

Российская Федерация

Свердловская область

**Глава муниципального образования**

**Байкаловского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.06.2021 года № 157– п

с. Байкалово

О создании комиссии по контролю подготовки и готовности к работе теплоснабжающих организаций, а также потребителей тепловой энергии в осенне-зимний период 2021-2022 г. г.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 года №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Программу по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 г. г. на территории Байкаловского сельского поселения. (Приложение №1)

2. Утвердить состав комиссии по проверке теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии к работе в отопительный период 2021-2022. г. на территории Байкаловского сельского поселения. (Приложение № 2)

3. Утвердить Перечень теплоснабжающих организаций, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения на территории Байкаловского сельского поселения. (Приложение № 3)

4. Утвердить Перечень потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному сезону. (Приложение №4)

5. Настоящее Постановление опубликовать на официальном сайте Байкаловского сельского поселения в сети интернет.

6. Контроль по исполнению настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. Главы муниципального образования

Байкаловского сельского поселения: П.А. Белоногов

Утверждена постановлением

Главы МО Байкаловского сельского

поселения от 22.06.2021 г № 157-п

Приложение № 1

**Программа проведения проверки готовности к**

**отопительному периоду 2020-2021** **г.г.**

**1.                 Общие положения.**

Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро-, газо- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

-              нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;

-              максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;

-              соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;

-              рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

-              выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

-              разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

-              постоянный контроль за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

-              четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

-              укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

-              материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

-              выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду.

2.1. Администрация Байкаловского сельского поселения организует:

-              работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, тепловых сетей муниципальных образований и в целом теплоснабжающей организации;

-              работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;

-              проверку готовности жилищного фонда к приему тепла,   
коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным неснижаемым запасом ТМС.

Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, тепловых сетей муниципальных образований и в целом теплоснабжающей организации определяется не позднее 9 сентября комиссией, утвержденной в установленном порядке органом местного самоуправления.

Проверка осуществляется комиссией, которая образована органом местного самоуправления (далее - Комиссия).

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1), в котором указываются:

-              объекты, подлежащие проверке;

-              сроки проведения проверки;

-              документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, подлежащие проверке** | **Количество объектов** | **Сроки проведения проверки** | **Документы,**  **проверяемые в ходе проверки** |
| 1 | Теплоснабжающие и теплосетевые организации. | 3 | 07.09-10.09. 2021 г | В соответствии с Приложением 3 |
| 2 | Бюджетные организации: | 18 | 01.09.-06.09.2021 г. | В соответствии с  Приложением 4 |
| 3 | Центральная районная больница и аптека | 4 | 30.08-31.08.2021 г. |
| 4 | Учреждения образования | 5 | 25.08-27.08.2021 г. |
| 5 | Детские сады | 8 | 23.08-25.08.2021 г. |
| **6** | Прочие | 11 | 16.08-20.08.2021 г. |
| 7 | Жилые дома | 53 | 01.09-14.09. 2021 г |

При проверке комиссиями проверяется выполнение требований, установленных Приложениями 3, 4 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 г.г. (далее - Программа).

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утв. приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. № 103 (далее Правила), осуществляется комиссиями на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.2. В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно [приложению 1](#sub_10000) к настоящим Правилам.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

-              объект проверки готов к отопительному периоду;

-              объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

-              объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно [приложению 2](#sub_20000) к настоящей Программе и выдается администрацией Байкаловского сельского поселения (далее – администрацией), образовавшей комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов определяются руководителем (заместителем руководителя) администрации в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до 15 сентября 2021 г., обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией.

1. Теплоснабжающие и теплосетевые организаций представляют в администрацию информацию по выполнению требований по готовности указанных в приложении 3.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2 Программы.

2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию информацию по выполнению требований по готовности указанных в п. 2, 5, 8 приложения 4. Информацию по выполнению требований, указанных в п. 1, 3, 4, 9, частично п. 10, 15, 17 приложения 4, потребители предоставляют на рассмотрение по требованию комиссии самостоятельно в администрацию.

Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования на плотность и прочность, при проведении гидропневматической промывке систем теплопотребления теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

Теплоснабжающая организация оформляет Акт проверки готовности к отопительному периоду 2021/2022 г.г. потребителей и направляет его в администрацию поселения на рассмотрение комиссии.

Еженедельно по средам теплоснабжающая организация предоставляет в администрацию поселения сведения по подготовке объектов потребителей к отопительному периоду в виде справки.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2 Программы.

Приложение 1 к программе

**АКТ**

**проверки готовности к отопительному периоду 2021 - 2022 гг.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ 20\_\_ г. \_

(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная распоряжением Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_,

в составе:

председатель комиссии – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – заместитель главы Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_городского округа.

члены комиссии:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество должность

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество должность

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество должность

- представитель Уральского управление Ростехнадзора (по согласованию).

в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 20\_\_-20\_\_ годов, утвержденной

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование предприятия)

С проведением проверки ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу Свердловская обл.,   
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Проверяемые вопросы | Выполнение  условия | Примечание |
| Выполнение требований Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103, по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии: | | | |
| 1. | Акты промывки теплообменного оборудования тепловых пунктов. | **Выполнено / Не выполнено** | Акт № промывки теплообменного оборудования, утвержден (*указать кем и когда*) |
| 2. | Акты промывки систем отопления зданий и сооружений. | **Выполнено / Не выполнено** | Акт № промывки систем отопления зданий и сооружений (*указать кем и когда*) |
| 3. | Акты промывки трубопроводов и теплообменного оборудования систем вентиляции | **Выполнено / Не выполнено / Не требуется** | Акт № промывки трубопроводов и теплообменного оборудования систем вентиляции (*указать кем и когда*). |
| 4. | Акты очистки и промывки дренажей тепловых сетей канальной прокладки (при наличии их в проекте) | **Выполнено / Не выполнено / Не требуется** | Акт № очистки и промывки дренажей тепловых сетей канальной прокладки (*указать кем и когда*). |
| 5. | Режимные карты для тепловых пунктов теплопотребляющих установок | **Выполнено / Не выполнено** | Режимная карта для теплового пункта теплообменного оборудования, расположенного по адресу Свердловская обл.,  \_\_\_\_\_\_\_, согласованна (*указать кем и когда*). утверждена (*указать кем и когда*). |
| 6. | Годовой план-график ремонта систем теплопотребления | **Выполнено / Не выполнено** | Годовой план-график ремонта систем теплопотребления, утвержден (*указать кем и когда*). |
| 7. | Акты приемки оборудования из ремонта с оценками качества отремонтированного оборудования и качества выполнения ремонтных работ. | **Выполнено / Не выполнено** | Акт приемки оборудования из ремонта, утвержден (*указать кем и когда*). |
| 8. | Акты испытания тепловых сетей потребителя на прочность и плотность | **Выполнено / Не выполнено** | Акт № испытания тепловых сетей потребителя на прочность и плотность, утвержден (*указать кем и когда*). |
| 9. | Акт о состоянии теплопроводов тепловой сети, принадлежащих потребителю тепловой энергии | **Выполнено / Не выполнено** | Акт о состоянии теплопроводов тепловой сети, принадлежащих потребителю тепловой энергии, утвержден (*указать кем и когда*). |
| 10. | Акты осмотра зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери, остекление) | **Выполнено / Не выполнено** | Акт осмотра здания многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу Свердловская обл. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержден (*указать кем и когда*). |
| 11. | Акты проверки готовности индивидуальных тепловых пунктов к отопительному периоду | **Выполнено / Не выполнено** | Акт № проверки готовности индивидуальных тепловых пунктов к отопительному периоду, утвержден (*указать кем и когда*). |
| 12. | Акты ввода в эксплуатацию приборов учета и акты периодической поверки приборов учета. | **Выполнено / Не выполнено** | 1. Акт № ввода в эксплуатацию приборов учета, утвержден (*указать кем и когда*). 2. Акт № периодической поверки приборов учета, утвержден (*указать кем и когда*). |
| 13. | Акт проверки работоспособности защит систем теплопотребления. | **Выполнено / Не выполнено** | Акт № проверки работоспособности защит систем теплопотребления, утвержден (*указать кем и когда*). |
| 14. | Акты проверки состояния трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов | **Выполнено / Не выполнено** | Акт № проверки состояния трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов, утвержден (*указать кем и когда*). |
| 15. | Акт проверки наличия паспортов тепловых энергоустановок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала. | **Выполнено / Не выполнено** | Акт проверки наличия паспортов тепловых энергоустановок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала, утвержден (*указать кем и когда*). |
| 16. | Акт присоединения систем теплопотребления к сетям теплоснабжения согласно техническим условиям и условиям договора теплоснабжения | **Выполнено / Не выполнено** | Акт присоединения систем теплопотребления к сетям теплоснабжения согласно техническим условиям и условиям договора теплоснабжения, утвержден (*указать кем и когда*). |
| 17. | Акт проверки на плотность оборудования тепловых пунктов | **Выполнено / Не выполнено** | Акт № проверки на плотность оборудования тепловых пунктов, утвержден (*указать кем и когда*). |
| 18. | Договор теплоснабжения, содержащий разделы по организации контроля режимов потребления тепловой энергии, разделы по организации контроля показателей качества теплоносителя | **Выполнено / Не выполнено** | Договор теплоснабжения № заключен с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержден (*указать кем и когда*). |
| 19. | Акт проверки наличия пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов. | **Выполнено / Не выполнено** | Акт № проверки наличия пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов, утвержден (*указать кем и когда*). |
| 20. | Справка о задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель. | **Выполнено / Не выполнено** | Справка о задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель, выдана (*указать кем и когда*). |
| 21. | Справка из организации-потребителя о наличии укомплектованного штата ремонтного персонала или договор на техническое обслуживание и ремонт тепловых энергоустановок. | **Выполнено / Не выполнено** | Справка о наличии укомплектованного штата ремонтного персонала, выдана (*указать кем и когда*) или договор на техническое обслуживание и ремонт тепловых энергоустановок заключен (*указать с кем и когда*). |
| 22. | Перечень оборудования тепловых энергоустановок, подлежащего планово-предупредительному ремонту. | **Выполнено / Не выполнено** | Перечень оборудования тепловых энергоустановок, подлежащего планово-предупредительному ремонт, утвержден *(указать кем и когда).* |
| 23. | Перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей. | **Выполнено / Не выполнено** | Перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей, утвержден *(указать кем и когда)*. |
| 24. | Справка о параметрах надежности теплоснабжения потребителя тепловой энергии | **Выполнено / Не выполнено** | Справка о параметрах надежности теплоснабжения потребителя тепловой энергии, выдана *(указать кем и когда).* |

Готово/не готово

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

(наименование объекта)

**Готово к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.**

**Документы, рассмотренные комиссией (перечислить):**

1.

2.

3.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО.

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта на руки получил:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

/ \_\_\_\_Ф И О /

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя)муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Приложение 2 к программе

**ПАСПОРТ**

**готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ г.г.**

Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Приложение 3 к программе

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих

и теплосетевых организаций

            В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном [Законом](garantF1://12077489.185) о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

-  укомплектованность указанных служб персоналом;

-  обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ.

-   нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами,

-   первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с [Законом](garantF1://12077489.205) о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

-  готовность систем приема и разгрузки топлива, топливо приготовления и топливоподачи;

-  отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

-  наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

-  наличие расчетов, допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

-  наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло -, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

-   проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

-    выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

-   выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

-    наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

13) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

            В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с [законодательством](garantF1://85656.2139) об электроэнергетике.

            К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в [подпунктах 1](#sub_30001), [7](#sub_30007), [9](#sub_30009) и [10](#sub_30010) настоящего Приложения 3.

Приложение 4 к программе

Требования по готовности к отопительному периоду

для потребителей тепловой энергии

            В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

14) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

15) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

16) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в [приложении 3](#sub_30000) приказа Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

            К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в [подпунктах 8](#sub_30022), [13](#sub_30027), [14](#sub_30028) и 17 настоящего Приложения 4

Приложение №2

Утверждено Постановлением Главы МО

Байкаловского сельского поселения

от 22.06.2021 г. № 157-п

**Состав**

**комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду**

**Председатель комиссии:**

|  |  |
| --- | --- |
| Белоногов П.А.    **Члены комиссии:** | - Заместитель главы администрации Байкаловского сельского поселения |
| Рожин С.В. | -  Главный специалист по ГО и имуществу |
| Абдурахманов Р.А. | -  Специалист 1 категории администрации поселения |
|  |  |
| Колобов А.С.  Секретарь:  Васильчук Е.Г. - | -  И.о. Руководителя МУП «Служба заказчика» МО Байкаловского сельского поселения  - Специалист 1 категории администрации поселения |

По согласованию - Государственный инспектор Каменск-Уральского

территориального отдела Уральского управления

Ростехнадзора

Приложение №3

Утверждено Постановлением Главы МО

Байкаловского сельского поселения

от 22.06.2021 г. № 157-п

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**теплоснабжающих организаций, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения на территории Байкаловского сельского поселения**

1. Акционерное общество «Регионгаз-инвест»
2. Общество с ограниченной ответственностью «Теплоснаб»

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**теплосетевых организаций, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения на территории Байкаловского сельского поселения**

1. Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Тепловые сети» муниципального образования Байкаловского сельского поселения.

Приложение № 4

Утверждено Постановлением

Главы МО

Байкаловского сельского поселения

от 22.06.2021 г. № 157-п

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному сезону**

**1. Муниципальное автономное образовательное учреждение «Байкаловская**

**средняя общеобразовательная школа».**

**2. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Байкаловский детский сад № 4 «Богатырь»**

**3. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Байкаловский детский сад № 6 «Рябинушка»**

**4. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Байкаловский детский сад № 5«Светлячок»**

**5. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Байкаловский детский сад № 1 «Теремок»**

**6. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Байкаловский детский сад № 2 «Родничок»**

**7.Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Липовский детский сад**

**8. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Пелевинский детский сад «Колосок»**

**9. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ляпуновский детский сад «Ромашка»**

**10. Муниципальное казенное образовательное учреждение Ляпуновская общеобразовательная школа (МКОУ Ляпуновская ООШ)**

**11.Администрация муниципального образования Байкаловского сельского**

**поселения**

**12.Администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район**

**13.Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Байкаловская центральная районная больница»**

**14.Муниципальное унитарное предприятие «Центральная районная аптека № 62» муниципального образования Байкаловский муниципальный район**

**15.Управление образования Байкаловского муниципального района**

**16.Государственное казённое учреждение Службы занятости населения Свердловской области «Байкаловский центр занятости».**

**17.Талицкий почтамт Управления федеральной почтовой связи Свердловской области - филиала федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» с. Байкалово (ФГУП «Почта России»).**

**18.Екатеринбургский филиал публичное акционерное общество «Ростелеком»**

**19.Межмуниципальный отдел МВД России « Байкаловский»**

**20.Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Байкаловская детская школа искусств»**

**21.Государственное казённое пожарно-техническое учреждение Свердловской области «Отряд противопожарной службы Свердловской области № 12»**

**22.Муниципальное унитарное предприятие «Служба заказчика» МО Байкаловского сельского поселения.**

**23.Магазин № 30 Байкаловского потребительского общества в с. Байкалово**

**24.Общественно-политическая газета Байкаловского муниципального района « Районная жизнь».**

**25. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр информационной культурно - досуговой и спортивной деятельности» МО Байкаловского сельского поселения.**

**26. Муниципальное казенное образовательное учреждение Пелевинская основная общеобразовательная школа (МКОУ Пелевинская ООШ)**

**27.Государственное казенное образовательное учреждение Свердловской области "Байкаловская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы".**

**28.Государственное учреждение-Управление Пенсионного фонда РФ в г. Ирбите Свердловской области (межрайонное).**

**29.Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Слободотуринский аграрно-экономический техникум».**

**30.Талицкий почтамт Управления федеральной почтовой связи Свердловской области - филиала федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» с. Ляпуново.**

**31.Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Байкаловского района» (ГАУ «КЦСОН Байкаловского района») д. Липовка.**

**32. Муниципальное унитарное предприятие «Центральная районная аптека № 62» МО Байкаловский муниципальный район с. Ляпуново.**

**33. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр информационной, культурно-досуговой и спортивной деятельности» Пелевинский Дом культуры.**

**34.Талицкий почтамт Управления федеральной почтовой связи Свердловской области - филиала федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» д. Пелевина.**

**35. Администрация муниципального образования Байкаловского сельского поселения в д. Пелевина**

**36.Администрация муниципального образования Байкаловского сельского поселения с. Ляпуново**

**37. Магазин Байкаловского потребительского общества в д. Пелевина**

**38. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Байкаловская центральная районная больница» д. Липовка.**

**39. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр информационной, культурно-досуговой и спортивной деятельности» Липовский Дом культуры и спорта.**

**40.Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области Судебный участок Байкаловского района Свердловской области**

**41.Свердловское отделение № 7003 ПАО Сбербанк России**

**42.Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования Байкаловский районный Центр внешкольной работы**

**43.Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Байкаловского района»**

**44. Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования Байкаловский детско-юношеский центр «Созвездие»**

**45. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр информационной, культурно-досуговой и спортивной деятельности» Ляпуновский Дом культуры.**

**46. Территориальное отраслевое исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Байкаловскому району.**