| 539 | Инишев Михаил Максимович | 7,3 |
| 540 | Заутинский Владимир Петрович | 7,3 |
| 541 | Заутинская Лидия Петровна | 7,3 |
| 542 | Заутинский Виталий Аркадьевич | 7,3 |
| 543 | Заутинский Виктор Константинович | 7,3 |
| 544 | Елфимов Алексей Геннадьевич | 7,3 |
| 545 | Елфимова Таисья Ивановна | 7,3 |
| 546 | Заутинский Анатолий Александрович | 7,3 |
| 547 | Елесин Николай Викторович | 7,3 |
| 548 | Елесин Валерий Яковлевич | 7,3 |
| 549 | Елфимова Галина Петровна | 7,3 |
| 550 | Елфимова Любовь Геннадьевна | 7,3 |
| 551 | Елесин Александр Валерьевич | 7,3 |
| 552 | Власенко Любовь Александровна | 7,3 |
| 553 | Дмитриева Екатерина Алексеевна | 7,3 |
| 554 | Долматов Геннадий Митрофанович | 7,3 |
| 555 | Дружинина Тамара Григорьевна | 7,3 |
| 556 | Долматов Василий Валерьевич | 7,3 |
| 557 | Девятое Вячеслав Алексеевич | 7,3 |
| 558 | Девятое Людмила Анатольевна | 7,3 |
| 559 | Долматов Виктор Андреевич | 7,3 |
| 560 | Гостеев Петр Борисович | 7,3 |
| 561 | Бормотова Наталья Николаевна | 7,3 |
| 562 | Гилева Вера Викторовна | 7,3 |
| 563 | Гилев Виталий Семенович | 7,3 |
| 564 | Гусев Владимир Михайлович | 7,3 |
| 565 | Бояркина Надежда Андреевна | 7,3 |
| 566 | Бормотова Людмила Александровна | 7,3 |
| 567 | Бутаков Виктор Поликарпович | 7,3 |
| 568 | Бибихин Алексей Валерьевич | 7,3 |
| 569 | Белов Сергей Александрович | 7,3 |
| 570 | Белова Наталья Германовна | 7,3 |
| 571 | Боталов Юрий Анатольевич | 7,3 |
| 572 | Боталова Нина Викторовна | 7,3 |
| 573 | Кочурина Галина Геннадьевна | 7,3 |
| 574 | Афанасьева Галина Максимовна | 7,3 |
| 575 | Афанасьев Валерий Юрьевич | 7,3 |
| 576 | Атоманов Леонид Георгиевич | 7,3 |
| 577 | Намятова Людмила Павловна | 7,3 |
| 578 | Елесина Наталья Петровна | 7,3 |
| 579 | Койнов Валерий Михайлович | 7,3 |
| 580 | Заутинская Анна Ивановна | 7,3 |
| 581 | Хрушков Валентин Иванович | 7,3 |
| 582 | Рожин Евгений Александрович | 7,3 |
| 583 | Долматова Агния Ивановна | 7,3 |
| 584 | Долматова Мария Григорьевна | 7,3 |
| 585 | Петрова Фекла Алексеевна | 7,3 |
| 586 | Дягилева Елизавета Егоровна | 7,3 |
| 587 | Елфимова Таисья Дмитриевна | 7,3 |
| 588 | Серкова Клавдия Пантилеевна | 7,3 |
| 589 | Подоксенова Александра Тигуртивна | 7,3 |
| 590 | Сопегин Василий Андреевич | 7,3 |
| 591 | Шихова Федотья Васильевна | 7,3 |
| 592 | Ляпунова Надежда Ивановна | 7,3 |
| 593 | Хохлов Александр Ильич | 7,3 |
| 594 | Серкова Евпраксия Михайловна | 7,3 |
| 595 | Хохлова Дарья Павловна | 7,3 |
| 596 | Трифонова Екатерина Федоровна | 7,3 |
| 597 | Носков Андрей Львович | 7,3 |
| 598 | Митьковских Александр Николаевич | 7,3 |
| 599 | Койнов Анатолий Степанович | 7,3 |
| 600 | Серкова Анна Тимофеевна | 7,3 |
| 601 | Бармина Ирина Ивановна | 7,3 |
| 602 | Инишева Анастасия Егоровна | 7,3 |
| 603 | Бутакова Анна Пашкарповна | 7,3 |
| 604 | Турухин Геннадий Владимировна | 7,3 |
| 605 | Белова Любовь Владимировна | 7,3 |
| 606 | Прядеина Людмила Михайловна | 7,3 |
| 607 | Колосова Татьяна Григорьевна | 7,3 |
| 608 | Серкова Лдмила Ивановна | 7,3 |
| 609 | Софронов Михаил Григорьевич | 7,3 |
| 610 | Букрина Валентина Анатольевна | 7,3 |
| 611 | Мишелева Умсундык Мандубаевна | 7,3 |
| 612 | Бармина Ираида Ивановна | 7,3 |
|  |  |  |
| 613 | Серкова Светлана Петровна | 7,3 |
| 614 | Елфимова Вера Антоновна | 7,3 |
| 615 | Леденева Светлана Ивановна | 7,3 |
| 616 | Долматова Любовь Гавриловна | 7,3 |
| 617 | Юршин Евгений Николаевич | 7,3 |
| 618 | Бармин Дмитрий Анатольевич | 7,3 |
| 619 | Потапов Геннадий Григорьевич | 7,3 |
| 620 | Иванов Алексей Ильич | 7,3 |
| 621 | Юршин Андрей Евгеньевич | 7,3 |
| 622 | Ляпунов Геннадий Владимирович | 7,3 |
| 623 | Серков Анатолий Гаврилович | 7,3 |
| 624 | Мильков Анатолий Александрович | 7,3 |
| 625 | Бормотов Юрий Степанович | 7,3 |
| 626 | Саламбаев Куанден Сактаганович | 7,3 |
| 627 | Инишев Григорий Максимович | 7,3 |
| 628 | Заутинский Михаил Константинович | 7,3 |
| 629 | Беляева Надежда Валентиновна | 7,3 |
| 630 | Хомяк Тамара Константиновна | 7,3 |
| 631 | Стихина Ольга Васильевна | 7,3 |
| 632 | Светлакова Наталья Семеновна | 7,3 |
| 633 | Заутинская Галина Владимировна | 7,3 |
| 634 | Милькова Людмила Александровна | 7,3 |
| 635 | Носков Валерий Васильевич | 7,3 |
| 636 | Власенко Рудольф Савельевич | 7,3 |
| 637 | Федотов Геннадий Гаврилович | 7,3 |
| 638 | Милькова Лидия Дмитриевна | 7,3 |
| 639 | Ляпунова Любовь Семеновна | 7,3 |
| 640 | Занина Наталья Андреевна | 7,3 |
| 641 | Шаламова Елеена Анатольевна | 7,3 |
| 642 | Софронов Александр Анатольевич | 7,3 |
| 643 | Киселева Ирина Викторовна | 7,3 |
| 644 | Савенкова Нина Алексеевна | 7,3 |
| 645 | Хохлова Милица Васильевна | 7,3 |
| 646 | Бармина Любовь Григорьевна | 7,3 |
| 647 | Крутиков Анатолий Николаевич | 7,3 |
| 648 | Бадаева Татьяна Григорьевна | 7,3 |
| 649 | Букрин Александр Анатольевич | 7,3 |
| 650 | Ляпунов Николай Александрович | 7,3 |
| 651 | Инишева Нина Николаевна | 7,3 |
| 652 | Серкова Светлана Владимировна | 7,3 |
| 653 | Стихина Любовь Сергеевна | 7,3 |
| 654 | Парицкова Александра Васильевна | 7,3 |
| 655 | Афанасьева Татьяна Геннадьевна | 7,3 |
| 656 | Перминова Галина Яковлевна | 7,3 |
| 657 | Федорова Юлия Николаевна | 7,3 |
| 658 | Дягилева Татьяна Александровна | 7,3 |
| 659 | Инишева Любовь Анатольевна | 7,3 |
| 660 | Серкова Любовь Ивановна | 7,3 |
| 661 | Подоксенова Нина Андреевна | 7,3 |
| 662 | Белов Александр Юрьевич | 7,3 |
| 663 | Белова Фаина Анатольевна | 7,3 |
| 664 | Крутикова Ольга Вениаминовна | 7,3 |
| 665 | Нищева Лидия Геннадьевна | 7,3 |
| 666 | Заутинская Татьяна Евгеньевна | 7,3 |
| 667 | Серков Евгений Алексеевич | 7,3 |
| 668 | Гурьев Сергей Михайлович | 7,3 |
| 669 | Гурьева Наталья Михайловна | 7,3 |
| 670 | Заутинская Екатерина Александровна | 7,3 |
| 671 | Ремешевская Галина Александровна | 7,3 |
| 672 | Фадеева Ольга Викторовна | 7,3 |
| 673 | Серков Андрей Васильевич | 7,3 |
| 674 | Фадеев Андрей Владимирович | 7,3 |
| 675 | Бологов Олег Васильевич | 7,3 |
| 676 | Мишелев Марат Жанкельдович | 7,3 |
| 677 | Карпов Дмитрий Леонидович | 7,3 |
| 678 | Суетин Андрей Алексеевич | 7,3 |
| 679 | Сопегин Анатолий Владимирович | 7,3 |
| 680 | Рожин Владимир Константинович | 7,3 |
| 681 | Хрушков Николай Валерьевич | 7,3 |
| 682 | Крутиков Сергей Александрович | 7,3 |
| 683 | Потапов Александр Геннадьевич | 7,3 |
| 684 | Юдин Олег Станиславович | 7,3 |
| 685 | Ценев Александр Леонидович | 7,3 |
| 686 | Девятое Алексей Павлович | 7,3 |
| 687 | Дунаева Раиса Павловна | 7,3 |
| 688 | Жданов Иван Егорович | 7,3 |
| 689 | Инишев Петр Савватеевич | 7,3 |
| 690 | Шляпина Клара Дмитриевна | 7,3 |
| 691 | Долматова Мария Леонидовна | 7,3 |
| 692 | Подоксенова Апполинария Маркеловна | 7,3 |
| 693 | Митьковских Магдалена Ивановна | 7,3 |
| 694 | Долматова Милица Павловна | 7,3 |
| 695 | Мухаметдинова Любовь Александровна | 7,3 |
| 696 | Подоксенова Мария Митрофановна | 7,3 |
| 697 | Долматова Анна Афонасьевна | 7,3 |
| 698 | Колмакова Мария Михайловна | 7,3 |
| 699 | Долматова Александра Ивановна | 7,3 |
| 700 | Юдина Таисья Александровна | 7,3 |
| 701 | Юдина Валентина Павловна | 7,3 |
| 702 | Стихина Валентина Пантелеймоновна | 7,3 |
| 703 | Русакова Евдокия Ивановна | 7,3 |
| 704 | Стихина Елизавета Пантелеймоновна | 7,3 |
| 705 | Шушарина *Римма* Андреевна | 7,3 |
| 706 | Заутинская Нина Васильевна | 7,3 |
| 707 | Хрушкова Ульяна Александровна | 7,3 |
| 708 | Хрушков Геннадий Филиппович | 7,3 |
| 709 | Серкова Анна Александровна | 7,3 |
| 710 | Чернов Андрей Николаевич | 7,3 |
| 711 | Чернова Анна Семеновна | 7,3 |
| 712 | Крутикова Антонина Тихоновна | 7,3 |
| 713 | Инишева Зоя Леонидовна | 7,3 |
| 714 | Серкова Мария Иосифовна | 7,3 |
| 715 | Хрушкова Клавдия Павловна | 7,3 |
| 716 | Хрушкова Клавдия Филипповна | 7,3 |
| 717 | Ляпунов Владимир Яковлевич | 7,3 |
| 718 | Серков Анатолий Алексеевич | 7,3 |
| 719 | Боталова Нина Довментьевна | 7,3 |
| 720 | Хохлов Геннадий Клементьевич | 7,3 |
| 721 | Долматов Владимир Антонович | 7,3 |
| 722 | Инишева Анастасия Андреевна | 7,3 |
| 723 | Барсук Михаил Иванович | 7,3 |
| 724 | Шнюков Илья Егорович | 7,3 |
| 725 | Шнюкова Матрена Егоровна | 7,3 |
| 726 | Слесаренко Василий Иосифович | 7,3 |
| 727 | Слесаренко Людмила Ильинична | 7,3 |
| 728 | Милькова Лидия Константиновна | 7,3 |
| 729 | Митьковских Анна Максимовна | 7,3 |
| 730 | Заутинский Константин Сергеевич | ' 7,3 |
| 731 | Подоксенов Константин Александрович | 7,3 |
| 732 | Подоксенова Мария Макаровна | 7,3 |
| 733 | Лукоянова Наталья Николаевна | 7,3 |
| 734 | Трифонов Геннадий Иванович | 7,3 |
| 735 | Сазыкина Елена Юрьевна | 7,3 |
| 736 | Фенинец Мария Андреевна | 7,3 |
| 737 | Елесина Елена Трофимовна | 7,3 |
| 738 | Хрушкова Евгения Николаевна | 7,3 |
| 739 | Кузнецова Кира Семеновна | 7,3 |
| 740 | Белова Мария Ванифатьевна | 7,3 |
| 741:0 | Дягилева Анфиса Петровна | 7,3 |
| 742 | Чиркова Таисья Изосимовна | 7,3 |
| 743 | Подоксенова Ефросинья Игнатьевна | 7,3 |
| 744 | Койнова Нина Павловна | 7,3 |
| 745 | Клепиков Владимир Лонгинович | 7,3 |
| 746 | Серков Михаил Кононович | 7,3 |
| 747 | Гилева Александра Александровна | 7,3 |
| 748 | Митьковских Екатерина Ивановна | 7,3 |
| 749 | Крысантьева Лидия Андреевна | 7,3 |
| 750 | Крысантьев Александр Васильевич | 7,3 |
| 751 | Инишева Раиса Федоровна | 7,3 |
| 752 | Инишева Валентина Афанасьевна | 7,3 |
| 753 | Калинин Валерий Валерьевич | 7,3 |
| 754 | Хрушкова | 7,3 |
| 755 | Серкова Анна Алексеевна | 7,3 |
| 756 | Аляев Василий Андреевич | 7,3 |
| 757 | Стихии Андрей Сергеевич | 7,3 |
| 758 | Шнюков Михаил Николаевич | 7,3 |
| 759 | Хохлов Валерий Валентинович | 7,3 |
| 760 | Серкова Людмила Федоровна | 7,3 |
| 761 | Серков Геннадий Ильич | 7,3 |
| 762 | Серков Петр Михайлович | 7,3 |
| 763 | Подоксенов Валерий Константинович | 7,3 |
| 764 | Мильков Владимир Михайлович | 7,3 |
| 765 | Митьковских Геннадий Алексеевич | 7,3 |
| 766 | Леденев Владимир Петрович | 7,3 |
| 767 | Крутиков Андрей Александрович | 7,3 |
| 768 | Рожина Ираида Изосимовна | 7,3 |
| 769 | Рожин Роман Михайлович | 7,3 |
| 770 | Рожин Василий Витальевич | 7,3 |
| 771 | Рожин Иван Васильевич | 7,3 |
| 772 | Носков Василий Иванович | 7,3 |
| 773 | Хрушкова Елена Васильевна | 7,3 |
| 774 | Нищев Виталий Дмитриевич | 7,3 |
| 775 | Милькова Светлана Давыдовна | 7,3 |
| 776 | Мильков Анатолий Михайлович | 7,3 |
| 777 | Мичуров Георгий Николаевич | 7,3 |
| 778 | Коптелова Татьяна Александровна | 7,3 |
| 779 | Киселева Нина Владимировна | 7,3 |
| 780 | Крутикова Светлана Михайловна | 7,3 |
| 781 | Зырянов Александр Геннадьевич | 7,3 |
| 782 | Зырянова Тамара Аркадьевна | 7,3 |
| 783 | Елесина Лидия Геннадьевна | 7,3 |
| 784 | Городов Валерий Васильевич | 7,3 |
| 785 | Городова Татьяна Борисовна | 7,3 |
|   | Городова Наталья Александровна |   |
|   | Городова Анна Александровна |   |
| 786 | Глоблина Ольга Григорьевна |   |
| 787 | Никитина Елена Владимировна |   |
| 788 | Городов Владимир Анатольевич | 7,3 |
| 789 | Боталов Владимир Николаевич | 7,3 |
| 790 | Елфимова Маргарита Александровна | 7,3 |
| 791 | Бармин Анатолий Генрихович | 7,3 |
| 792 | Боталов Юрий Николаевич | 7,3 |
| 793 | Рожина Галина Геннадьевна | 7,3 |
| 794 | Боталова Галина Николаевна | 7,3 |
| 795 | Рожина Надежда Владимировна | 7,3 |
| 796 | Боталова Нина Александровна | 7,3 |
| 797 | Дмитриев Денис Сергеевич | 7,3 |
| 798 | Бормотова Нина Даниловна | 7,3 |
| 799 | Бормотов Сергей Юрьевич | 7,3 |
| 800 | Бормотов Александр Юрьевич | 7,3 |
| 801 | Соколова Маргарита Геннадьевна | 7,3 |
| 802 | Шаламов Сергей Владимирович | 7,3 |
| 803 | Чашков Александр Павлович | 7,3 |
| 804 | Шаламов Владимир Тарасович | 7,3 |
| 805 | Шаламов Александр Владимирович | 7,3 |
| 806 | Софронова Раиса Максимовна | 7,3 |
| 807 | Сафронова Галина Валентиновна | 7,3 |
| 808 | Рожин Михаил Романович | 7,3 |
| 809 | Рожин Василий Тимофеевич | 7,3 |
| 810 | Белозерова Галина Алексеевна | 7,3 |
| 811 | Карпова Евгения Викторовна | 7,3 |
| 812 | Софронова Надежда Ивановна | 7,3 |
| 813 | Елесина Рудольфа Ивановна | 7,3 |
| 814 | Мужева Маргарита Николаевна | 7,3 |
| 815 | Городовая Татьяна Борисовна | 7,3 |
| 816 | Кочурина Вера Валентиновна | 7,3 |
| 817 | Заутинская Людмила Владимировна | 7,3 |
| 818 | Инишев Михаил Евгеньевич | 7,3 |
| 819 | Инишева Наталья Геннадьевна | 7,3 |
| 820 | Молочков Владимир Александрович | 7,3 |
| 821 | Молочкова Роза Владимировна | 7,3 |
| 822 | Молочков Николай Александрович | 7,3 |
| 823 | Чиркова Александра Геннадьевна | 7,3 |
| 824 | Долматов Михаил Валерьевич | 7,3 |
| 825 | Ляпунов Владимир Дмитриевич | 7,3 |
| 826 | Койнова Августа Рудольфовна | 7,3 |
| 827 | Койнова Зоя Ивановна | 7,3 |
| 828 | Боталова Галина Ивановна | 7,3 |
| 829 | Заутинская Надежда Маркияновна | 7,3 |
| 830 | Серкова Галина Евгеньевна | 7,3 |
| 831 | Гостеева Галина Яковлевна | 7,3 |
| 832 | Логинова Светлана Валентиновна | 7,3 |
| 833 | Замараева Татьяна Владимировна | 7,3 |
| 834 | Молочкова Вера Александровна | 7,3 |
| 835 | Линшелева Кулман | 7,3 |
| 836 | Рожина Нина Алексеевна | 7,3 |
| 837 | Хрушкова Ольга Михайловна | 7,3 |
| 838 | Митьковских Валерий Анатольевич | 7,3 |
| 839 | Долматов Александр Анатольевич | 7,3 |
| 840 | Белозерова Наталья Александровна | 7,3 |
| 841 | Крапивин Игорь Борисович | 7,3 |
| 842 | Загуменных Галина Прокопьевна | 7,3 |
| 843 | Саламбаев Салманбай Сактаганович | 7,3 |
| 844 | Кирсанова Римма Петровна | 7,3 |
| 845 | Гладкова Любовь Михайловна | 7,3 |
| 846 | Жигачев Юрий Гаврилович | 7,3 |
| 847 | Молочкова Елизавета Борисовна | 7,3 |
| 848 | Саламбаева Кульбагагама Мукатаевна | 7,3 |
| 849 | Кудревых Татьяна Анатольевна | 7,3 |
| 850 | Серкова Тамара Степановна | 7,3 |
| 851 | Бабихина Валентина Александровна | 7,3 |
| 852 | Ильина Елена Ивановна | 7,3 |
| 853 | Серкова Любовь Геннадьевна | 7,3 |
| 854 | Серков Михаил Юрьевич | 7,3 |
| 855 | Койнова Светлана Анатольевна | 7,3 |
| 856 | Крапивина Дина Михайловна | 7,3 |
| 857 | Сколобанова Галина Гурьяновна | 7,3 |
| 858 | Сколобанов Анатолий Адамович | 7,3 |
| 859 | Атаманова Татьяна Павловна | 7,3 |
| 860 | Коркунова Татьяна Федоровна | 7,3 |
| 861 | Серкова Светлана Сергеевна | 7,3 |
| 862 | Долматова Татьяна Геннадьевна | 7,3 |
| 863 | Долматова Валентина Васильевна | 7,3 |
| 864 | Рожина Нина Арсеновна | 7,3 |
| 865 | Инишева Ангелина Семеновна | 7,3 |
| 866 | Печеркина Елена Николаевна | 7,3 |
| 867 | Белова Тамара Даниловна | 7,3 |
| 868 | Серкова Наталья Александровна | 7,3 |
| 869 | Арефьев Владимир Юрьевич | 7,3 |
| 870 | Мичурова Надежда Иннокентьевна | 7,3 |
| 871 | Носкова Людмила Павловна | 7,3 |
| 872 | Ляпунова Раиса Петровна | 7,3 |
| 873 | Оруджева Галина Викторовна | 7,3 |
| 874 | Токарев Виктор Викторович | 7,3 |
| 875 | Долматова Галина Витальевна | 7,3 |
| 876 | Глухих Лидия Степановна | 7,3 |
| 877 | Хрушкова Нина Ивановна | 7,3 |
| 878 | Хрушкова Лидия Григорьевна | 7,3 |
| 879 | Загуменных Любовь Дмитриевна | 7,3 |
| 880 | Горячевская Елена Вячеславовна | 7,3 |
| 881 | Папулова Людмила Михайловна | 7,3 |
| 882 | Карпов Владимир Вениаминович | 7,3 |
| 883 | Андреева Елена Богдановна | 7,3 |
| 884 | Рожина Марина Васильевна | 7,3 |
| 885 | Карпова Наталья Николаевна | 7,3 |
| 886 | Карпов Леонид Алексеевич | 7,3 |
| 887 | Карпова Тамара Алексеевна | 7,3 |
| 888 | Каурова Светлана Витальевна | 7,3 |
| 889 | Саламбаева Жаугар Калымовна | 7,3 |
| 890 | Митьковских Валентина Евменьевна | 7,3 |
| 891 | Хрушкова Людмила Владимировна | 7,3 |
| 892 | Токарева Светлана Геннадьевна | 7,3 |
| 893 | Долматова Ираида Аркадьевна | 7,3 |
| 894 | Мильков Вячеслав Михайлович | 7,3 |
| 895 | Ивашин Анатолий Никодилович | 7,3 |
| 896 | Бологова Елена Николаевна | 7,3 |
| 897 | Серкова Нина Николаевна | 7,3 |
| 898 | Фенинец Елена Леонидовна | 7,3 |
| 899 | Елесина Оксана Валерьевна | 7,3 |
| 900 | Заутинская Любовь Васильевна | 7,3 |
| 901 | Дягилева Светлана Матвеевна | 7,3 |
| 902 | Галкин Герман Алексеевич | 7,3 |
| 903 | Умарова Любовь Валерьевна | 7,3 |
| 904 | Ильина Людмила Григорьевна | 7,3 |
| 905 | Мужева Нина Петровна | 7,3 |
| 906 | Саламбаева Кульбаршин Кабдул Каримовна | 7,3 |
| 907 | Хрушков Андрей Михайлович | 7,3 |
| 908 | Дягилева Татьяна Алексеевна | 7,3 |
| 909 | Рожин Владимир Витальевич | 7,3 |
| 910 | Карсканов Андрей Иванович | 7,3 |
| 911 | Серкова Тамара Рувимовна | 7,3 |
| 912 | Мильков Сергей Максимович | 7,3 |
| 913 | Мустафина Бене | 7,3 |
| 914 | Серков Сергей Валентинович | 7,3 |
| 915 | Мустафин Турин | 7,3 |
| 916 | Никитина Татьяна Валентиновна | 7,3 |
| 917 | Труцицин Сергей Михайлович | 7,3 |
| 918 | Гребнева Зинаида Михайловна | 7,3 |
| 919 | Матасова Наталья Юрьевна | 7,3 |
| 920 | Саламбаева Майра Кошмуловна | 7,3 |
| 921 | Мишелев Валерий Каш | 7,3 |
| 922 | Боталова Римма Ивановна | 7,3 |
| 923 | Носков Сергей Львович | 7,3 |
| 924 | Рагозина Эльвира Геннадьевна | 7,3 |
| 925 | Софронов Сергей Юрьевич | 7,3 |
| 926 | Белякова Ольга Васильевна | 7,3 |
| 927 | Киселева Галина Вячеславовна | 7,3 |
| 928 | Хрушков Олег Валентинович | 7,3 |
| 929 | Боталов Владимир Михайлович | 7,3 |
| 930 | Абилкасымова Альбина Салим | 7,3 |
| 931 | Малинин Виктор Николаевич | 7,3 |
| 932 | Митьковских Александр Николаевич | 7,3 |
| 933 | Погорелов Виктор Васильевич | 7,3 |
| 934 | Рожин Владимир И | 7,3 |
| 935 | Рожин Виталий Дмитриевич | 7,3 |
| 936 | Андреев Олег Сергеевич | 7,3 |
| 937 | Вансюра Владимир Геннадьевич | 7,3 |
| 938 | Елфимов Анатолий Елизар | 7,3 |
| 939 | Елфимов Николай Павлович | 7,3 |
| 940 | Крутиков Прокопий Степанович | 7,3 |
| 941 | Мишалев Урал Хамидович | 7,3 |
| 942 | Рожин Евгений Александрович | 7,3 |
| 943 | Инишев Иван Григорьевич | 7,3 |
| 944 | Леонтьев Александр Павлович | 7,3 |
| 945 | Кузнецов Николай Федорович | 7,3 |
| 946 | Лисицын Михаил Гергиевич | 7,3 |
| 947 | Молочков Сергей Федорович | 7,3 |
| 948 | Буковский Александр Михайлович | 7,3 |
| 949 | Дягилева Марина Петровна | 7,3 |
| 950 | Зверовщиков Валентин Владимирович | 7,3 |
| 951 | Кинжебаева Анна Камб | 7,3 |
| 952 | Кинжебаев Казис Аким | 7,3 |
| 953 | Шмарин Александр Александрович | 7,3 |
| 954 | Альмагамбетов Кельден Бексул | 7,3 |
| 955 | Вешев Апекссандр Викторович | 7,3 |
| 956 | Койнов Александр Николаевич | 7,3 |
| 957 | Долгов Владимир Викторович | 7,3 |
| 958 | Дружинин Валерий Роберт | 7,3 |
| 959 | Долматов Александр Андреевич | 7,3 |
| 960 | Дружинин Александр Робертович | 7,3 |
| 961 | Жданов Игорь Иванович | 7,3 |
| 962 | Крохалев Анатолий Валерьевич | 7,3 |
| 963 | Курилов Сергей Алексеевич | 7,3 |
| 964 | Крохалева Алла Ревовна | 7,3 |
| 965 | Крысантьев Евгений Григорьевич | 7,3 |
| 966 | Матасов Степан Станиславович | 7,3 |
| 967 | Наумова Людмила Александровна | 7,3 |
| 968 | Серков Александр Геннадьевич | 7,3 |
| 969 | Серкова Альбина Леонидовна | 7,3 |
| 970 | Серков Виталий Андреевич | 7,3 |
| 971 | Сазыкин Андрей Анатольевич | 7,3 |
| 972 | Фадеев Владимир Анатольевич | 7,3 |
| 973 | Шаламов Алексей Владимирович | 7,3 |
| 974 | Рожина Ирина Валерьевна | 7,3 |
| 975 | Шнюков Дмитрий Павлович | 7,3 |
| 976 | Подкорытова Елена Сергеевна | 7,3 |
| 977 | Гусев Андрей Владимирович | 7,3 |
| 978 | Леденев Роман Владимирович | 7,3 |
| 979 | Зедгинидзе Джамал Дмитриевич | 7,3 |
| 980 | Инаури Казбек | 7,3 |
| 981 | Лисицын Николай Егорович | 7,3 |
| 982 | Малинин Александр Викторович | 7,3 |
| 983 | Елфимов Савватей Елизар | 7,3 |
| 984 | Серков Сергей Валерьевич | 7,3 |
| 985 | Икрина Светлана Леонидовна | 7,3 |
| 986 | Шаламов Андрей Владимирович | 7,3 |
| 987 | Рамазанов Руслан Нахмет | 7,3 |
| 988 | Шнюков Андрей Михайлович | 7,3 |
| 989 | Дадаев Ибрагим Ераг | 7,3 |
| 990 | Дадаев Михарби Яраг | 7,3 |
| 991 | Дадаева Зайнап Зек | 7,3 |
| 992 | Саламов А | 7,3 |
| 993 | Саламов В | 7,3 |
| 994 | Яхигов А | 7,3 |
| 995 | Койнов Анатолий Степанович | 7,3 |
| 996 | Рожина Татьяна Илларионовна | 7,3 |
| 997 | Крутикова Зоя Леоновна | 7,3 |
| 998 | Заутинская Анна Ивановна | 7,3 |
| 999 | Серкова Евпраксия Михайловна | 7,3 |
| 1000 | Софронова Анна Кузьмовна | 7,3 |
| 1001 | Хохлова Елизавета Максимовна | 7,3 |
| 1002 | Серкова Анна Тимофеевна | 7,3 |
| 1003 | Серкова Клавдия Пантелеевна | 7,3 |
| 1004 | Хрушков Валентин Иванович | 7,3 |
| 1005 | Демина Александра Михайловна | 7,3 |
| 1006 | Афанасьева Клавдия Афанасьевна | 7,3 |
| 1007 | Замиралов Павел Васильевич | 7,3 |
| 1008 | Елесина Татисья Захаровна | 7,3 |
| 1009 | Долматов Виталий Артамонов | 7,3 |
| 1010 | Крутикова Зоя Алексеевна | 7,3 |
| 1011 | Сопегин Василий Андреевич | 7,3 |
| 1012 | Молочкова Ольга Федоровна | 7,3 |
| 1013 | Королева Домна Ивановна | 7,3 |
| 1014 | Милькова Наталья Антоновна | 7,3 |
| 1015 | Хохлова Дарья Павловна | 7,3 |
| 1016 | Елфимова Павла Николаевна | 7,3 |
| 1017 | Койнова Аполинарья Александровна | 7,3 |
| 1018 | Шнюкова Парасковья Петровна | 7,3 |
| 1019 | Ляпунова Надежда Григорьевна | 7,3 |
| 1020 | Смирнова Ольга Сергеевна | 7,3 |
| 1021 | Калинина Вера Ал | 7,3 |
| 1022 | Чернова Евстолья Гавриловна | 7,3 |
| 1023 | Григорьев Аркадий Григорьевич | 7,3 |
| 1024 | Дягилев Николай Иосифович | 7,3 |
| 1025 | Потапов Адольф Ефимович | 7,3 |
| 1026 | Милькова Мария Михайловна | 7,3 |
| 1027 | Софронова Мария Александровна | 7,3 |
| 1028 | Тоскуев Андрей Васильевич | 7,3 |
| 1029 | Серкова Анна Андреевна | 7,3 |
| 1030 | Полина Зоя Миха | 7,3 |
| 1031 | Петрова Фекла Алексеевна | 7,3 |
| 1032 | Серкова Анна Константиновна | 7,3 |
| 1033 | Хохлов Александр Ильич | 7,3 |
| 1034 | Серкова Лидия Васильевна | 7,3 |
| 1035 | Серкова Анна Григорьевна | 7,3 |
| 1036 | Серков Александр Яковлевич | 7,3 |
| 1037 | Серков Михаил Афонасьевич | 7,3 |
| 1038 | Серкова Екатерина Ст | 7,3 |
| 1039 | Носкова Вера Тихоновна | 7,3 |
| 1040 | Шихова Федотья Васильевна | 7,3 |
| 1041 | Инишева Таисья Ивановна | 7,3 |
| 1042 | Милькова Харитина Никол | 7,3 |
| 1043 | Койнова Степаница Спир | 7,3 |
| 1044 | Дягилева Елизавета Егоп | 7,3 |
| 1045 | Долматов Иван Харит | 7,3 |
| 1046 | Кузнецова Октябрина Федоровна | 7,3 |
| 1047 | Елфимова Таисья Дмитриевна | 7,3 |
| 1048 | Трифонова Екатерина Федоровна | 7,3 |
| 1049 | Хрушков Михаил Андреевич | 7,3 |
| 1050 | Мильков Михаил Егорович | 7,3 |
| 1051 | Белов Александр Ваниф | 7,3 |
| 1052 | Шнюков Илья Степанович | 7,3 |
| 1053 | Софронова Анна Петровна | 7,3 |
| 1054 | Чернов Александр Иванович | 7,3 |
| 1055 | Ляпунова Надежда Ивановна | 7,3 |
| 1056 | Хрушков Анатолий Павлович | 7,3 |
| 1057 | Инишев Николай Евдокимович | 7,3 |
| 1058 | Апьмагамбетова Валентина | 7,3 |

Лица, считающие, что они или принадлежащие им земельные доли необоснованно включены в список невостребованных земельных долей, вправе представить в письменной форме возражение в администрацию муниципального образования Байкаловского сельского поселения по адресу: 623870, Свердловская область, с. Байкалово, ул. Революции, дом 21.

**Учредитель: Дума МО Байкаловского сельского поселения. Адрес: с. Байкалово, ул. Революции, д. 21, тел.: 8 (34362) 2-01-87**

**Оф.сайт:** [**www.bsposelenie.ru**](http://www.bsposelenie.ru) **E-mail:** **admbaykalovo-sp@yandex.ru** **Печать цифровая. Объем 5 листов. Формат А3. Тираж 37 экз.**