

**№ 11**

**13.09.2024**

Информационный вестник

Байкаловского сельского поселения

# Российская Федерация

Свердловская область

Байкаловский муниципальный район

# Дума Байкаловского сельского поселения

23 - е заседание 5 - го созыва

РЕШЕНИЕ

29 августа 2024 года с.Байкалово № 110

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ № 80 ОТ 20 ДЕКАБРЯ 2023 ГОДА «О БЮДЖЕТЕ БАЙКАЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ»

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона Свердловской области «Об областном бюджете на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» от 07 декабря 2023 года №128-ОЗ (с изменениями, внесенными Законом Свердловской области от 31.07.2024 №76-ОЗ), решения Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области «О бюджете Байкаловского муниципального района Свердловской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» от 20 декабря 2023 года №218 (с изменениями, от 28 марта 2024 года № 238 и от 21 августа № 261), решения Думы Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области от 24 марта 2022 года № 268 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Байкаловском сельском поселении Байкаловского муниципального района Свердловской области» Дума Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области

РЕШИЛА:

Статья 1

Внести в решение Думы Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области от 20 декабря 2023 года № 80 «О бюджете Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» («Информационный вестник Байкаловского сельского поселения» № 01 от 09.01.2024) следующие изменения:

1) Подпункт 1пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить общий объем доходов муниципального бюджета:

1. 520 528,3 тысяч рублей на 2024 год, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 479 515,0 тысяч рублей;»;

2) Подпункт 1 пункта 2 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«2. Установить общий объем расходов муниципального бюджета:

1) 549 712,8 тысяч рублей на 2024 год;»;

3) Подпункт 1 пункта 1 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«Установить превышение расходов над доходами муниципального бюджета (дефицит):

1. 29 184,5 тысяч рублей на 2024 год;»;

4) Подпункт 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«Утвердить объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда Байкаловского сельского поселения:

1) 97 387,2 тысяч рублей, в том числе за счет акцизов на нефтепродукты 23 200,0 тысяч рублей, за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета муниципального района 254,9 тысяч рублей, за счет остальных налоговых и неналоговых доходов 73 932,3 тысяч рублей, на 2024 год;

2) 56 868,5 тысяч рублей, в том числе за счет акцизов на нефтепродукты 24 128,0 тысяч рублей, за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета муниципального района 254,9 тысяч рублей, за счет остальных налоговых и неналоговых доходов 32 485,6 тысяч рублей, на 2025 год;

3) 50 063,8 тысяч рублей, в том числе за счет акцизов на нефтепродукты 25 575,0 тысяч рублей, за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета муниципального района 254,9 тысяч рублей, за счет остальных налоговых и неналоговых доходов 24 233,9 тысяч рублей, на 2026 год.»;

5) Подпункт 1 статьи 8 изложить в следующей редакции:

«Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых из муниципального бюджета на исполнение публичных нормативных обязательств в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов (приложение 6) в сумме:

1. 73,2 тысяч рублей на 2024 год;»;

6) Подпункт 1 статьи 9 изложить в следующей редакции:

«Утвердить распределение межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам, на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов (приложение 7) в сумме:

1. 3 006,7 тысяч рублей на 2024 год;»;

7) Подпункт 1 статьи 10 изложить в следующей редакции:

«Установить размер резервного фонда местной администрации:

1) 182,8 тысяч рублей на 2024 год;»;

8) Приложения 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 изложить в следующей редакции:

Статья 2

Настоящее решение вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному опубликованию в «Информационном вестнике Байкаловского сельского поселения» и размещению на официальных сайтах Администрации Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области и Думы Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети Интернет.

Статья 3

Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Думы Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области по бюджету, финансовой, экономической и налоговой политике.

Председатель Думы

Байкаловского сельского поселения

Байкаловского муниципального района

Свердловской области С.В.Кузеванова

29 августа 2024 года

Глава Байкаловского сельского поселения

Байкаловского муниципального района

Свердловской области Д.В.Лыжин

29 августа 2024 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 2  к решению Думы Байкаловского сельского поселения Байаловского муниципального района Свердловской области № 80 от 20 декабря 2023 года «О бюджете Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» | | | | | |
| **Свод доходов муниципального бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Номер строки** | **Код** | **Наименование группы, подгруппы, статьи, подстатьи или элемента доходов** | **Сумма, в тысячах рублей** | | |
| **на 2024 год** | **на 2025 год** | **на 2026 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1** | **000 1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **41 012,5** | **43 332,0** | **45 920,0** |
| 2 | 000 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 6 000,0 | 6 768,0 | 7 640,0 |
| 3 | 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 6 000,0 | 6 768,0 | 7 640,0 |
| 4 | 000 1 03 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ,УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 23 200,0 | 24 128,0 | 25 575,0 |
| 5 | 000 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 23 200,0 | 24 128,0 | 25 575,0 |
| 6 | 000 1 05 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 30,0 | 31,0 | 33,0 |
| 7 | 000 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 30,0 | 31,0 | 33,0 |
| 8 | 000 1 06 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 8 200,0 | 10 414,0 | 10 600,0 |
| 9 | 000 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 2 000,0 | 2 114,0 | 2 300,0 |
| 10 | 000 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 4 500,0 | 6 600,0 | 6 600,0 |
| 11 | 000 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1 700,0 | 1 700,0 | 1 700,0 |
| 12 | 000 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 2 047,8 | 1 744,2 | 1 814,1 |
| 13 | 000 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 405,0 | 36,3 | 37,8 |
| 14 | 000 1 11 05075 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | 364,5 | 378,5 | 393,7 |
| 15 | 000 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 278,3 | 1 329,4 | 1 382,6 |
| 16 | 000 1 13 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 124,2 | 128,3 | 134,6 |
| 17 | 000 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 124,2 | 128,3 | 134,6 |
| 18 | 000 1 14 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 558,0 | 0,0 | 0,0 |
| 19 | 000 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 558,0 | 0,0 | 0,0 |
| 20 | 000 1 16 00000 00 0000 000 | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 114,0 | 118,5 | 123,3 |
| 21 | 000 1 16 07010 10 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения | 114,0 | 118,5 | 123,3 |
| 22 | 000 1 17 00000 00 0000 000 | ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 738,5 | 0,0 | 0,0 |
| 23 | 000 1 17 15030 10 0000 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 738,5 | 0,0 | 0,0 |
| **24** | **000 2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **479 515,8** | **513 528,8** | **501 986,5** |
| **25** | **000 2 02 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **479 515,0** | **513 528,8** | **501 986,5** |
| 26 | 000 2 02 10000 00 0000 150 | ДОТАЦИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 21 629,4 | 19 945,8 | 19 666,1 |
| 27 | 000 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 21 516,5 | 19 945,8 | 19 666,1 |
| 28 | 000 2 02 16549 10 0000 150 | Дотации (гранты) бюджетам сельских поселений за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления | 112,9 | 0,0 | 0,0 |
| 29 | 000 2 02 20000 00 0000 150 | СУБСИДИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ СУБСИДИИ) | 280 279,4 | 341 414,9 | 331 996,2 |
| 30 | 000 2 02 20077 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности<1> | 218 100,0 | 319 356,0 | 286 151,2 |
| 31 | 000 2 02 20300 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от публично-правовой компании "Фонд развития территорий" | 27 535,0 | 0,0 | 0,0 |
| 32 | 000 2 02 20303 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов | 19 078,0 | 0,0 | 0,0 |
| 33 | 000 2 02 25065 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию государственных программ субъектов Российской Федерации в области использования и охраны водных объектов<2> | 0,0 | 22 058,9 | 45 845,0 |
| 34 | 000 2 02 25497 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 1 160,5 | 0,0 | 0,0 |
| 35 | 000 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений <3> | 14 405,9 | 0,0 | 0,0 |
| 36 | 000 2 02 30000 00 0000 150 | СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 808,8 | 888,6 | 993,3 |
| 37 | 000 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации<4> | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 38 | 000 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 806,1 | 885,8 | 966,8 |
| 39 | 000 2 02 35120 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 2,5 | 2,6 | 26,3 |
| 40 | 000 2 02 40000 00 0000 150 | ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ | 176 797,4 | 151 279,5 | 149 330,9 |
| 41 | 000 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями <5> | 1 901,8 | 1 721,3 | 2 081,0 |
| 42 | 000 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений <6> | 174 895,6 | 149 558,2 | 147 249,9 |
| 43 | **000 2 18 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ** | **1,0** | **0,0** | **0,0** |
| 44 | 000 2 18 60010 10 0000 150 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| 45 | **000 2 19 00000 00 0000 000** | **ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ , ПРОШЛЫХ ЛЕТ** | **-0,2** | **0,0** | **0,0** |
| 46 | 000 2 19 60010 10 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | -0,2 | 0,0 | 0,0 |
| 47 |  | **ИТОГО ДОХОДОВ:** | **520 528,3** | **556 860,8** | **547 906,5** |
|  |  |  |  |  |  |
| <1> | По данной строке указаны: |  |  |  |  |
|  | Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство системы водоотведения в с.Байкалово | | 218 100,0 | 319 356,0 | 286 151,2 |
|  |  |  |  |  |  |
| <2> | По данной строке указаны: |  |  |  |  |
|  | Субсидии бюджетам сельских поселений на капитальный ремонт гидроузла на р.Елинке в с.Байкалово Байкаловского района Свердловской области | | 0,0 | 22 058,9 | 45 845,0 |
|  |  |  |  |  |  |
| <3> | По данной строке указаны: |  |  |  |  |
|  | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений на приобретение жилого помещения с целью предоставления жилья по договору служебного найма в рамках муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года | | 4 055,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений на переселение граждан из аварийного жилищного фонда в рамках муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года | | 1 000,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений на приобретение, монтажные и пусконаладочные работы котельного оборудования в рамках муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года | | 2 063,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, капитальный ремонт и ремонт систем (объектов) водоснабжения в рамках муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года | | 2 937,7 | 0,0 | 0,0 |
|  | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений на приобретение оборудования для системы водоснабжения в рамках муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года | | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений на организацию и проведение праздников, конкурсов и фестивалей для населения в рамках муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года | | 300,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений на внедрение механизма инициативного бюджетирования на территории Свердловской области | | 3 356,2 | 0,0 | 0,0 |
|  | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений на гидравлический расчет сетей водоснабжения в с.Байкалово в рамках муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года | | 594,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |
| <4> | По данной строке указаны: |  |  |  |  |
|  | Cубвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области | | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
|  |  |  |  |  |  |
| <5> | По данной строке указаны: |  |  |  |  |
|  | Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на осуществление части полномочий муниципального района по содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района в рамках муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года | | 254,9 | 254,9 | 254,9 |
|  | Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на осуществление части полномочий муниципального района по содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в рамках муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года | | 1 646,9 | 1 466,4 | 1 826,1 |
|  |  |  |  |  |  |
| <6> | По данной строке указаны: |  |  |  |  |
|  | Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений для финансового обеспечения расходных полномочий | | 174 107,5 | 149 558,2 | 147 249,9 |
|  | Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на предоставление государственной поддержки на конкурсной основе муниципальным учреждениям культуры Свердловской области на поддержку любительских творческих коллективов | | 250,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений для поощрения должностных лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, работников органов местного самоуправления, не являющихся муниципальными служащими, деятельность которых способствовала организации особо значимых общественных мероприятий | | 58,1 | 0,0 | 0,0 |
|  | Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российскй Федерации | | 480,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Приложение 3 | | | | | | | | | |
|  |  |  | | |  | | | |  | |  | | | |
| к решению Думы Байкаловского сельского поселения | | | | | | | | | |
| Байкаловского муниципального района Свердловской области | | | | | | | | | |
| № 80 от 20 декабря 2023 года «О бюджете Байкаловского сельского поселения | | | | | | | | | |
|  |  | Байкаловского муниципального района Свердловской области | | | | | | | | | | |
|  |  | на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | |  | |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  | | |  | | | |  |  |
| **Но- мер стро- ки** | **Код раз- дела, под- раз- дела** | **Код целевой статьи** | | **Код ви- да рас- хо- дов** | | **Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов** | | | **Сумма, в тысячах рублей** | | | |
| **на 2024 год** | | | | | | **на 2025 год** | | **на 2026 год** | | |
| **1** | **2** | **3** | | **4** | | **5** | | **6** | | | | | | | | **7** | | | **8** | |
| 1 | **0100** |  | |  | | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | | **27854,0** | | | | | | | | **25429,8** | | | **26346,2** | |
| 2 | **0102** |  | |  | | **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | | **1844,8** | | | | | | | | **1626,2** | | | **1691,2** | |
| 3 | 0102 | 5000000000 | |  | | Непрограммные направления деятельности | | 1844,8 | | | | | | | | 1626,2 | | | 1691,2 | |
| 4 | 0102 | 5000021510 | |  | | Глава Байкаловского сельского поселения | | 1714,8 | | | | | | | | 1626,2 | | | 1691,2 | |
| 5 | 0102 | 5000021510 | | 120 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 1714,8 | | | | | | | | 1626,2 | | | 1691,2 | |
| 6 |  |  | | 121 | | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | 1317,0 | | | | | | | | 1249,0 | | | 1298,9 | |
| 7 |  |  | | 129 | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | 397,8 | | | | | | | | 377,2 | | | 392,3 | |
| 8 | 0102 | 5000040600 | |  | | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации | | 55,1 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 9 | 0102 | 5000040600 | | 120 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 55,1 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 10 |  |  | | 121 | | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | 42,3 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 11 |  |  | | 129 | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | 12,8 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 12 | 0102 | 5000040701 | |  | | Поощрение должностных лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, работников органов местного самоуправления, не являющихся муниципальными служащими, деятельность которых способствовала организации особо значимых общественных мероприятий | | 22,8 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 13 | 0102 | 5000040701 | | 120 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 22,8 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 14 |  |  | | 121 | | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | 17,5 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 15 |  |  | | 129 | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | 5,3 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 16 | 0102 | 5000055490 | |  | | Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации | | 52,1 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 17 | 0102 | 5000055490 | | 120 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 52,1 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 18 |  |  | | 121 | | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | 40,0 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 19 |  |  | | 129 | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | 12,1 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 20 | **0103** |  | |  | | **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | | **811,4** | | | | | | | | **819,7** | | | **849,8** | |
| 21 | 0103 | 5000000000 | |  | | Непрограммные направления деятельности | | 811,4 | | | | | | | | 819,7 | | | 849,8 | |
| 22 | 0103 | 5000021500 | |  | | Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат) | | 788,2 | | | | | | | | 819,7 | | | 849,8 | |
| 23 | 0103 | 5000021500 | | 120 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 747,6 | | | | | | | | 779,1 | | | 809,2 | |
| 24 |  |  | | 121 | | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | 553,6 | | | | | | | | 577,8 | | | 600,9 | |
| 25 |  |  | | 123 | | Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам | | 28,0 | | | | | | | | 28,0 | | | 28,0 | |
| 26 |  |  | | 129 | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | 166,0 | | | | | | | | 173,3 | | | 180,3 | |
| 27 |  |  | | 240 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 40,6 | | | | | | | | 40,6 | | | 40,6 | |
| 28 |  |  | | 242 | | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | | 24,4 | | | | | | | | 24,4 | | | 24,4 | |
| 29 |  |  | | 244 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 16,2 | | | | | | | | 16,2 | | | 16,2 | |
| 30 | 0103 | 5000040600 | |  | | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации | | 23,2 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 31 | 0103 | 5000040600 | | 120 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 23,2 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 32 |  |  | | 121 | | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | 17,8 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 33 |  |  | | 129 | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | 5,4 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 34 | **0104** |  | |  | | **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций** | | **19809,1** | | | | | | | | **17881,8** | | | **18481,4** | |
| 35 | 0104 | 0500000000 | |  | | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского сельского поселения» на 2023-2032 годы | | 19535,0 | | | | | | | | 17881,8 | | | 18481,4 | |
| 36 | **0104** | **05Ф0000000** | |  | | **Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского сельского поселения»** | | **19535,0** | | | | | | | | **17881,8** | | | **18481,4** | |
| 37 | 0104 | 05Ф0121000 | |  | | Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат) | | 19113,2 | | | | | | | | 17502,2 | | | 18086,5 | |
| 38 | 0104 | 05Ф0121000 | | 120 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 14469,0 | | | | | | | | 14975,3 | | | 15558,7 | |
| 39 |  |  | | 121 | | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | 10973,8 | | | | | | | | 11442,8 | | | 11890,9 | |
| 40 |  |  | | 122 | | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | | 204,4 | | | | | | | | 100,0 | | | 100,0 | |
| 41 |  |  | | 129 | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | 3290,8 | | | | | | | | 3432,5 | | | 3567,8 | |
| 42 |  |  | | 240 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 4644,2 | | | | | | | | 2526,9 | | | 2527,8 | |
| 43 |  |  | | 242 | | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | | 1018,1 | | | | | | | | 1000,0 | | | 1000,0 | |
| 44 |  |  | | 244 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 2912,7 | | | | | | | | 842,4 | | | 815,9 | |
| 45 |  |  | | 247 | | Закупка энергетических ресурсов | | 713,4 | | | | | | | | 684,5 | | | 711,9 | |
| 46 | 0104 | 05Ф01Э1020 | |  | | Передача части организационных полномочий исполнительных органов местного самоуправления сельских поселений по вопросам архитектуры и градостроительства | | 421,8 | | | | | | | | 379,6 | | | 394,9 | |
| 47 | 0104 | 05Ф01Э1020 | | 540 | | Иные межбюджетные трансферты | | 421,8 | | | | | | | | 379,6 | | | 394,9 | |
| 48 | **0104** | **5000000000** | |  | | **Непрограммные направления деятельности** | | **274,1** | | | | | | | | **0,0** | | | **0,0** | |
| 49 | 0104 | 5000040600 | |  | | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации | | 178,0 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 50 | 0104 | 5000040600 | | 120 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 178,0 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 51 |  |  | | 121 | | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | 136,7 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 52 |  |  | | 129 | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | 41,3 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 53 | 0104 | 5000040701 | |  | | Поощрение должностных лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, работников органов местного самоуправления, не являющихся муниципальными служащими, деятельность которых способствовала организации особо значимых общественных мероприятий | | 35,3 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 54 | 0104 | 5000040701 | | 120 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 35,3 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 55 |  |  | | 121 | | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | 27,1 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 56 |  |  | | 129 | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | 8,2 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 57 | 0104 | 5000055490 | |  | | Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации | | 60,8 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 58 | 0104 | 5000055490 | | 120 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 60,8 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 59 |  |  | | 121 | | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | 46,7 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 60 |  |  | | 129 | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | 14,1 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 61 | **0105** |  | |  | | **Судебная система** | | **2,5** | | | | | | | | **2,6** | | | **26,3** | |
| 62 | **0105** | **5000000000** | |  | | **Непрограммные направления деятельности** | | **2,5** | | | | | | | | **2,6** | | | **26,3** | |
| 63 | 0105 | 5000051200 | |  | | Осуществление государственных полномочий по составлению, ежегодному изменению и дополнению списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции | | 2,5 | | | | | | | | 2,6 | | | 26,3 | |
| 64 | 0105 | 5000051200 | | 244 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 2,5 | | | | | | | | 2,6 | | | 26,3 | |
| 65 | **0106** |  | |  | | **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | | **2584,9** | | | | | | | | **2698,2** | | | **2806,5** | |
| 66 | 0106 | 0500000000 | |  | | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского сельского поселения» на 2023-2032 годы | | 1289,2 | | | | | | | | 1345,7 | | | 1399,7 | |
| 67 | **0106** | **05Ф0000000** | |  | | **Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского сельского поселения»** | | **1289,2** | | | | | | | | **1345,7** | | | **1399,7** | |
| 68 | 0106 | 05Ф01П1010 | |  | | Передача полномочий исполнительных органов местного самоуправления сельских поселений по составлению, исполнению и контролю за исполнением бюджетов, составлению отчетов об исполнении бюджетов | | 1289,2 | | | | | | | | 1345,7 | | | 1399,7 | |
| 69 | 0106 | 05Ф01П1010 | | 540 | | Иные межбюджетные трансферты | | 1289,2 | | | | | | | | 1345,7 | | | 1399,7 | |
| 70 | **0106** | **5000000000** | |  | | **Непрограммные направления деятельности** | | **1295,7** | | | | | | | | **1352,5** | | | **1406,8** | |
| 71 | 0106 | 50000П1010 | |  | | Передача полномочий представительных органов местного самоуправления сельских поселений по осуществлению муниципального внешнего финансового контроля | | 987,1 | | | | | | | | 1030,4 | | | 1071,8 | |
| 72 | 0106 | 50000П1010 | | 540 | | Иные межбюджетные трансферты | | 987,1 | | | | | | | | 1030,4 | | | 1071,8 | |
| 73 | 0106 | 50000П1020 | |  | | Передача полномочий исполнительных органов местного самоуправления сельских поселений по осуществлению муниципального внутреннего финансового контроля | | 308,6 | | | | | | | | 322,1 | | | 335,0 | |
| 74 | 0106 | 50000П1020 | | 540 | | Иные межбюджетные трансферты | | 308,6 | | | | | | | | 322,1 | | | 335,0 | |
| 75 | **0111** |  | |  | | **Резервные фонды** | | **182,8** | | | | | | | | **145,0** | | | **145,0** | |
| 76 | **0111** | **5000000000** | |  | | **Непрограммные направления деятельности** | | **182,8** | | | | | | | | **145,0** | | | **145,0** | |
| 77 | 0111 | 5000020700 | |  | | Резервные фонды исполнительных органов местного самоуправления | | 182,8 | | | | | | | | 145,0 | | | 145,0 | |
| 78 | 0111 | 5000020700 | | 870 | | Резервные средства | | 182,8 | | | | | | | | 145,0 | | | 145,0 | |
| 79 | **0113** |  | |  | | **Другие общегосударственные вопросы** | | **2618,5** | | | | | | | | **2256,3** | | | **2346,0** | |
| 80 | 0113 | 0500000000 | |  | | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского сельского поселения» на 2023-2032 годы | | 2327,1 | | | | | | | | 2247,3 | | | 2337,0 | |
| 81 | **0113** | **0530000000** | |  | | **Подпрограмма «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Байкаловского сельского поселения»** | | **175,7** | | | | | | | | **3,6** | | | **3,6** | |
| 82 | 0113 | 0530120070 | |  | | Мероприятия по приобретению, содержанию, управлению и распоряжению муниципальной собственностью, содержанию имущества в безвозмездном пользовании | | 175,7 | | | | | | | | 3,6 | | | 3,6 | |
| 83 | 0113 | 0530120070 | | 240 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 175,7 | | | | | | | | 3,6 | | | 3,6 | |
| 84 |  |  | | 244 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 76,7 | | | | | | | | 3,6 | | | 3,6 | |
| 85 |  |  | | 247 | | Закупка энергетических ресурсов | | 99,0 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 86 | **0113** | **0590000000** | |  | | **Подпрограмма «Осуществление мероприятий социальной политики Байкаловского сельского поселения»** | | **2151,2** | | | | | | | | **2243,5** | | | **2333,2** | |
| 87 | 0113 | 0590329050 | |  | | Пенсионное обеспечение муниципальных служащих | | 2151,2 | | | | | | | | 2243,5 | | | 2333,2 | |
| 88 | 0113 | 0590329050 | | 321 | | Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | | 2151,2 | | | | | | | | 2243,5 | | | 2333,2 | |
| 89 | **0113** | **05Ф0000000** | |  | | **Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского сельского поселения»** | | **0,2** | | | | | | | | **0,2** | | | **0,2** | |
| 90 | 0113 | 05Ф0141100 | |  | | Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области | | 0,2 | | | | | | | | 0,2 | | | 0,2 | |
| 91 | 0113 | 05Ф0141100 | | 244 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 0,2 | | | | | | | | 0,2 | | | 0,2 | |
| 92 | **0113** | **5000000000** | |  | | **Непрограммные направления деятельности** | | **291,4** | | | | | | | | **9,0** | | | **9,0** | |
| 93 | 0113 | 5000020820 | |  | | Расходы на исполнение судебных актов, актов службы судебных приставов, надзорных органов, мировых соглашений | | 282,4 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 94 | 0113 | 5000020820 | | 831 | | Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | | 132,4 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 95 |  |  | | 853 | | Уплата иных платежей | | 150,0 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 96 | 0113 | 5000021100 | |  | | Долевое участие муниципального образования в Ассоциации «Совет муниципальных образований Свердловской области» | | 9,0 | | | | | | | | 9,0 | | | 9,0 | |
| 97 | 0113 | 5000021100 | | 853 | | Уплата иных платежей | | 9,0 | | | | | | | | 9,0 | | | 9,0 | |
| 98 | **0200** |  | |  | | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | | **806,1** | | | | | | | | **885,8** | | | **966,8** | |
| 99 | **0203** |  | |  | | **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | | **806,1** | | | | | | | | **885,8** | | | **966,8** | |
| 100 | 0203 | 5000000000 | |  | | Непрограммные направления деятельности | | 806,1 | | | | | | | | 885,8 | | | 966,8 | |
| 101 | 0203 | 5000051180 | |  | | Осуществление государственных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету | | 806,1 | | | | | | | | 885,8 | | | 966,8 | |
| 102 | 0203 | 5000051180 | | 120 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 777,8 | | | | | | | | 798,4 | | | 818,4 | |
| 103 |  |  | | 121 | | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | 592,9 | | | | | | | | 608,1 | | | 622,7 | |
| 104 |  |  | | 122 | | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | | 8,2 | | | | | | | | 9,0 | | | 10,0 | |
| 105 |  |  | | 129 | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | 176,7 | | | | | | | | 181,3 | | | 185,7 | |
| 106 |  |  | | 240 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 28,3 | | | | | | | | 87,4 | | | 148,4 | |
| 107 |  |  | | 242 | | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | | 18,0 | | | | | | | | 57,4 | | | 100,0 | |
| 108 |  |  | | 244 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 10,3 | | | | | | | | 30,0 | | | 48,4 | |
| 109 | **0300** |  | |  | | **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | **1062,6** | | | | | | | | **200,0** | | | **100,0** | |
| 110 | **0310** |  | |  | | **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | | **1062,6** | | | | | | | | **200,0** | | | **100,0** | |
| 111 | 0310 | 0500000000 | |  | | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского сельского поселения» на 2023-2032 годы | | 1062,6 | | | | | | | | 200,0 | | | 100,0 | |
| 112 | **0310** | **0510000000** | |  | | **Подпрограмма «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Байкаловского сельского поселения»** | | **1062,6** | | | | | | | | **200,0** | | | **100,0** | |
| 113 | 0310 | 0510122010 | |  | | Устройство, ремонт и обслуживание источников наружного противопожарного водоснабжения и подъездов к ним, установка и обслуживание водозаборных колодцев, противопожарная пропаганда, установка указателей, опахивание населенных пунктов | | 362,1 | | | | | | | | 200,0 | | | 100,0 | |
| 114 | 0310 | 0510122010 | | 244 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 362,1 | | | | | | | | 200,0 | | | 100,0 | |
| 115 | 0310 | 0510122090 | |  | | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности | | 700,5 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 116 | 0310 | 0510122090 | | 244 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 700,5 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 117 | **0400** |  | |  | | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | | **102599,2** | | | | | | | | **85988,4** | | | **105729,2** | |
| 118 | **0406** |  | |  | | **Водное хозяйство** | | **676,7** | | | | | | | | **24709,9** | | | **51038,9** | |
| 119 | 0406 | 0500000000 | |  | | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского сельского поселения» на 2023-2032 годы | | 676,7 | | | | | | | | 24709,9 | | | 51038,9 | |
| 120 | **0406** | **0510000000** | |  | | **Подпрограмма «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Байкаловского сельского поселения»** | | **676,7** | | | | | | | | **24709,9** | | | **51038,9** | |
| 121 | 0406 | 0510323050 | |  | | Разработка декларации безопасности Байкаловского гидроузла на р.Елинка в с.Байкалово | | 400,0 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 122 | 0406 | 0510323050 | | 244 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 400,0 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 123 | 0406 | 0510323060 | |  | | Противопаводковые мероприятия, страхование гражданской ответственности за причинение вреда при аварии на Байкаловском гидроузле на р.Елинка в с.Байкалово | | 276,7 | | | | | | | | 200,0 | | | 100,0 | |
| 124 | 0406 | 0510323060 | | 244 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 276,7 | | | | | | | | 200,0 | | | 100,0 | |
| 125 | 0406 | 05103L0650 | |  | | Капитальный ремонт гидроузла на р.Елинке в с.Байкалово Байкаловского района Свердловской области | | 0,0 | | | | | | | | 24509,9 | | | 50938,9 | |
| 126 | 0406 | 05103L0650 | | 243 | | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | | 0,0 | | | | | | | | 24509,9 | | | 50938,9 | |
| 127 | **0408** |  | |  | | **Транспорт** | | **3918,2** | | | | | | | | **4276,0** | | | **4492,5** | |
| 128 | 0408 | 0500000000 | |  | | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского сельского поселения» на 2023-2032 годы | | 3918,2 | | | | | | | | 4276,0 | | | 4492,5 | |
| 129 | **0408** | **0520000000** | |  | | **Подпрограмма «Развитие транспортного и дорожного комплекса Байкаловского сельского поселения»** | | **3918,2** | | | | | | | | **4276,0** | | | **4492,5** | |
| 130 | 0408 | 0520123070 | |  | | Организация транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом | | 3918,2 | | | | | | | | 4276,0 | | | 4492,5 | |
| 131 | 0408 | 0520123070 | | 244 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 3918,2 | | | | | | | | 4276,0 | | | 4492,5 | |
| 132 | **0409** |  | |  | | **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | | **97425,3** | | | | | | | | **56868,5** | | | **50063,8** | |
| 133 | 0409 | 0500000000 | |  | | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского сельского поселения» на 2023-2032 годы | | 97425,3 | | | | | | | | 56868,5 | | | 50063,8 | |
| 134 | **0409** | **0520000000** | |  | | **Подпрограмма «Развитие транспортного и дорожного комплекса Байкаловского сельского поселения»** | | **90738,0** | | | | | | | | **49368,5** | | | **50063,8** | |
| 135 | 0409 | 0520224040 | |  | | Реконструкция ул.Набережная, пер.Набережный, пер.Новый, ул.Крестьянская, ул.Октябрьская, пер.Октябрьский, ул.Февральская, ул.Красноармейская в с.Байкалово | | 38000,0 | | | | | | | | 30808,6 | | | 28861,4 | |
| 136 | 0409 | 0520224040 | | 414 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | | 38000,0 | | | | | | | | 30808,6 | | | 28861,4 | |
| 137 | 0409 | 0520224050 | |  | | Капитальный ремонт мостового перехода через р.Бобровка по ул.Октябрьская в д.Ключевая Байкаловского муниципального района Свердловской области | | 26540,2 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 138 | 0409 | 0520224050 | | 243 | | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | | 26540,2 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 139 | 0409 | 0520224080 | |  | | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул.Садовая в д.Сафонова | | 6990,7 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 140 | 0409 | 0520224080 | | 244 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 6990,7 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 141 | 0409 | 0520224090 | |  | | Укрепление щебнем автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул.Северная в с.Байкалово | | 5230,2 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 142 | 0409 | 0520224090 | | 243 | | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | | 5230,2 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 143 | 0409 | 0520224100 | |  | | Капитальный ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул.Советская в д.Захарова | | 0,0 | | | | | | | | 2585,5 | | | 0,0 | |
| 144 | 0409 | 0520224100 | | 243 | | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | | 0,0 | | | | | | | | 2585,5 | | | 0,0 | |
| 145 | 0409 | 0520224140 | |  | | Капитальный ремонт мостового перехода через р.Полуденка по ул.Заречной в д.Инишева Байкаловского муниципального района Свердловской области | | 0,0 | | | | | | | | 1482,8 | | | 12072,6 | |
| 146 | 0409 | 0520224140 | | 243 | | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | | 0,0 | | | | | | | | 1482,8 | | | 12072,6 | |
| 147 | 0409 | 0520224170 | |  | | Строительство парковочной площадки по ул.Мальгина в с.Байкалово | | 4979,5 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 148 | 0409 | 0520224170 | | 414 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | | 4979,5 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 149 | 0409 | 0520324030 | |  | | Ямочный ремонт автомобильных дорог местного значения на территории населенных пунктов Байкаловского сельского поселения | | 800,0 | | | | | | | | 1150,0 | | | 1150,0 | |
| 150 | 0409 | 0520324030 | | 244 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 800,0 | | | | | | | | 1150,0 | | | 1150,0 | |
| 151 | 0409 | 0520324110 | |  | | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул.Карсканова в с.Ляпуново | | 0,0 | | | | | | | | 4714,7 | | | 0,0 | |
| 152 | 0409 | 0520324110 | | 244 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 0,0 | | | | | | | | 4714,7 | | | 0,0 | |
| 153 | 0409 | 0520324130 | |  | | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул.Дзержинского в с.Байкалово | | 1046,8 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 154 | 0409 | 0520324130 | | 244 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 1046,8 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 155 | 0409 | 0520324150 | |  | | Устройство и ремонт тротуаров и их ограждений | | 40,0 | | | | | | | | 944,1 | | | 0,0 | |
| 156 | 0409 | 0520324150 | | 244 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 40,0 | | | | | | | | 944,1 | | | 0,0 | |
| 157 | 0409 | 0520424020 | |  | | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них | | 6855,7 | | | | | | | | 7427,9 | | | 7724,9 | |
| 158 | 0409 | 0520424020 | | 240 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 6855,7 | | | | | | | | 7427,9 | | | 7724,9 | |
| 159 |  |  | | 244 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 6721,8 | | | | | | | | 7299,6 | | | 7591,5 | |
| 160 |  |  | | 247 | | Закупка энергетических ресурсов | | 133,9 | | | | | | | | 128,3 | | | 133,4 | |
| 161 | 0409 | 05204И4090 | |  | | Осуществление части полномочий муниципального района по содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района | | 254,9 | | | | | | | | 254,9 | | | 254,9 | |
| 162 | 0409 | 05204И4090 | | 244 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 254,9 | | | | | | | | 254,9 | | | 254,9 | |
| 163 | **0409** | **0530000000** | |  | | **Подпрограмма «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Байкаловского сельского поселения»** | | **6687,3** | | | | | | | | **7500,0** | | | **0,0** | |
| 164 | 0409 | 0530120070 | |  | | Мероприятия по приобретению, содержанию, управлению и распоряжению муниципальной собственностью, содержанию имущества в безвозмездном пользовании | | 38,0 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 165 | 0409 | 0530120070 | | 851 | | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | | 38,0 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 166 | 0409 | 0530123110 | |  | | Приобретение автогрейдера по договору финансовой аренды (лизинг), его содержание и распоряжение | | 6649,3 | | | | | | | | 7500,0 | | | 0,0 | |
| 167 | 0409 | 0530123110 | | 244 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 6649,3 | | | | | | | | 7500,0 | | | 0,0 | |
| 168 | **0412** |  | |  | | **Другие вопросы в области национальной экономики** | | **579,0** | | | | | | | | **134,0** | | | **134,0** | |
| 169 | 0412 | 0500000000 | |  | | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского сельского поселения» на 2023-2032 годы | | 579,0 | | | | | | | | 134,0 | | | 134,0 | |
| 170 | **0412** | **0530000000** | |  | | **Подпрограмма «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Байкаловского сельского поселения»** | | **555,0** | | | | | | | | **110,0** | | | **110,0** | |
| 171 | 0412 | 0530123040 | |  | | Независимая оценка недвижимого и движимого имущества | | 32,0 | | | | | | | | 10,0 | | | 10,0 | |
| 172 | 0412 | 0530123040 | | 244 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 32,0 | | | | | | | | 10,0 | | | 10,0 | |
| 173 | 0412 | 0530123050 | |  | | Кадастровые работы в отношении объектов недвижимости | | 273,0 | | | | | | | | 100,0 | | | 100,0 | |
| 174 | 0412 | 0530123050 | | 244 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 273,0 | | | | | | | | 100,0 | | | 100,0 | |
| 175 | 0412 | 0530123060 | |  | | Разработка, оформление и внесение изменений в генеральные планы поселения, правила землепользования и застройки | | 250,0 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 176 | 0412 | 0530123060 | | 244 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 250,0 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 177 | **0412** | **0540000000** | |  | | **Подпрограмма «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Байкаловском сельском поселении»** | | **24,0** | | | | | | | | **24,0** | | | **24,0** | |
| 178 | 0412 | 0540123010 | |  | | Предоставление субсидий Информационно-консультационному центру с.Байкалово | | 24,0 | | | | | | | | 24,0 | | | 24,0 | |
| 179 | 0412 | 0540123010 | | 633 | | Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению | | 24,0 | | | | | | | | 24,0 | | | 24,0 | |
| 180 | **0500** |  | |  | | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | | **354804,0** | | | | | | | | **379270,0** | | | **344356,5** | |
| 181 | **0501** |  | |  | | **Жилищное хозяйство** | | **11514,0** | | | | | | | | **1329,4** | | | **1382,6** | |
| 182 | 0501 | 0500000000 | |  | | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского сельского поселения» на 2023-2032 годы | | 11514,0 | | | | | | | | 1329,4 | | | 1382,6 | |
| 183 | **0501** | **0530000000** | |  | | **Подпрограмма «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Байкаловского сельского поселения»** | | **7020,7** | | | | | | | | **0,0** | | | **0,0** | |
| 184 | 0501 | 0530123010 | |  | | Приобретение благоустроенных жилых помещений для формирования маневренного фонда | | 377,0 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 185 | 0501 | 0530123010 | | 412 | | Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | | 377,0 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 186 | 0501 | 0530140700 | |  | | Приобретение благоустроенных жилых помещений для формирования маневренного фонда | | 2505,7 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 187 | 0501 | 0530140700 | | 412 | | Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | | 2505,7 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 188 | 0501 | 05301И3140 | |  | | Приобретение жилого помещения с целью предоставления жилья по договору служебного найма | | 4055,0 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 189 | 0501 | 05301И3140 | | 412 | | Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | | 4055,0 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 190 | 0501 | 05301C3140 | |  | | Приобретение жилого помещения с целью предоставления жилья по договору служебного найма | | 83,0 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 191 | 0501 | 05301C3140 | | 412 | | Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | | 83,0 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 192 | **0501** | **0550000000** | |  | | **Подпрограмма «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Байкаловского сельского поселения»** | | **1591,5** | | | | | | | | **1329,4** | | | **1382,6** | |
| 193 | 0501 | 0550123010 | |  | | Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда | | 1145,9 | | | | | | | | 913,0 | | | 966,2 | |
| 194 | 0501 | 0550123010 | | 243 | | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | | 1145,9 | | | | | | | | 913,0 | | | 966,2 | |
| 195 | 0501 | 0550123020 | |  | | Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах | | 445,6 | | | | | | | | 416,4 | | | 416,4 | |
| 196 | 0501 | 0550123020 | | 244 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 445,6 | | | | | | | | 416,4 | | | 416,4 | |
| 197 | **0501** | **05Б0000000** | |  | | **Подпрограмма «Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа, и обеспечение малоимущих граждан жилыми помещениями по договорам социального найма на территории Байкаловского сельского поселения»** | | **2901,8** | | | | | | | | **0,0** | | | **0,0** | |
| 198 | 0501 | 05Б01И3100 | |  | | Переселение граждан из аварийного жилищного фонда | | 1000,0 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 199 | 0501 | 05Б01И3100 | | 412 | | Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | | 1000,0 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 200 | 0501 | 05Б01С3100 | |  | | Переселение граждан из аварийного жилищного фонда | | 1889,5 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 201 | 0501 | 05Б01С3100 | | 412 | | Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | | 1889,5 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 202 | 0501 | 05Б0323030 | |  | | Проведение работ по обследованию технического состояния строительных конструкций жилых домов | | 12,3 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 203 | 0501 | 05Б0323030 | | 244 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 12,3 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 204 | **0502** |  | |  | | **Коммунальное хозяйство** | | **306457,8** | | | | | | | | **356134,6** | | | **319810,6** | |
| 205 | 0502 | 0500000000 | |  | | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского сельского поселения» на 2023-2032 годы | | 305883,9 | | | | | | | | 355560,7 | | | 319236,7 | |
| 206 | **0502** | **0530000000** | |  | | **Подпрограмма «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Байкаловского сельского поселения»** | | **830,8** | | | | | | | | **720,0** | | | **720,0** | |
| 207 | 0502 | 0530120070 | |  | | Мероприятия по приобретению, содержанию, управлению и распоряжению муниципальной собственностью, содержанию имущества в безвозмездном пользовании | | 0,8 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 208 | 0502 | 0530120070 | | 851 | | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | | 0,8 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 209 | 0502 | 0530123030 | |  | | Обеспечение населения банными услугами | | 720,0 | | | | | | | | 720,0 | | | 720,0 | |
| 210 | 0502 | 0530123030 | | 811 | | Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | | 720,0 | | | | | | | | 720,0 | | | 720,0 | |
| 211 | 0502 | 0530123100 | |  | | Аудиторская проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности МУП «Служба заказчика» муниципального образования Байкаловского сельского поселения | | 110,0 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 212 | 0502 | 0530123100 | | 244 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 110,0 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 213 | **0502** | **0560000000** | |  | | **Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Байкаловского сельского поселения»** | | **50043,9** | | | | | | | | **0,0** | | | **0,0** | |
| 214 | 0502 | 0560123020 | |  | | Капитальный ремонт сетей теплоснабжения от котельной № 5 по ул. Кузнецова д.26 в с. Байкалово Свердловской области до жилых домов по ул. Кузнецова д.1, ул. Техническая д.17 | | 100,0 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 215 | 0502 | 0560123020 | | 244 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 100,0 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 216 | 0502 | 0560123040 | |  | | Капитальный ремонт сетей теплоснабжения по ул.Свердлова, ул.Советской Конституции, ул.Мальгина в с.Байкалово | | 580,0 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 217 | 0502 | 0560123040 | | 244 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 580,0 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 218 | 0502 | 0560123090 | |  | | Единовременная денежная компенсация собственникам жилых помещений по оплате расходов в связи с переводом жилых домов с центрального отопления на автономные системы теплоснабжения | | 26,2 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 219 | 0502 | 0560123090 | | 321 | | Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | | 26,2 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 220 | 0502 | 0560149506 | |  | | Реализация муниципальных программ по модернизации систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований Свердловской области за счет средств, поступивших от публично-правовой компании «Фонд развития территорий» | | 27535,0 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 221 | 0502 | 0560149506 | | 243 | | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | | 27535,0 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 222 | 0502 | 0560149606 | |  | | Обеспечение реализации муниципальных программ по модернизации систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований Свердловской области | | 19078,0 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 223 | 0502 | 0560149606 | | 243 | | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | | 19078,0 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 224 | 0502 | 05601S9606 | |  | | Капитальный ремонт сетей теплоснабжения от котельной № 5 по ул. Кузнецова д.26 в с. Байкалово Свердловской области до жилых домов по ул. Кузнецова д.1, ул. Техническая д.17 | | 640,1 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 225 | 0502 | 05601S9606 | | 243 | | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | | 640,1 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 226 | 0502 | 05601И3150 | |  | | Приобретение, монтажные и пусконаладочные работы котельного оборудования | | 2063,0 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 227 | 0502 | 05601И3150 | | 244 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 2063,0 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 228 | 0502 | 05601С3150 | |  | | Приобретение, монтажные и пусконаладочные работы котельного оборудования | | 21,6 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 229 | 0502 | 05601С3150 | | 244 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 21,6 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 230 | **0502** | **0570000000** | |  | | **Подпрограмма «Чистая вода и экология Байкаловского сельского поселения»** | | **255009,2** | | | | | | | | **354840,7** | | | **318516,7** | |
| 231 | 0502 | 0570123030 | |  | | Реконструкция сетей водоснабжения в с.Байкалово | | 3332,0 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 232 | 0502 | 0570123030 | | 414 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | | 3332,0 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 233 | 0502 | 0570123100 | |  | | Приобретение оборудования для системы водоснабжения | | 250,0 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 234 | 0502 | 0570123100 | | 244 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 250,0 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 235 | 0502 | 0570123120 | |  | | Строительство, капитальный ремонт и ремонт сетей водоснабжения в д.Пелевина | | 3797,0 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 236 | 0502 | 0570123120 | | 414 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | | 3797,0 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 237 | 0502 | 0570123150 | |  | | Разработка и согласование проектов зон санитарной охраны источников водоснабжения | | 260,0 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 238 | 0502 | 0570123150 | | 244 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 260,0 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 239 | 0502 | 0570123170 | |  | | Монтажные и пусконаладочные работы водозаборных скважин | | 194,5 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 240 | 0502 | 0570123170 | | 244 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 194,5 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 241 | 0502 | 05701И3120 | |  | | Приобретение оборудования для системы водоснабжения | | 100,0 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 242 | 0502 | 05701И3120 | | 244 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 100,0 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 243 | 0502 | 05701И3160 | |  | | Строительство, капитальный ремонт и ремонт систем (объектов) водоснабжения | | 2937,7 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 244 | 0502 | 05701И3160 | | 414 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | | 2937,7 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 245 | 0502 | 05701И3180 | |  | | Гидравлический расчет сетей водоснабжения в с.Байкалово | | 594,0 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 246 | 0502 | 05701И3180 | | 244 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 594,0 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 247 | 0502 | 05701С3120 | |  | | Приобретение оборудования для системы водоснабжения | | 3,1 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 248 | 0502 | 05701С3120 | | 244 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 3,1 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 249 | 0502 | 05701С3160 | |  | | Строительство, капитальный ремонт и ремонт систем (объектов) водоснабжения | | 1186,0 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 250 | 0502 | 05701С3160 | | 414 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | | 1186,0 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 251 | 0502 | 05701С3180 | |  | | Гидравлический расчет сетей водоснабжения в с.Байкалово | | 6,0 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 252 | 0502 | 05701С3180 | | 244 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 6,0 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 253 | 0502 | 0570223050 | |  | | Проведение лабораторных исследований воды источников нецентрализованного водоснабжения | | 14,9 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 254 | 0502 | 0570223050 | | 244 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 14,9 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 255 | 0502 | 0570323010 | |  | | Строительство системы водоотведения в с.Байкалово | | 0,0 | | | | | | | | 0,0 | | | 570,7 | |
| 256 | 0502 | 0570323010 | | 414 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | | 0,0 | | | | | | | | 0,0 | | | 570,7 | |
| 257 | 0502 | 0570342200 | |  | | Строительство и реконструкция систем и (или) объектов коммунальной инфраструктуры | | 218100,0 | | | | | | | | 319356,0 | | | 286151,2 | |
| 258 | 0502 | 0570342200 | | 414 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | | 218100,0 | | | | | | | | 319356,0 | | | 286151,2 | |
| 259 | 0502 | 05703S2200 | |  | | Строительство и реконструкция систем и (или) объектов коммунальной инфраструктуры | | 24234,0 | | | | | | | | 35484,7 | | | 31794,8 | |
| 260 | 0502 | 05703S2200 | | 414 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | | 24234,0 | | | | | | | | 35484,7 | | | 31794,8 | |
| 261 | **0502** | **5000000000** | |  | | **Непрограммные направления деятельности** | | **573,9** | | | | | | | | **573,9** | | | **573,9** | |
| 262 | 0502 | 5000020820 | |  | | Расходы на исполнение судебных актов, актов службы судебных приставов, надзорных органов, мировых соглашений | | 573,9 | | | | | | | | 573,9 | | | 573,9 | |
| 263 | 0502 | 5000020820 | | 853 | | Уплата иных платежей | | 573,9 | | | | | | | | 573,9 | | | 573,9 | |
| 264 | **0503** |  | |  | | **Благоустройство** | | **36832,2** | | | | | | | | **21806,0** | | | **23163,3** | |
| 265 | 0503 | 0500000000 | |  | | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского сельского поселения» на 2023-2032 годы | | 36608,5 | | | | | | | | 21806,0 | | | 23163,3 | |
| 266 | **0503** | **0530000000** | |  | | **Подпрограмма «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Байкаловского сельского поселения»** | | **1,5** | | | | | | | | **0,0** | | | **0,0** | |
| 267 | 0503 | 0530120070 | |  | | Мероприятия по приобретению, содержанию, управлению и распоряжению муниципальной собственностью, содержанию имущества в безвозмездном пользовании | | 1,5 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 268 | 0503 | 0530120070 | | 851 | | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | | 1,5 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 269 | **0503** | **05Г0000000** | |  | | **Подпрограмма «Благоустройство Байкаловского сельского поселения»** | | **36607,0** | | | | | | | | **21806,0** | | | **23163,3** | |
| 270 | 0503 | 05Г0123010 | |  | | Организация уличного освещения | | 13115,7 | | | | | | | | 11587,0 | | | 12595,7 | |
| 271 | 0503 | 05Г0123010 | | 240 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 13115,7 | | | | | | | | 11587,0 | | | 12022,7 | |
| 272 |  |  | | 244 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 9471,2 | | | | | | | | 8238,0 | | | 8022,7 | |
| 273 |  |  | | 247 | | Закупка энергетических ресурсов | | 3644,5 | | | | | | | | 3349,0 | | | 4000,0 | |
| 274 |  |  | | 414 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | | 0,0 | | | | | | | | 0,0 | | | 573,0 | |
| 275 | 0503 | 05Г0123020 | |  | | Организация и содержание мест захоронения | | 2170,6 | | | | | | | | 140,3 | | | 146,0 | |
| 276 | 0503 | 05Г0123020 | | 244 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 2170,6 | | | | | | | | 140,3 | | | 146,0 | |
| 277 | 0503 | 05Г0123030 | |  | | Уборка мусора с территории населенных пунктов поселения | | 215,0 | | | | | | | | 115,0 | | | 100,0 | |
| 278 | 0503 | 05Г0123030 | | 244 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 215,0 | | | | | | | | 115,0 | | | 100,0 | |
| 279 | 0503 | 05Г0123040 | |  | | Озеленение | | 90,1 | | | | | | | | 104,0 | | | 100,0 | |
| 280 | 0503 | 05Г0123040 | | 244 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 90,1 | | | | | | | | 104,0 | | | 100,0 | |
| 281 | 0503 | 05Г0123050 | |  | | Содержание территорий общего пользования Байкаловского сельского поселения | | 14,0 | | | | | | | | 13,0 | | | 15,0 | |
| 282 | 0503 | 05Г0123050 | | 247 | | Закупка энергетических ресурсов | | 14,0 | | | | | | | | 13,0 | | | 15,0 | |
| 283 | 0503 | 05Г0123060 | |  | | Сохранение, восстановление и содержание памятников, памятных знаков, иных мемориальных объектов, увековечивающих память земляков, погибших при защите Отечества | | 3967,0 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 284 | 0503 | 05Г0123060 | | 244 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 3967,0 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 285 | 0503 | 05Г0123070 | |  | | Обеспечение деятельности МКУ «Служба по благоустройству» Байкаловского сельского поселения | | 8358,9 | | | | | | | | 8222,0 | | | 8222,0 | |
| 286 | 0503 | 05Г0123070 | | 110 | | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | 4735,4 | | | | | | | | 7637,0 | | | 7864,3 | |
| 287 |  |  | | 111 | | Фонд оплаты труда учреждений | | 3637,0 | | | | | | | | 5876,7 | | | 6051,3 | |
| 288 |  |  | | 119 | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | | 1098,4 | | | | | | | | 1760,3 | | | 1813,0 | |
| 289 |  |  | | 240 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 3619,5 | | | | | | | | 585,0 | | | 357,7 | |
| 290 |  |  | | 242 | | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | | 288,1 | | | | | | | | 220,3 | | | 231,0 | |
| 291 |  |  | | 244 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 3319,4 | | | | | | | | 332,7 | | | 94,5 | |
| 292 |  |  | | 247 | | Закупка энергетических ресурсов | | 12,0 | | | | | | | | 32,0 | | | 32,2 | |
| 293 |  |  | | 852 | | Уплата прочих налогов, сборов | | 4,0 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 294 | 0503 | 05Г0123110 | |  | | Оформление улиц, площадей и парков | | 43,8 | | | | | | | | 43,8 | | | 44,0 | |
| 295 | 0503 | 05Г0123110 | | 244 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 43,8 | | | | | | | | 43,8 | | | 44,0 | |
| 296 | 0503 | 05Г0123140 | |  | | Оформление Новогоднего городка в с.Байкалово | | 272,4 | | | | | | | | 114,5 | | | 114,5 | |
| 297 | 0503 | 05Г0123140 | | 244 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 272,4 | | | | | | | | 114,5 | | | 114,5 | |
| 298 | 0503 | 05Г01И3030 | |  | | Осуществление части полномочий муниципального района по содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | | 1646,9 | | | | | | | | 1466,4 | | | 1826,1 | |
| 299 | 0503 | 05Г01И3030 | | 110 | | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | 1309,4 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 300 |  |  | | 111 | | Фонд оплаты труда учреждений | | 1005,7 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 301 |  |  | | 119 | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | | 303,7 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 302 |  |  | | 244 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 337,5 | | | | | | | | 1466,4 | | | 1826,1 | |
| 303 | 0503 | 05Г0243103 | |  | | Реализация проекта «Создание площадки для Воркаут и детской игровой площадки на стадионе по ул.Цельева в с.Байкалово» в рамках инициативного бюджетирования за счет средств областного бюджета | | 1637,4 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 304 | 0503 | 05Г0243103 | | 414 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | | 1637,4 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 305 | 0503 | 05Г0243104 | |  | | Реализация проекта «Создание и обустройство комбинированной спортивной и детской игровой площадки в д.Пелевина» в рамках инициативного бюджетирования за счет средств областного бюджета | | 1718,8 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 306 | 0503 | 05Г0243104 | | 414 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | | 1718,8 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 307 | 0503 | 05Г02S3104 | |  | | Реализация проекта «Создание площадки для Воркаут и детской игровой площадки на стадионе по ул.Цельева в с.Байкалово» в рамках инициативного бюджетирования за счет средств местного бюджета | | 1277,3 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 308 | 0503 | 05Г02S3104 | | 414 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | | 1277,3 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 309 | 0503 | 05Г02S3105 | |  | | Реализация проекта «Создание площадки для Воркаут и детской игровой площадки на стадионе по ул.Цельева в с.Байкалово» в рамках инициативного бюджетирования за счет средств физических и юридических лиц | | 360,3 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 310 | 0503 | 05Г02S3105 | | 414 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | | 360,3 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 311 | 0503 | 05Г02S3106 | |  | | Реализация проекта «Создание и обустройство комбинированной спортивной и детской игровой площадки в д.Пелевина» в рамках инициативного бюджетирования за счет средств местного бюджета | | 1340,6 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 312 | 0503 | 05Г02S3106 | | 414 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | | 1340,6 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 313 | 0503 | 05Г02S3107 | |  | | Реализация проекта «Создание и обустройство комбинированной спортивной и детской игровой площадки в д.Пелевина» в рамках инициативного бюджетирования за счет средств физических и юридических лиц | | 378,2 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 314 | 0503 | 05Г02S3107 | | 414 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | | 378,2 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 315 | **0503** | **5000000000** | |  | | **Непрограммные направления деятельности** | | **223,7** | | | | | | | | **0,0** | | | **0,0** | |
| 316 | 0503 | 5000040600 | |  | | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации | | 223,7 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 317 | 0503 | 5000040600 | | 110 | | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | 223,7 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 318 |  |  | | 111 | | Фонд оплаты труда учреждений | | 171,8 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 319 |  |  | | 119 | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | | 51,9 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 320 | **0700** |  | |  | | **ОБРАЗОВАНИЕ** | | **48,0** | | | | | | | | **48,0** | | | **48,0** | |
| 321 | **0707** |  | |  | | **Молодежная политика** | | **48,0** | | | | | | | | **48,0** | | | **48,0** | |
| 322 | 0707 | 0500000000 | |  | | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского сельского поселения» на 2023-2032 годы | | 48,0 | | | | | | | | 48,0 | | | 48,0 | |
| 323 | **0707** | **05Л0000000** | |  | | **Подпрограмма «Молодежная политика Байкаловского сельского поселения»** | | **48,0** | | | | | | | | **48,0** | | | **48,0** | |
| 324 | 0707 | 05Л0125010 | |  | | Организация и проведение праздников, фестивалей, конкурсов для детей и молодежи | | 34,0 | | | | | | | | 34,0 | | | 34,0 | |
| 325 | 0707 | 05Л0125010 | | 611 | | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | | 34,0 | | | | | | | | 34,0 | | | 34,0 | |
| 326 | 0707 | 05Л0125020 | |  | | Поощрение выпускников общеобразовательных школ Байкаловского сельского поселения, награжденных медалями «За особые успехи в учении» | | 14,0 | | | | | | | | 14,0 | | | 14,0 | |
| 327 | 0707 | 05Л0125020 | | 350 | | Премии и гранты | | 14,0 | | | | | | | | 14,0 | | | 14,0 | |
| 328 | **0800** |  | |  | | **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | | **55744,0** | | | | | | | | **54594,0** | | | **54594,0** | |
| 329 | **0801** |  | |  | | **Культура** | | **50204,0** | | | | | | | | **49054,0** | | | **49054,0** | |
| 330 | 0801 | 0500000000 | |  | | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского сельского поселения» на 2023-2032 годы | | 50204,0 | | | | | | | | 49054,0 | | | 49054,0 | |
| 331 | **0801** | **05И0000000** | |  | | **Подпрограмма «Развитие культурно-досуговой деятельности Байкаловского сельского поселения»** | | **50204,0** | | | | | | | | **49054,0** | | | **49054,0** | |
| 332 | 0801 | 05И0126010 | |  | | Содержание административно-управленческого аппарата культурно-досуговых центров | | 4690,0 | | | | | | | | 4690,0 | | | 4690,0 | |
| 333 | 0801 | 05И0126010 | | 611 | | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | | 4690,0 | | | | | | | | 4690,0 | | | 4690,0 | |
| 334 | 0801 | 05И0126020 | |  | | Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы | | 34564,0 | | | | | | | | 34264,0 | | | 34264,0 | |
| 335 | 0801 | 05И0126020 | | 610 | | Субсидии бюджетным учреждениям | | 34564,0 | | | | | | | | 34264,0 | | | 34264,0 | |
| 336 |  |  | | 611 | | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | | 34264,0 | | | | | | | | 34264,0 | | | 34264,0 | |
| 337 |  |  | | 612 | | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | | 300,0 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 338 | 0801 | 05И0126030 | |  | | Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов, информатизация муниципальных библиотек | | 10100,0 | | | | | | | | 10100,0 | | | 10100,0 | |
| 339 | 0801 | 05И0126030 | | 611 | | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | | 10100,0 | | | | | | | | 10100,0 | | | 10100,0 | |
| 340 | 0801 | 05И01И6040 | |  | | Организация и проведение праздников, конкурсов и фестивалей для населения | | 300,0 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 341 | 0801 | 05И01И6040 | | 612 | | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | | 300,0 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 342 | 0801 | 05И01С6040 | |  | | Организация и проведение праздников, конкурсов и фестивалей для населения | | 300,0 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 343 | 0801 | 05И01С6040 | | 612 | | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | | 300,0 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 344 | 0801 | 05ИА246Г30 | |  | | Предоставление государственной поддержки на конкурсной основе муниципальным учреждениям культуры Свердловской области на поддержку любительских творческих коллективов | | 250,0 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 345 | 0801 | 05ИА246Г30 | | 612 | | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | | 250,0 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 346 | **0802** |  | |  | | **Кинематография** | | **5540,0** | | | | | | | | **5540,0** | | | **5540,0** | |
| 347 | 0802 | 0500000000 | |  | | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского сельского поселения» на 2023-2032 годы | | 5540,0 | | | | | | | | 5540,0 | | | 5540,0 | |
| 348 | **0802** | **05И0000000** | |  | | **Подпрограмма «Развитие культурно-досуговой деятельности Байкаловского сельского поселения»** | | **5540,0** | | | | | | | | **5540,0** | | | **5540,0** | |
| 349 | 0802 | 05И0126060 | |  | | Организация кинопоказа | | 5540,0 | | | | | | | | 5540,0 | | | 5540,0 | |
| 350 | 0802 | 05И0126060 | | 611 | | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | | 5540,0 | | | | | | | | 5540,0 | | | 5540,0 | |
| 351 | **1000** |  | |  | | **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | | **3476,2** | | | | | | | | **1918,3** | | | **1918,3** | |
| 352 | **1004** |  | |  | | **Охрана семьи и детства** | | **2895,8** | | | | | | | | **1671,0** | | | **1671,0** | |
| 353 | 1004 | 0500000000 | |  | | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского сельского поселения» на 2023-2032 годы | | 2895,8 | | | | | | | | 1671,0 | | | 1671,0 | |
| 354 | **1004** | **05Ч0000000** | |  | | **Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»** | | **2895,8** | | | | | | | | **1671,0** | | | **1671,0** | |
| 355 | 1004 | 05Ч01L4970 | |  | | Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья | | 2895,8 | | | | | | | | 1671,0 | | | 1671,0 | |
| 356 | 1004 | 05Ч01L4970 | | 322 | | Субсидии гражданам на приобретение жилья | | 2895,8 | | | | | | | | 1671,0 | | | 1671,0 | |
| 357 | **1006** |  | |  | | **Другие вопросы в области социальной политики** | | **580,4** | | | | | | | | **247,3** | | | **247,3** | |
| 358 | 1006 | 0500000000 | |  | | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского сельского поселения» на 2023-2032 годы | | 468,2 | | | | | | | | 247,3 | | | 247,3 | |
| 359 | **1006** | **0590000000** | |  | | **Подпрограмма «Осуществление мероприятий социальной политики Байкаловского сельского поселения»** | | **468,2** | | | | | | | | **247,3** | | | **247,3** | |
| 360 | 1006 | 0590129010 | |  | | Организация и проведение мероприятий, акций, конкурсов, направленных на развитие и поддержку общественного ветеранского движения, активной жизнедеятельности ветеранов, граждан пожилого возраста, на укрепление связи и преемственности поколений | | 239,7 | | | | | | | | 100,0 | | | 100,0 | |
| 361 | 1006 | 0590129010 | | 244 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 239,7 | | | | | | | | 100,0 | | | 100,0 | |
| 362 | 1006 | 0590129020 | |  | | Организация и проведение праздничных мероприятий для населения, направленных на поддержку сложившихся традиций и обычаев | | 131,2 | | | | | | | | 50,0 | | | 50,0 | |
| 363 | 1006 | 0590129020 | | 244 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 131,2 | | | | | | | | 50,0 | | | 50,0 | |
| 364 | 1006 | 0590129030 | |  | | Организация и проведение мероприятий, акций, конкурсов, направленных на повышение и укрепление статуса семьи | | 21,0 | | | | | | | | 21,0 | | | 21,0 | |
| 365 | 1006 | 0590129030 | | 244 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 21,0 | | | | | | | | 21,0 | | | 21,0 | |
| 366 | 1006 | 0590229040 | |  | | Материальная поддержка граждан Байкаловского сельского поселения, носящих звание «Почетный гражданин Байкаловского сельского поселения», и членов их семей | | 76,3 | | | | | | | | 76,3 | | | 76,3 | |
| 367 | 1006 | 0590229040 | | 244 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 33,1 | | | | | | | | 33,1 | | | 33,1 | |
| 368 |  |  | | 313 | | Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | | 43,2 | | | | | | | | 43,2 | | | 43,2 | |
| 369 | **1006** | **5000000000** | |  | | **Непрограммные направления деятельности** | | **112,2** | | | | | | | | **0,0** | | | **0,0** | |
| 370 | 1006 | 5000020701 | |  | | Реализация мероприятий по погребению граждан, погибших при исполнении воинских обязанностей в ходе проведения специальной военной операции | | 82,2 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 371 | 1006 | 5000020701 | | 244 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 82,2 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 372 | 1006 | 5000020702 | |  | | Единовременная выплата материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | | 30,0 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 373 | 1006 | 5000020702 | | 313 | | Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | | 30,0 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 374 | **1100** |  | |  | | **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | | **3312,6** | | | | | | | | **3205,5** | | | **3205,5** | |
| 375 | **1101** |  | |  | | **Физическая культура** | | 80,0 | | | | | | | | 80,0 | | | **80,0** | |
| 376 | 1101 | 0500000000 | |  | | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского сельского поселения» на 2023-2032 годы | | 80,0 | | | | | | | | 80,0 | | | 80,0 | |
| 377 | **1101** | **05Ж0000000** | |  | | **Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в Байкаловском сельском поселении»** | | **80,0** | | | | | | | | **80,0** | | | **80,0** | |
| 378 | 1101 | 05Ж0128010 | |  | | Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий | | 80,0 | | | | | | | | 80,0 | | | 80,0 | |
| 379 | 1101 | 05Ж0128010 | | 611 | | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | | 80,0 | | | | | | | | 80,0 | | | 80,0 | |
| 380 | **1102** |  | |  | | **Массовый спорт** | | **3232,6** | | | | | | | | **3125,5** | | | **3125,5** | |
| 381 | 1102 | 0500000000 | |  | | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского сельского поселения» на 2023-2032 годы | | 3232,6 | | | | | | | | 3125,5 | | | 3125,5 | |
| 382 | **1102** | **0530000000** | |  | | **Подпрограмма «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Байкаловского сельского поселения»** | | **107,1** | | | | | | | | **0,0** | | | **0,0** | |
| 383 | 1102 | 0530120070 | |  | | Мероприятия по приобретению, содержанию, управлению и распоряжению муниципальной собственностью, содержанию имущества в безвозмездном пользовании | | 107,1 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 384 | 1102 | 0530120070 | | 851 | | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | | 107,1 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 385 | **1102** | **05Ж0000000** | |  | | **Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в Байкаловском сельском поселении»** | | **3125,5** | | | | | | | | **3125,5** | | | **3125,5** | |
| 386 | 1102 | 05Ж0128020 | |  | | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий | | 3108,0 | | | | | | | | 3108,0 | | | 3108,0 | |
| 387 | 1102 | 05Ж0128020 | | 611 | | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | | 3108,0 | | | | | | | | 3108,0 | | | 3108,0 | |
| 388 | 1102 | 05Ж0128030 | |  | | Содержание стадиона, расположенного по ул.Цельева в с.Байкалово | | 17,5 | | | | | | | | 17,5 | | | 17,5 | |
| 389 | 1102 | 05Ж0128030 | | 244 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 17,5 | | | | | | | | 17,5 | | | 17,5 | |
| 390 | **1200** |  | |  | | **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | | **6,1** | | | | | | | | **0,0** | | | **0,0** | |
| 391 | **1204** |  | |  | | **Другие вопросы в области средств массовой информации** | | **6,1** | | | | | | | | **0,0** | | | **0,0** | |
| 392 | **1204** | **5000000000** | |  | | **Непрограммные направления деятельности** | | **6,1** | | | | | | | | **0,0** | | | **0,0** | |
| 393 | 1204 | 5000020930 | |  | | Опубликование нормативных актов и другой официальной информации | | 6,1 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 394 | 1204 | 5000020930 | | 244 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 6,1 | | | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 395 |  |  | |  | | **ВСЕГО РАСХОДОВ** | | **549712,8** | | | | | | | | **551539,8** | | | **537264,5** | |
|  | Приложение 4 | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | | |  | |
|  | к решению Думы Байкаловского сельского поселения | | | | | | | | | | | | | |
|  | Байкаловского муниципального района Свердловской области | | | | | | | | | | | | | |
|  | № 80 от 20 декабря 2023 года «О бюджете Байкаловского сельского поселения | | | | | | | | | | | | | |
|  | Байкаловского муниципального района Свердловской области | | | | | | | | | | | | | |
|  | на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | | |  | |
| **Ведомственная структура расходов муниципального бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | | |  | |
| **Номер строки** | **Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов** | | | **Код глав- ного распо- ряди- теля бюд-  жетных средств** | | | **Код раз- дела, под- раз- дела** | | | **Код целевой статьи** | | | **Код ви-да рас- хо- дов** | **Сумма, в тысячах рублей** | | |
| **на 2024 год** | | | **на 2025 год** | | | **на 2026 год** | |
| **1** | **2** | | | **3** | | | **4** | | | **5** | | | **6** | **7** | | | **8** | | | **9** | |
| 1 | **ДУМА БАЙКАЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | | | **912** | | |  | | |  | | |  | **1798,5** | | | **1850,1** | | | **1921,6** | |
| 2 | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | | | **912** | | | **0100** | | |  | | |  | **1798,5** | | | **1850,1** | | | **1921,6** | |
| 3 | **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | | | **912** | | | **0103** | | |  | | |  | **811,4** | | | **819,7** | | | **849,8** | |
| 4 | **Непрограммные направления деятельности** | | | **912** | | | **0103** | | | **5000000000** | | |  | **811,4** | | | **819,7** | | | **849,8** | |
| 5 | Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат) | | | 912 | | | 0103 | | | 5000021500 | | |  | 788,2 | | | 819,7 | | | 849,8 | |
| 6 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 912 | | | 0103 | | | 5000021500 | | | 120 | 747,6 | | | 779,1 | | | 809,2 | |
| 7 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | |  | | |  | | |  | | | 121 | 553,6 | | | 577,8 | | | 600,9 | |
| 8 | Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам | | |  | | |  | | |  | | | 123 | 28,0 | | | 28,0 | | | 28,0 | |
| 9 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | |  | | |  | | |  | | | 129 | 166,0 | | | 173,3 | | | 180,3 | |
| 10 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | |  | | |  | | |  | | | 240 | 40,6 | | | 40,6 | | | 40,6 | |
| 11 | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | | |  | | |  | | |  | | | 242 | 24,4 | | | 24,4 | | | 24,4 | |
| 12 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | |  | | |  | | |  | | | 244 | 16,2 | | | 16,2 | | | 16,2 | |
| 13 | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации | | | 912 | | | 0103 | | | 5000040600 | | |  | 23,2 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 14 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 912 | | | 0103 | | | 5000040600 | | | 120 | 23,2 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 15 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | | 912 | | | 0103 | | | 5000040600 | | | 121 | 17,8 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 16 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | | 912 | | | 0103 | | | 5000040600 | | | 129 | 5,4 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 17 | **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | | | **912** | | | **0106** | | |  | | |  | **987,1** | | | **1030,4** | | | **1071,8** | |
| 18 | **Непрограммные направления деятельности** | | | **912** | | | **0106** | | | **5000000000** | | |  | **987,1** | | | **1030,4** | | | **1071,8** | |
| 19 | Передача полномочий представительных органов местного самоуправления сельских поселений по осуществлению муниципального внешнего финансового контроля | | | 912 | | | 0106 | | | 50000П1010 | | |  | 987,1 | | | 1030,4 | | | 1071,8 | |
| 20 | Иные межбюджетные трансферты | | | 912 | | | 0106 | | | 50000П1010 | | | 540 | 987,1 | | | 1030,4 | | | 1071,8 | |
| 21 | **АДМИНИСТРАЦИЯ БАЙКАЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | | | **920** | | |  | | |  | | |  | **547914,3** | | | **549689,7** | | | **535342,9** | |
| 22 | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | | | **920** | | | **0100** | | |  | | |  | **26055,5** | | | **23579,7** | | | **24424,6** | |
| 23 | **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | | | **920** | | | **0102** | | |  | | |  | **1844,8** | | | **1626,2** | | | **1691,2** | |
| 24 | Непрограммные направления деятельности | | | 920 | | | 0102 | | | 5000000000 | | |  | 1844,8 | | | 1626,2 | | | 1691,2 | |
| 25 | Глава Байкаловского сельского поселения | | | 920 | | | 0102 | | | 5000021510 | | |  | 1714,8 | | | 1626,2 | | | 1691,2 | |
| 26 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 920 | | | 0102 | | | 5000021510 | | | 120 | 1714,8 | | | 1626,2 | | | 1691,2 | |
| 27 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | |  | | |  | | |  | | | 121 | 1317,0 | | | 1249,0 | | | 1298,9 | |
| 28 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | |  | | |  | | |  | | | 129 | 397,8 | | | 377,2 | | | 392,3 | |
| 29 | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации | | | 920 | | | 0102 | | | 5000040600 | | |  | 55,1 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 30 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 920 | | | 0102 | | | 5000040600 | | | 120 | 55,1 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 31 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | |  | | |  | | |  | | | 121 | 42,3 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 32 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | |  | | |  | | |  | | | 129 | 12,8 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 33 | Поощрение должностных лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, работников органов местного самоуправления, не являющихся муниципальными служащими, деятельность которых способствовала организации особо значимых общественных мероприятий | | | 920 | | | 0102 | | | 5000040701 | | |  | 22,8 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 34 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 920 | | | 0102 | | | 5000040701 | | | 120 | 22,8 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 35 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | |  | | |  | | |  | | | 121 | 17,5 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 36 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | |  | | |  | | |  | | | 129 | 5,3 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 37 | Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации | | | 920 | | | 0102 | | | 5000055490 | | |  | 52,1 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 38 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 920 | | | 0102 | | | 5000055490 | | | 120 | 52,1 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 39 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | |  | | |  | | |  | | | 121 | 40,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 40 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | |  | | |  | | |  | | | 129 | 12,1 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 41 | **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций** | | | **920** | | | **0104** | | |  | | |  | **19809,1** | | | **17881,8** | | | **18481,4** | |
| 42 | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского сельского поселения» на 2023-2032 годы | | | 920 | | | 0104 | | | 0500000000 | | |  | 19535,0 | | | 17881,8 | | | 18481,4 | |
| 43 | **Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского сельского поселения»** | | | **920** | | | **0104** | | | **05Ф0000000** | | |  | **19535,0** | | | **17881,8** | | | **18481,4** | |
| 44 | Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат) | | | 920 | | | 0104 | | | 05Ф0121000 | | |  | 19113,2 | | | 17502,2 | | | 18086,5 | |
| 45 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 920 | | | 0104 | | | 05Ф0121000 | | | 120 | 14469,0 | | | 14975,3 | | | 15558,7 | |
| 46 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | |  | | |  | | |  | | | 121 | 10973,8 | | | 11442,8 | | | 11890,9 | |
| 47 | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | | |  | | |  | | |  | | | 122 | 204,4 | | | 100,0 | | | 100,0 | |
| 48 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | |  | | |  | | |  | | | 129 | 3290,8 | | | 3432,5 | | | 3567,8 | |
| 49 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | |  | | |  | | |  | | | 240 | 4644,2 | | | 2526,9 | | | 2527,8 | |
| 50 | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | | |  | | |  | | |  | | | 242 | 1018,1 | | | 1000,0 | | | 1000,0 | |
| 51 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | |  | | |  | | |  | | | 244 | 2912,7 | | | 842,4 | | | 815,9 | |
| 52 | Закупка энергетических ресурсов | | |  | | |  | | |  | | | 247 | 713,4 | | | 684,5 | | | 711,9 | |
| 53 | Передача части организационных полномочий исполнительных органов местного самоуправления сельских поселений по вопросам архитектуры и градостроительства | | | 920 | | | 0104 | | | 05Ф01Э1020 | | |  | 421,8 | | | 379,6 | | | 394,9 | |
| 54 | Иные межбюджетные трансферты | | | 920 | | | 0104 | | | 05Ф01Э1020 | | | 540 | 421,8 | | | 379,6 | | | 394,9 | |
| 55 | **Непрограммные направления деятельности** | | | **920** | | | **0104** | | | **5000000000** | | |  | **274,1** | | | **0,0** | | | **0,0** | |
| 56 | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации | | | 920 | | | 0104 | | | 5000040600 | | |  | 178,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 57 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 920 | | | 0104 | | | 5000040600 | | | 120 | 178,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 58 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | |  | | |  | | |  | | | 121 | 136,7 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 59 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | |  | | |  | | |  | | | 129 | 41,3 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 60 | Поощрение должностных лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, работников органов местного самоуправления, не являющихся муниципальными служащими, деятельность которых способствовала организации особо значимых общественных мероприятий | | | 920 | | | 0104 | | | 5000040701 | | |  | 35,3 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 61 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 920 | | | 0104 | | | 5000040701 | | | 120 | 35,3 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 62 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | |  | | |  | | |  | | | 121 | 27,1 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 63 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | |  | | |  | | |  | | | 129 | 8,2 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 64 | Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации | | | 920 | | | 0104 | | | 5000055490 | | |  | 60,8 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 65 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 920 | | | 0104 | | | 5000055490 | | | 120 | 60,8 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 66 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | |  | | |  | | |  | | | 121 | 46,7 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 67 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | |  | | |  | | |  | | | 129 | 14,1 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 68 | **Судебная система** | | | **920** | | | **0105** | | |  | | |  | **2,5** | | | **2,6** | | | **26,3** | |
| 69 | **Непрограммные направления деятельности** | | | **920** | | | **0105** | | | **5000000000** | | |  | **2,5** | | | **2,6** | | | **26,3** | |
| 70 | Осуществление государственных полномочий по составлению, ежегодному изменению и дополнению списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции | | | 920 | | | 0105 | | | 5000051200 | | |  | 2,5 | | | 2,6 | | | 26,3 | |
| 71 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 920 | | | 0105 | | | 5000051200 | | | 244 | 2,5 | | | 2,6 | | | 26,3 | |
| 72 | **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | | | **920** | | | **0106** | | |  | | |  | **1597,8** | | | **1667,8** | | | **1734,7** | |
| 73 | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского сельского поселения» на 2023-2032 годы | | | 920 | | | 0106 | | | 0500000000 | | |  | 1289,2 | | | 1345,7 | | | 1399,7 | |
| 74 | **Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского сельского поселения»** | | | **920** | | | **0106** | | | **05Ф0000000** | | |  | **1289,2** | | | **1345,7** | | | **1399,7** | |
| 75 | Передача полномочий исполнительных органов местного самоуправления сельских поселений по составлению, исполнению и контролю за исполнением бюджетов, составлению отчетов об исполнении бюджетов | | | 920 | | | 0106 | | | 05Ф01П1010 | | |  | 1289,2 | | | 1345,7 | | | 1399,7 | |
| 76 | Иные межбюджетные трансферты | | | 920 | | | 0106 | | | 05Ф01П1010 | | | 540 | 1289,2 | | | 1345,7 | | | 1399,7 | |
| 77 | **Непрограммные направления деятельности** | | | **920** | | | **0106** | | | **5000000000** | | |  | **308,6** | | | **322,1** | | | **335,0** | |
| 78 | Передача полномочий исполнительных органов местного самоуправления сельских поселений по осуществлению муниципального внутреннего финансового контроля | | | 920 | | | 0106 | | | 50000П1020 | | |  | 308,6 | | | 322,1 | | | 335,0 | |
| 79 | Иные межбюджетные трансферты | | | 920 | | | 0106 | | | 50000П1020 | | | 540 | 308,6 | | | 322,1 | | | 335,0 | |
| 80 | **Резервные фонды** | | | **920** | | | **0111** | | |  | | |  | **182,8** | | | **145,0** | | | **145,0** | |
| 81 | Непрограммные направления деятельности | | | 920 | | | 0111 | | | 5000000000 | | |  | 182,8 | | | 145,0 | | | 145,0 | |
| 82 | Резервные фонды исполнительных органов местного самоуправления | | | 920 | | | 0111 | | | 5000020700 | | |  | 182,8 | | | 145,0 | | | 145,0 | |
| 83 | Резервные средства | | | 920 | | | 0111 | | | 5000020700 | | | 870 | 182,8 | | | 145,0 | | | 145,0 | |
| 84 | **Другие общегосударственные вопросы** | | | **920** | | | **0113** | | |  | | |  | **2618,5** | | | **2256,3** | | | **2346,0** | |
| 85 | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского сельского поселения» на 2023-2032 годы | | | 920 | | | 0113 | | | 0500000000 | | |  | 2327,1 | | | 2247,3 | | | 2337,0 | |
| 86 | **Подпрограмма «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Байкаловского сельского поселения»** | | | **920** | | | **0113** | | | **0530000000** | | |  | **175,7** | | | **3,6** | | | **3,6** | |
| 87 | Мероприятия по приобретению, содержанию, управлению и распоряжению муниципальной собственностью, содержанию имущества в безвозмездном пользовании | | | 920 | | | 0113 | | | 0530120070 | | |  | 175,7 | | | 3,6 | | | 3,6 | |
| 88 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 920 | | | 0113 | | | 0530120070 | | | 240 | 175,7 | | | 3,6 | | | 3,6 | |
| 89 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | |  | | |  | | |  | | | 244 | 76,7 | | | 3,6 | | | 3,6 | |
| 90 | Закупка энергетических ресурсов | | |  | | |  | | |  | | | 247 | 99,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 91 | **Подпрограмма «Осуществление мероприятий социальной политики Байкаловского сельского поселения»** | | | **920** | | | **0113** | | | **0590000000** | | |  | **2151,2** | | | **2243,5** | | | **2333,2** | |
| 92 | Пенсионное обеспечение муниципальных служащих | | | 920 | | | 0113 | | | 0590329050 | | |  | 2151,2 | | | 2243,5 | | | 2333,2 | |
| 93 | Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | | | 920 | | | 0113 | | | 0590329050 | | | 321 | 2151,2 | | | 2243,5 | | | 2333,2 | |
| 94 | **Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского сельского поселения»** | | | **920** | | | **0113** | | | **05Ф0000000** | | |  | **0,2** | | | **0,2** | | | **0,2** | |
| 95 | Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области | | | 920 | | | 0113 | | | 05Ф0141100 | | |  | 0,2 | | | 0,2 | | | 0,2 | |
| 96 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 920 | | | 0113 | | | 05Ф0141100 | | | 244 | 0,2 | | | 0,2 | | | 0,2 | |
| 97 | **Непрограммные направления деятельности** | | | **920** | | | **0113** | | | **5000000000** | | |  | **291,4** | | | **9,0** | | | **9,0** | |
| 98 | Расходы на исполнение судебных актов, актов службы судебных приставов, надзорных органов, мировых соглашений | | | 920 | | | 0113 | | | 5000020820 | | |  | 282,4 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 99 | Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | | | 920 | | | 0113 | | | 5000020820 | | | 831 | 132,4 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 100 | Уплата иных платежей | | |  | | |  | | |  | | | 853 | 150,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 101 | Долевое участие муниципального образования в Ассоциации «Совет муниципальных образований Свердловской области» | | | 920 | | | 0113 | | | 5000021100 | | |  | 9,0 | | | 9,0 | | | 9,0 | |
| 102 | Уплата иных платежей | | | 920 | | | 0113 | | | 5000021100 | | | 853 | 9,0 | | | 9,0 | | | 9,0 | |
| 103 | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | | | **920** | | | **0200** | | |  | | |  | **806,1** | | | **885,8** | | | **966,8** | |
| 104 | **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | | | **920** | | | **0203** | | |  | | |  | **806,1** | | | **885,8** | | | **966,8** | |
| 105 | **Непрограммные направления деятельности** | | | **920** | | | **0203** | | | **5000000000** | | |  | **806,1** | | | **885,8** | | | **966,8** | |
| 106 | Осуществление государственных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету | | | 920 | | | 0203 | | | 5000051180 | | |  | 806,1 | | | 885,8 | | | 966,8 | |
| 107 | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 920 | | | 0203 | | | 5000051180 | | | 120 | 777,8 | | | 798,4 | | | 818,4 | |
| 108 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | |  | | |  | | |  | | | 121 | 592,9 | | | 608,1 | | | 622,7 | |
| 109 | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | | |  | | |  | | |  | | | 122 | 8,2 | | | 9,0 | | | 10,0 | |
| 110 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | |  | | |  | | |  | | | 129 | 176,7 | | | 181,3 | | | 185,7 | |
| 111 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | |  | | |  | | |  | | | 240 | 28,3 | | | 87,4 | | | 148,4 | |
| 112 | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | | |  | | |  | | |  | | | 242 | 18,0 | | | 57,4 | | | 100,0 | |
| 113 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | |  | | |  | | |  | | | 244 | 10,3 | | | 30,0 | | | 48,4 | |
| 114 | **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | **920** | | | **0300** | | |  | | |  | **1062,6** | | | **200,0** | | | **100,0** | |
| 115 | **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | | | **920** | | | **0310** | | |  | | |  | **1062,6** | | | **200,0** | | | **100,0** | |
| 116 | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского сельского поселения» на 2023-2032 годы | | | 920 | | | 0310 | | | 0500000000 | | |  | 1062,6 | | | 200,0 | | | 100,0 | |
| 117 | **Подпрограмма «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Байкаловского сельского поселения»** | | | **920** | | | **0310** | | | **0510000000** | | |  | **1062,6** | | | **200,0** | | | **100,0** | |
| 118 | Устройство, ремонт и обслуживание источников наружного противопожарного водоснабжения и подъездов к ним, установка и обслуживание водозаборных колодцев, противопожарная пропаганда, установка указателей, опахивание населенных пунктов | | | 920 | | | 0310 | | | 0510122010 | | |  | 362,1 | | | 200,0 | | | 100,0 | |
| 119 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 920 | | | 0310 | | | 0510122010 | | | 244 | 362,1 | | | 200,0 | | | 100,0 | |
| 120 | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности | | | **920** | | | 0310 | | | 0510122090 | | |  | 700,5 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 121 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | **920** | | | 0310 | | | 0510122090 | | | 244 | 700,5 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 122 | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | | | **920** | | | **0400** | | |  | | |  | **102599,2** | | | **85988,4** | | | **105729,2** | |
| 123 | **Водное хозяйство** | | | **920** | | | **0406** | | |  | | |  | **676,7** | | | **24709,9** | | | **51038,9** | |
| 124 | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского сельского поселения» на 2023-2032 годы | | | 920 | | | 0406 | | | 0500000000 | | |  | 676,7 | | | 24709,9 | | | 51038,9 | |
| 125 | **Подпрограмма «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Байкаловского сельского поселения»** | | | **920** | | | **0406** | | | **0510000000** | | |  | **676,7** | | | **24709,9** | | | **51038,9** | |
| 126 | Разработка декларации безопасности Байкаловского гидроузла на р.Елинка в с.Байкалово | | | 920 | | | 0406 | | | 0510323050 | | |  | 400,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 127 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 920 | | | 0406 | | | 0510323050 | | | 244 | 400,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 128 | Противопаводковые мероприятия, страхование гражданской ответственности за причинение вреда при аварии на Байкаловском гидроузле на р.Елинка в с.Байкалово | | | 920 | | | 0406 | | | 0510323060 | | |  | 276,7 | | | 200,0 | | | 100,0 | |
| 129 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 920 | | | 0406 | | | 0510323060 | | | 244 | 276,7 | | | 200,0 | | | 100,0 | |
| 130 | Кпитальный ремонт гидроузла на р.Елинке в с.Байкалово Байкаловского района Свердловской области | | | 920 | | | 0406 | | | 05103L0650 | | |  | 0,0 | | | 24509,9 | | | 50938,9 | |
| 131 | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | | | 920 | | | 0406 | | | 05103L0650 | | | 243 | 0,0 | | | 24509,9 | | | 50938,9 | |
| 132 | **Транспорт** | | | **920** | | | **0408** | | |  | | |  | **3918,2** | | | **4276,0** | | | **4492,5** | |
| 133 | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского сельского поселения» на 2023-2032 годы | | | 920 | | | 0408 | | | 0500000000 | | |  | 3918,2 | | | 4276,0 | | | 4492,5 | |
| 134 | **Подпрограмма «Развитие транспортного и дорожного комплекса Байкаловского сельского поселения»** | | | **920** | | | **0408** | | | **0520000000** | | |  | **3918,2** | | | **4276,0** | | | **4492,5** | |
| 135 | Организация транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом | | | 920 | | | 0408 | | | 0520123070 | | |  | 3918,2 | | | 4276,0 | | | 4492,5 | |
| 136 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 920 | | | 0408 | | | 0520123070 | | | 244 | 3918,2 | | | 4276,0 | | | 4492,5 | |
| 137 | **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | | | **920** | | | **0409** | | |  | | |  | **97425,3** | | | **56868,5** | | | **50063,8** | |
| 138 | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского сельского поселения» на 2023-2032 годы | | | 920 | | | 0409 | | | 0500000000 | | |  | 97425,3 | | | 56868,5 | | | 50063,8 | |
| 139 | **Подпрограмма «Развитие транспортного и дорожного комплекса Байкаловского сельского поселения»** | | | **920** | | | **0409** | | | **0520000000** | | |  | **90738,0** | | | **49368,5** | | | **50063,8** | |
| 140 | Реконструкция ул.Набережная, пер.Набережный, пер.Новый, ул.Крестьянская, ул.Октябрьская, пер.Октябрьский, ул.Февральская, ул.Красноармейская в с.Байкалово | | | 920 | | | 0409 | | | 0520224040 | | |  | 38000,0 | | | 30808,6 | | | 28861,4 | |
| 141 | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | | | 920 | | | 0409 | | | 0520224040 | | | 414 | 38000,0 | | | 30808,6 | | | 28861,4 | |
| 142 | Капитальный ремонт мостового перехода через р.Бобровка по ул.Октябрьская в д.Ключевая Байкаловского муниципального района Свердловской области | | | 920 | | | 0409 | | | 0520224050 | | |  | 26540,2 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 143 | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | | | 920 | | | 0409 | | | 0520224050 | | | 243 | 26540,2 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 144 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул.Садовая в д.Сафонова | | | 920 | | | 0409 | | | 0520224080 | | |  | 6990,7 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 145 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 920 | | | 0409 | | | 0520224080 | | | 244 | 6990,7 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 146 | Укрепление щебнем автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул.Северная в с.Байкалово | | | 920 | | | 0409 | | | 0520224090 | | |  | 5230,2 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 147 | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | | | 920 | | | 0409 | | | 0520224090 | | | 243 | 5230,2 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 148 | Капитальный ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул.Советская в д.Захарова | | | 920 | | | 0409 | | | 0520224100 | | |  | 0,0 | | | 2585,5 | | | 0,0 | |
| 149 | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | | | 920 | | | 0409 | | | 0520224100 | | | 243 | 0,0 | | | 2585,5 | | | 0,0 | |
| 150 | Капитальный ремонт мостового перехода через р.Полуденка по ул.Заречной в д.Инишева Байкаловского муниципального района Свердловской области | | | 920 | | | 0409 | | | 0520224140 | | |  | 0,0 | | | 1482,8 | | | 12072,6 | |
| 151 | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | | | 920 | | | 0409 | | | 0520224140 | | | 243 | 0,0 | | | 1482,8 | | | 12072,6 | |
| 152 | Строительство парковочной площадки по ул.Мальгина в с.Байкалово | | | 920 | | | 0409 | | | 0520224170 | | |  | 4979,5 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 153 | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | | | 920 | | | 0409 | | | 0520224170 | | | 414 | 4979,5 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 154 | Ямочный ремонт автомобильных дорог местного значения на территории населенных пунктов Байкаловского сельского поселения | | | 920 | | | 0409 | | | 0520324030 | | |  | 800,0 | | | 1150,0 | | | 1150,0 | |
| 155 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 920 | | | 0409 | | | 0520324030 | | | 244 | 800,0 | | | 1150,0 | | | 1150,0 | |
| 156 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул.Карсканова в с.Ляпуново | | | 920 | | | 0409 | | | 0520324110 | | |  | 0,0 | | | 4714,7 | | | 0,0 | |
| 157 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 920 | | | 0409 | | | 0520324110 | | | 244 | 0,0 | | | 4714,7 | | | 0,0 | |
| 158 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул.Дзержинского в с.Байкалово | | | 920 | | | 0409 | | | 0520324130 | | |  | 1046,8 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 159 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 920 | | | 0409 | | | 0520324130 | | | 244 | 1046,8 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 160 | Устройство и ремонт тротуаров и их ограждений | | | 920 | | | 0409 | | | 0520324150 | | |  | 40,0 | | | 944,1 | | | 0,0 | |
| 161 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 920 | | | 0409 | | | 0520324150 | | | 244 | 40,0 | | | 944,1 | | | 0,0 | |
| 162 | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них | | | 920 | | | 0409 | | | 0520424020 | | |  | 6855,7 | | | 7427,9 | | | 7724,9 | |
| 163 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 920 | | | 0409 | | | 0520424020 | | | 240 | 6855,7 | | | 7427,9 | | | 7724,9 | |
| 164 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | |  | | |  | | |  | | | 244 | 6721,8 | | | 7299,6 | | | 7591,5 | |
| 165 | Закупка энергетических ресурсов | | |  | | |  | | |  | | | 247 | 133,9 | | | 128,3 | | | 133,4 | |
| 166 | Осуществление части полномочий муниципального района по содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района | | | 920 | | | 0409 | | | 05204И4090 | | |  | 254,9 | | | 254,9 | | | 254,9 | |
| 167 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 920 | | | 0409 | | | 05204И4090 | | | 244 | 254,9 | | | 254,9 | | | 254,9 | |
| 168 | **Подпрограмма «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Байкаловского сельского поселения»** | | | **920** | | | **0409** | | | **0530000000** | | |  | **6687,3** | | | **7500,0** | | | **0,0** | |
| 169 | Мероприятия по приобретению, содержанию, управлению и распоряжению муниципальной собственностью, содержанию имущества в безвозмездном пользовании | | | 920 | | | 0409 | | | 0530120070 | | |  | 38,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 170 | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | | | 920 | | | 0409 | | | 0530120070 | | | 851 | 38,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 171 | Приобретение автогрейдера по договору финансовой аренды (лизинг), его содержание и распоряжение | | | 920 | | | 0409 | | | 0530123110 | | |  | 6649,3 | | | 7500,0 | | | 0,0 | |
| 172 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 920 | | | 0409 | | | 0530123110 | | | 244 | 6649,3 | | | 7500,0 | | | 0,0 | |
| 173 | **Другие вопросы в области национальной экономики** | | | **920** | | | **0412** | | |  | | |  | **579,0** | | | **134,0** | | | **134,0** | |
| 174 | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского сельского поселения» на 2023-2032 годы | | | 920 | | | 0412 | | | 0500000000 | | |  | 579,0 | | | 134,0 | | | 134,0 | |
| 175 | **Подпрограмма «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Байкаловского сельского поселения»** | | | **920** | | | **0412** | | | **0530000000** | | |  | **555,0** | | | **110,0** | | | **110,0** | |
| 176 | Независимая оценка недвижимого и движимого имущества | | | 920 | | | 0412 | | | 0530123040 | | |  | 32,0 | | | 10,0 | | | 10,0 | |
| 177 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 920 | | | 0412 | | | 0530123040 | | | 244 | 32,0 | | | 10,0 | | | 10,0 | |
| 178 | Кадастровые работы в отношении объектов недвижимости | | | 920 | | | 0412 | | | 0530123050 | | |  | 273,0 | | | 100,0 | | | 100,0 | |
| 179 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 920 | | | 0412 | | | 0530123050 | | | 244 | 273,0 | | | 100,0 | | | 100,0 | |
| 180 | Разработка, оформление и внесение изменений в генеральные планы поселения, правила землепользования и застройки | | | 920 | | | 0412 | | | 0530123060 | | |  | 250,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 181 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 920 | | | 0412 | | | 0530123060 | | | 244 | 250,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 182 | **Подпрограмма «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Байкаловском сельском поселении»** | | | **920** | | | **0412** | | | **0540000000** | | |  | **24,0** | | | **24,0** | | | **24,0** | |
| 183 | Предоставление субсидий Информационно-консультационному центру с.Байкалово | | | **920** | | | 0412 | | | 0540123010 | | |  | 24,0 | | | 24,0 | | | 24,0 | |
| 184 | Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению | | | **920** | | | 0412 | | | 0540123010 | | | 633 | 24,0 | | | 24,0 | | | 24,0 | |
| 185 | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | | | **920** | | | **0500** | | |  | | |  | **354804,0** | | | **379270,0** | | | **344356,5** | |
| 186 | **Жилищное хозяйство** | | | **920** | | | **0501** | | |  | | |  | **11514,0** | | | **1329,4** | | | **1382,6** | |
| 187 | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского сельского поселения» на 2023-2032 годы | | | 920 | | | 0501 | | | 0500000000 | | |  | 11514,0 | | | 1329,4 | | | 1382,6 | |
| 188 | **Подпрограмма «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Байкаловского сельского поселения»** | | | **920** | | | **0501** | | | **0530000000** | | |  | **7020,7** | | | **0,0** | | | **0,0** | |
| 189 | Приобретение благоустроенных жилых помещений для формирования маневренного фонда | | | 920 | | | 0501 | | | 0530123010 | | |  | 377,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 190 | Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | | | 920 | | | 0501 | | | 0530123010 | | | 412 | 377,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 191 | Приобретение благоустроенных жилых помещений для формирования маневренного фонда | | | 920 | | | 0501 | | | 0530140700 | | |  | 2505,7 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 192 | Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | | | 920 | | | 0501 | | | 0530140700 | | | 412 | 2505,7 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 193 | Приобретение жилого помещения с целью предоставления жилья по договору служебного найма | | | 920 | | | 0501 | | | 05301И3140 | | |  | 4055,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 194 | Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | | | 920 | | | 0501 | | | 05301И3140 | | | 412 | 4055,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 195 | Приобретение жилого помещения с целью предоставления жилья по договору служебного найма | | | 920 | | | 0501 | | | 05301C3140 | | |  | 83,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 196 | Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | | | 920 | | | 0501 | | | 05301C3140 | | | 412 | 83,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 197 | **Подпрограмма «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Байкаловского сельского поселения»** | | | **920** | | | **0501** | | | **0550000000** | | |  | **1591,5** | | | **1329,4** | | | **1382,6** | |
| 198 | Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда | | | 920 | | | 0501 | | | 0550123010 | | |  | 1145,9 | | | 913,0 | | | 966,2 | |
| 199 | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | | | 920 | | | 0501 | | | 0550123010 | | | 243 | 1145,9 | | | 913,0 | | | 966,2 | |
| 200 | Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах | | | 920 | | | 0501 | | | 0550123020 | | |  | 445,6 | | | 416,4 | | | 416,4 | |
| 201 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 920 | | | 0501 | | | 0550123020 | | | 244 | 445,6 | | | 416,4 | | | 416,4 | |
| 202 | **Подпрограмма «Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа, и обеспечение малоимущих граждан жилыми помещениями по договорам социального найма на территории Байкаловского сельского поселения»** | | | 920 | | | **0501** | | | **05Б0000000** | | |  | **2901,8** | | | **0,0** | | | **0,0** | |
| 203 | Переселение граждан из аварийного жилищного фонда | | | 920 | | | 0501 | | | 05Б01И3100 | | |  | 1000,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 204 | Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | | | 920 | | | 0501 | | | 05Б01И3100 | | | 412 | 1000,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 205 | Переселение граждан из аварийного жилищного фонда | | | 920 | | | 0501 | | | 05Б01С3100 | | |  | 1889,5 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 206 | Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | | | 920 | | | 0501 | | | 05Б01С3100 | | | 412 | 1889,5 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 207 | Проведение работ по обследованию технического состояния строительных конструкций жилых домов | | | 920 | | | 0501 | | | 05Б0323030 | | |  | 12,3 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 208 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 920 | | | 0501 | | | 05Б0323030 | | | 244 | 12,3 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 209 | **Коммунальное хозяйство** | | | **920** | | | **0502** | | |  | | |  | **306457,8** | | | **356134,6** | | | **319810,6** | |
| 210 | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского сельского поселения» на 2023-2032 годы | | | 920 | | | 0502 | | | 0500000000 | | |  | 305883,9 | | | 355560,7 | | | 319236,7 | |
| 211 | **Подпрограмма «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Байкаловского сельского поселения»** | | | **920** | | | **0502** | | | **0530000000** | | |  | **830,8** | | | **720,0** | | | **720,0** | |
| 212 | Мероприятия по приобретению, содержанию, управлению и распоряжению муниципальной собственностью, содержанию имущества в безвозмездном пользовании | | | 920 | | | 0502 | | | 0530120070 | | |  | 0,8 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 213 | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | | | 920 | | | 0502 | | | 0530120070 | | | 851 | 0,8 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 214 | Обеспечение населения банными услугами | | | 920 | | | 0502 | | | 0530123030 | | |  | 720,0 | | | 720,0 | | | 720,0 | |
| 215 | Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | | | 920 | | | 0502 | | | 0530123030 | | | 811 | 720,0 | | | 720,0 | | | 720,0 | |
| 216 | Аудиторская проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности МУП "Служба заказчика" муниципального образования Байкаловского сельского поселения | | | 920 | | | 0502 | | | 0530123100 | | |  | 110,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 217 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 920 | | | 0502 | | | 0530123100 | | | 244 | 110,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 218 | **Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Байкаловского сельского поселения»** | | | **920** | | | **0502** | | | **0560000000** | | |  | **50043,9** | | | **0,0** | | | **0,0** | |
| 219 | Капитальный ремонт сетей теплоснабжения от котельной № 5 по ул. Кузнецова д.26 в с. Байкалово Свердловской области до жилых домов по ул. Кузнецова д.1, ул. Техническая д.17 | | | 920 | | | 0502 | | | 0560123020 | | |  | 100,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 220 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 920 | | | 0502 | | | 0560123020 | | | 244 | 100,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 221 | Капитальный ремонт сетей теплоснабжения по ул.Свердлова, ул.Советской Конституции, ул.Мальгина в с.Байкалово | | | 920 | | | 0502 | | | 0560123040 | | |  | 580,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 222 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 920 | | | 0502 | | | 0560123040 | | | 244 | 580,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 223 | Единовременная денежная компенсация собственникам жилых помещений по оплате расходов в связи с переводом жилых домов с центрального отопления на автономные системы теплоснабжения | | | 920 | | | 0502 | | | 0560123090 | | |  | 26,2 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 224 | Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | | | 920 | | | 0502 | | | 0560123090 | | | 321 | 26,2 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 225 | Реализация муниципальных программ по модернизации систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований Свердловской области за счет средств, поступивших от публично-правовой компании "Фонд развития территорий" | | | 920 | | | 0502 | | | 0560149506 | | |  | 27535,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 226 | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | | | 920 | | | 0502 | | | 0560149506 | | | 243 | 27535,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 227 | Обеспечение реализации муниципальных программ по модернизации систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований Свердловской области | | | 920 | | | 0502 | | | 0560149606 | | |  | 19078,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 228 | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | | | 920 | | | 0502 | | | 0560149606 | | | 243 | 19078,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 229 | Капитальный ремонт сетей теплоснабжения от котельной № 5 по ул. Кузнецова д.26 в с. Байкалово Свердловской области до жилых домов по ул. Кузнецова д.1, ул. Техническая д.17 | | | 920 | | | 0502 | | | 05601S9606 | | |  | 640,1 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 230 | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | | | 920 | | | 0502 | | | 05601S9606 | | | 243 | 640,1 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 231 | Приобретение, монтажные и пусконаладочные работы котельного оборудования | | | 920 | | | 0502 | | | 05601И3150 | | |  | 2063,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 232 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 920 | | | 0502 | | | 05601И3150 | | | 244 | 2063,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 233 | Приобретение, монтажные и пусконаладочные работы котельного оборудования | | | 920 | | | 0502 | | | 05601С3150 | | |  | 21,6 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 234 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 920 | | | 0502 | | | 05601С3150 | | | 244 | 21,6 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 235 | **Подпрограмма «Чистая вода и экология Байкаловского сельского поселения»** | | | **920** | | | **0502** | | | **0570000000** | | |  | **255009,2** | | | **354840,7** | | | **318516,7** | |
| 236 | Реконструкция сетей водоснабжения в с.Байкалово | | | 920 | | | 0502 | | | 0570123030 | | |  | 3332,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 237 | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | | | 920 | | | 0502 | | | 0570123030 | | | 414 | 3332,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 238 | Приобретение оборудования для системы водоснабжения | | | 920 | | | 0502 | | | 0570123100 | | |  | 250,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 239 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 920 | | | 0502 | | | 0570123100 | | | 244 | 250,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 240 | Строительство, капитальный ремонт и ремонт сетей водоснабжения в д.Пелевина | | | 920 | | | 0502 | | | 0570123120 | | |  | 3797,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 241 | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | | | 920 | | | 0502 | | | 0570123120 | | | 414 | 3797,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 242 | Разработка и согласование проектов зон санитарной охраны источников водоснабжения | | | 920 | | | 0502 | | | 0570123150 | | |  | 260,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 243 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 920 | | | 0502 | | | 0570123150 | | | 244 | 260,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 244 | Монтажные и пусконаладочные работы водозаборных скважин | | | 920 | | | 0502 | | | 0570123170 | | |  | 194,5 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 245 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 920 | | | 0502 | | | 0570123170 | | | 244 | 194,5 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 246 | Приобретение оборудования для системы водоснабжения | | | 920 | | | 0502 | | | 05701И3120 | | |  | 100,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 247 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 920 | | | 0502 | | | 05701И3120 | | | 244 | 100,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 248 | Строительство, капитальный ремонт и ремонт систем (объектов) водоснабжения | | | 920 | | | 0502 | | | 05701И3160 | | |  | 2937,7 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 249 | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | | | 920 | | | 0502 | | | 05701И3160 | | | 414 | 2937,7 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 250 | Гидравлический расчет сетей водоснабжения в с.Байкалово | | | 920 | | | 0502 | | | 05701И3180 | | |  | 594,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 251 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 920 | | | 0502 | | | 05701И3180 | | | 244 | 594,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 252 | Приобретение оборудования для системы водоснабжения | | | 920 | | | 0502 | | | 05701С3120 | | |  | 3,1 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 253 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 920 | | | 0502 | | | 05701С3120 | | | 244 | 3,1 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 254 | Строительство, капитальный ремонт и ремонт систем (объектов) водоснабжения | | | 920 | | | 0502 | | | 05701С3160 | | |  | 1186,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 255 | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | | | 920 | | | 0502 | | | 05701С3160 | | | 414 | 1186,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 256 | Гидравлический расчет сетей водоснабжения в с.Байкалово | | | 920 | | | 0502 | | | 05701С3180 | | |  | 6,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 257 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 920 | | | 0502 | | | 05701С3180 | | | 244 | 6,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 258 | Проведение лабораторных исследований воды источников нецентрализованного водоснабжения | | | 920 | | | 0502 | | | 0570223050 | | |  | 14,9 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 259 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 920 | | | 0502 | | | 0570223050 | | | 244 | 14,9 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 260 | Строительство системы водоотведения в с.Байкалово | | | 920 | | | 0502 | | | 0570323010 | | |  | 0,0 | | | 0,0 | | | 570,7 | |
| 261 | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | | | 920 | | | 0502 | | | 0570323010 | | | 414 | 0,0 | | | 0,0 | | | 570,7 | |
| 262 | Строительство и реконструкция систем и (или) объектов коммунальной инфраструктуры | | | 920 | | | 0502 | | | 0570342200 | | |  | 218100,0 | | | 319356,0 | | | 286151,2 | |
| 263 | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | | | 920 | | | 0502 | | | 0570342200 | | | 414 | 218100,0 | | | 319356,0 | | | 286151,2 | |
| 264 | Строительство и реконструкция систем и (или) объектов коммунальной инфраструктуры | | | 920 | | | 0502 | | | 05703S2200 | | |  | 24234,0 | | | 35484,7 | | | 31794,8 | |
| 265 | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | | | 920 | | | 0502 | | | 05703S2200 | | | 414 | 24234,0 | | | 35484,7 | | | 31794,8 | |
| 266 | **Непрограммные направления деятельности** | | | **920** | | | **0502** | | | **5000000000** | | |  | **573,9** | | | **573,9** | | | **573,9** | |
| 267 | Расходы на исполнение судебных актов, актов службы судебных приставов, надзорных органов, мировых соглашений | | | 920 | | | 0502 | | | 5000020820 | | |  | 573,9 | | | 573,9 | | | 573,9 | |
| 268 | Уплата иных платежей | | | 920 | | | 0502 | | | 5000020820 | | | 853 | 573,9 | | | 573,9 | | | 573,9 | |
| 269 | **Благоустройство** | | | **920** | | | **0503** | | |  | | |  | **36832,2** | | | **21806,0** | | | **23163,3** | |
| 270 | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского сельского поселения» на 2023-2032 годы | | | 920 | | | 0503 | | | 0500000000 | | |  | 36608,5 | | | 21806,0 | | | 23163,3 | |
| 271 | **Подпрограмма «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Байкаловского сельского поселения»** | | | **920** | | | **0503** | | | **0530000000** | | |  | **1,5** | | | **0,0** | | | **0,0** | |
| 272 | Мероприятия по приобретению, содержанию, управлению и распоряжению муниципальной собственностью, содержанию имущества в безвозмездном пользовании | | | 920 | | | 0503 | | | 0530120070 | | |  | 1,5 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 273 | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | | | 920 | | | 0503 | | | 0530120070 | | | 851 | 1,5 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 274 | **Подпрограмма «Благоустройство Байкаловского сельского поселения»** | | | **920** | | | **0503** | | | **05Г0000000** | | |  | **36607,0** | | | **21806,0** | | | **23163,3** | |
| 275 | Организация уличного освещения | | | 920 | | | 0503 | | | 05Г0123010 | | |  | 13115,7 | | | 11587,0 | | | 12595,7 | |
| 276 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 920 | | | 0503 | | | 05Г0123010 | | | 240 | 13115,7 | | | 11587,0 | | | 12022,7 | |
| 277 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | |  | | |  | | |  | | | 244 | 9471,2 | | | 8238,0 | | | 8022,7 | |
| 278 | Закупка энергетических ресурсов | | |  | | |  | | |  | | | 247 | 3644,5 | | | 3349,0 | | | 4000,0 | |
| 279 | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | | |  | | |  | | |  | | | 414 | 0,0 | | | 0,0 | | | 573,0 | |
| 280 | Организация и содержание мест захоронения | | | 920 | | | 0503 | | | 05Г0123020 | | |  | 2170,6 | | | 140,3 | | | 146,0 | |
| 281 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 920 | | | 0503 | | | 05Г0123020 | | | 244 | 2170,6 | | | 140,3 | | | 146,0 | |
| 282 | Уборка мусора с территории населенных пунктов поселения | | | 920 | | | 0503 | | | 05Г0123030 | | |  | 215,0 | | | 115,0 | | | 100,0 | |
| 283 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 920 | | | 0503 | | | 05Г0123030 | | | 244 | 215,0 | | | 115,0 | | | 100,0 | |
| 284 | Озеленение | | | 920 | | | 0503 | | | 05Г0123040 | | |  | 90,1 | | | 104,0 | | | 100,0 | |
| 285 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 920 | | | 0503 | | | 05Г0123040 | | | 244 | 90,1 | | | 104,0 | | | 100,0 | |
| 286 | Содержание территорий общего пользования Байкаловского сельского поселения | | | 920 | | | 0503 | | | 05Г0123050 | | |  | 14,0 | | | 13,0 | | | 15,0 | |
| 287 | Закупка энергетических ресурсов | | | 920 | | | 0503 | | | 05Г0123050 | | | 247 | 14,0 | | | 13,0 | | | 15,0 | |
| 288 | Сохранение, восстановление и содержание памятников, памятных знаков, иных мемориальных объектов, увековечивающих память земляков, погибших при защите Отечества | | | 920 | | | 0503 | | | 05Г0123060 | | |  | 3967,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 289 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 920 | | | 0503 | | | 05Г0123060 | | | 244 | 3967,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 290 | Обеспечение деятельности МКУ «Служба по благоустройству» Байкаловского сельского поселения | | | 920 | | | 0503 | | | 05Г0123070 | | |  | 8358,9 | | | 8222,0 | | | 8222,0 | |
| 291 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | 920 | | | 0503 | | | 05Г0123070 | | | 110 | 4735,4 | | | 7637,0 | | | 7864,3 | |
| 292 | Фонд оплаты труда учреждений | | |  | | |  | | |  | | | 111 | 3637,0 | | | 5876,7 | | | 6051,3 | |
| 293 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | | |  | | |  | | |  | | | 119 | 1098,4 | | | 1760,3 | | | 1813,0 | |
| 294 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | |  | | |  | | |  | | | 240 | 3619,5 | | | 585,0 | | | 357,7 | |
| 295 | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | | |  | | |  | | |  | | | 242 | 288,1 | | | 220,3 | | | 231,0 | |
| 296 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | |  | | |  | | |  | | | 244 | 3319,4 | | | 332,7 | | | 94,5 | |
| 297 | Закупка энергетических ресурсов | | |  | | |  | | |  | | | 247 | 12,0 | | | 32,0 | | | 32,2 | |
| 298 | Уплата прочих налогов, сборов | | |  | | |  | | |  | | | 852 | 4,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 299 | Оформление улиц, площадей и парков | | | 920 | | | 0503 | | | 05Г0123110 | | |  | 43,8 | | | 43,8 | | | 44,0 | |
| 300 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 920 | | | 0503 | | | 05Г0123110 | | | 244 | 43,8 | | | 43,8 | | | 44,0 | |
| 301 | Оформление Новогоднего городка в с.Байкалово | | | 920 | | | 0503 | | | 05Г0123140 | | |  | 272,4 | | | 114,5 | | | 114,5 | |
| 302 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 920 | | | 0503 | | | 05Г0123140 | | | 244 | 272,4 | | | 114,5 | | | 114,5 | |
| 303 | Осуществление части полномочий муниципального района по содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | | | 920 | | | 0503 | | | 05Г01И3030 | | |  | 1646,9 | | | 1466,4 | | | 1826,1 | |
| 304 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | 920 | | | 0503 | | | 05Г01И3030 | | | 110 | 1309,4 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 305 | Фонд оплаты труда учреждений | | |  | | |  | | |  | | | 111 | 1005,7 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 306 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | | |  | | |  | | |  | | | 119 | 303,7 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 307 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | |  | | |  | | |  | | | 244 | 337,5 | | | 1466,4 | | | 1826,1 | |
| 308 | Реализация проекта "Создание площадки для Воркаут и детской игровой площадки на стадионе по ул.Цельева в с.Байкалово" в рамках инициативного бюджетирования за счет средств областного бюджета | | | 920 | | | 0503 | | | 05Г0243103 | | |  | 1637,4 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 309 | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | | | 920 | | | 0503 | | | 05Г0243103 | | | 414 | 1637,4 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 310 | Реализация проекта "Создание и обустройство комбинированной спортивной и детской игровой площадки в д.Пелевина" в рамках инициативного бюджетирования за счет средств областного бюджета | | | 920 | | | 0503 | | | 05Г0243104 | | |  | 1718,8 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 311 | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | | | 920 | | | 0503 | | | 05Г0243104 | | | 414 | 1718,8 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 312 | Реализация проекта «Создание площадки для Воркаут и детской игровой площадки на стадионе по ул.Цельева в с.Байкалово» в рамках инициативного бюджетирования за счет средств местного бюджета | | | 920 | | | 0503 | | | 05Г02S3104 | | |  | 1277,3 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 313 | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | | | 920 | | | 0503 | | | 05Г02S3104 | | | 414 | 1277,3 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 314 | Реализация проекта «Создание площадки для Воркаут и детской игровой площадки на стадионе по ул.Цельева в с.Байкалово» в рамках инициативного бюджетирования за счет средств физических и юридических лиц | | | 920 | | | 0503 | | | 05Г02S3105 | | |  | 360,3 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 315 | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | | | 920 | | | 0503 | | | 05Г02S3105 | | | 414 | 360,3 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 316 | Реализация проекта «Создание и обустройство комбинированной спортивной и детской игровой площадки в д.Пелевина» в рамках инициативного бюджетирования за счет средств местного бюджета | | | 920 | | | 0503 | | | 05Г02S3106 | | |  | 1340,6 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 317 | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | | | 920 | | | 0503 | | | 05Г02S3106 | | | 414 | 1340,6 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 318 | Реализация проекта «Создание и обустройство комбинированной спортивной и детской игровой площадки в д.Пелевина» в рамках инициативного бюджетирования за счет средств физических и юридических лиц | | | 920 | | | 0503 | | | 05Г02S3107 | | |  | 378,2 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 319 | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | | | 920 | | | 0503 | | | 05Г02S3107 | | | 414 | 378,2 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 320 | **Непрограммные направления деятельности** | | | **920** | | | **0503** | | | **5000000000** | | |  | **223,7** | | | **0,0** | | | **0,0** | |
| 321 | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации | | | 920 | | | 0503 | | | 5000040600 | | |  | 223,7 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 322 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | 920 | | | 0503 | | | 5000040600 | | | 110 | 223,7 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 323 | Фонд оплаты труда учреждений | | |  | | |  | | |  | | | 111 | 171,8 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 324 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | | |  | | |  | | |  | | | 119 | 51,9 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 325 | **ОБРАЗОВАНИЕ** | | | **920** | | | **0700** | | |  | | |  | **48,0** | | | **48,0** | | | **48,0** | |
| 326 | **Молодежная политика** | | | **920** | | | **0707** | | |  | | |  | **48,0** | | | **48,0** | | | **48,0** | |
| 327 | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского сельского поселения» на 2023-2032 годы | | | 920 | | | 0707 | | | 0500000000 | | |  | 48,0 | | | 48,0 | | | 48,0 | |
| 328 | **Подпрограмма «Молодежная политика Байкаловского сельского поселения»** | | | **920** | | | **0707** | | | **05Л0000000** | | |  | **48,0** | | | **48,0** | | | **48,0** | |
| 329 | Организация и проведение праздников, фестивалей, конкурсов для детей и молодежи | | | 920 | | | 0707 | | | 05Л0125010 | | |  | 34,0 | | | 34,0 | | | 34,0 | |
| 330 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | | | 920 | | | 0707 | | | 05Л0125010 | | | 611 | 34,0 | | | 34,0 | | | 34,0 | |
| 331 | Поощрение выпускников общеобразовательных школ Байкаловского сельского поселения, награжденных медалями «За особые успехи в учении» | | | 920 | | | 0707 | | | 05Л0125020 | | |  | 14,0 | | | 14,0 | | | 14,0 | |
| 332 | Премии и гранты | | | 920 | | | 0707 | | | 05Л0125020 | | | 350 | 14,0 | | | 14,0 | | | 14,0 | |
| 333 | **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | | | **920** | | | **0800** | | |  | | |  | **55744,0** | | | **54594,0** | | | **54594,0** | |
| 334 | **Культура** | | | **920** | | | **0801** | | |  | | |  | **50204,0** | | | **49054,0** | | | **49054,0** | |
| 335 | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского сельского поселения» на 2023-2032 годы | | | 920 | | | 0801 | | | 0500000000 | | |  | 50204,0 | | | 49054,0 | | | 49054,0 | |
| 336 | **Подпрограмма «Развитие культурно-досуговой деятельности Байкаловского сельского поселения»** | | | **920** | | | **0801** | | | **05И0000000** | | |  | **50204,0** | | | **49054,0** | | | **49054,0** | |
| 337 | Содержание административно-управленческого аппарата культурно-досуговых центров | | | 920 | | | 0801 | | | 05И0126010 | | |  | 4690,0 | | | 4690,0 | | | 4690,0 | |
| 338 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | | | 920 | | | 0801 | | | 05И0126010 | | | 611 | 4690,0 | | | 4690,0 | | | 4690,0 | |
| 339 | Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы | | | 920 | | | 0801 | | | 05И0126020 | | |  | 34564,0 | | | 34264,0 | | | 34264,0 | |
| 340 | Субсидии бюджетным учреждениям | | | 920 | | | 0801 | | | 05И0126020 | | | 610 | 34564,0 | | | 34264,0 | | | 34264,0 | |
| 341 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | | |  | | |  | | |  | | | 611 | 34264,0 | | | 34264,0 | | | 34264,0 | |
| 342 | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | | |  | | |  | | |  | | | 612 | 300,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 343 | Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов, информатизация муниципальных библиотек | | | 920 | | | 0801 | | | 05И0126030 | | |  | 10100,0 | | | 10100,0 | | | 10100,0 | |
| 344 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | | | 920 | | | 0801 | | | 05И0126030 | | | 611 | 10100,0 | | | 10100,0 | | | 10100,0 | |
| 345 | Организация и проведение праздников, конкурсов и фестивалей для населения | | | 920 | | | 0801 | | | 05И01И6040 | | |  | 300,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 346 | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | | | 920 | | | 0801 | | | 05И01И6040 | | | 612 | 300,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 347 | Организация и проведение праздников, конкурсов и фестивалей для населения | | | 920 | | | 0801 | | | 05И01С6040 | | |  | 300,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 348 | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | | | 920 | | | 0801 | | | 05И01С6040 | | | 612 | 300,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 349 | Предоставление государственной поддержки на конкурсной основе муниципальным учреждениям Сверловской области на поддержку любительских творческих коллективов | | | 920 | | | 0801 | | | 05ИА246Г30 | | |  | 250,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 350 | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | | | 920 | | | 0801 | | | 05ИА246Г30 | | | 612 | 250,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 351 | **Кинематография** | | | **920** | | | **0802** | | |  | | |  | **5540,0** | | | **5540,0** | | | **5540,0** | |
| 352 | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского сельского поселения» на 2023-2032 годы | | | 920 | | | 0802 | | | 0500000000 | | |  | 5540,0 | | | 5540,0 | | | 5540,0 | |
| 353 | **Подпрограмма «Развитие культурно-досуговой деятельности Байкаловского сельского поселения»** | | | **920** | | | **0802** | | | **05И0000000** | | |  | **5540,0** | | | **5540,0** | | | **5540,0** | |
| 354 | Организация кинопоказа | | | 920 | | | 0802 | | | 05И0126060 | | |  | 5540,0 | | | 5540,0 | | | 5540,0 | |
| 355 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | | | 920 | | | 0802 | | | 05И0126060 | | | 611 | 5540,0 | | | 5540,0 | | | 5540,0 | |
| 356 | **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | | | **920** | | | **1000** | | |  | | |  | **3476,2** | | | **1918,3** | | | **1918,3** | |
| 357 | **Охрана семьи и детства** | | | **920** | | | **1004** | | |  | | |  | **2895,8** | | | **1671,0** | | | **1671,0** | |
| 358 | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского сельского поселения» на 2023-2032 годы | | | **920** | | | **1004** | | | **0500000000** | | |  | **2895,8** | | | **1671,0** | | | **1671,0** | |
| 359 | **Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»** | | | **920** | | | **1004** | | | **05Ч0000000** | | |  | **2895,8** | | | **1671,0** | | | **1671,0** | |
| 360 | Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительств) жилья | | | **920** | | | **1004** | | | 05Ч01L4970 | | |  | 2895,8 | | | 1671,0 | | | 1671,0 | |
| 361 | Субсидии гражданам на приобретение жилья | | | 920 | | | 1004 | | | 05Ч01L4970 | | | 322 | 2895,8 | | | 1671,0 | | | 1671,0 | |
| 362 | **Другие вопросы в области социальной политики** | | | **920** | | | **1006** | | |  | | |  | **580,4** | | | **247,3** | | | **247,3** | |
| 363 | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского сельского поселения» на 2023-2032 годы | | | 920 | | | 1006 | | | 0500000000 | | |  | 468,2 | | | 247,3 | | | 247,3 | |
| 364 | **Подпрограмма «Осуществление мероприятий социальной политики Байкаловского сельского поселения»** | | | **920** | | | **1006** | | | **0590000000** | | |  | **468,2** | | | **247,3** | | | **247,3** | |
| 365 | Организация и проведение мероприятий, акций, конкурсов, направленных на развитие и поддержку общественного ветеранского движения, активной жизнедеятельности ветеранов, граждан пожилого возраста, на укрепление связи и преемственности поколений | | | 920 | | | 1006 | | | 0590129010 | | |  | 239,7 | | | 100,0 | | | 100,0 | |
| 366 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 920 | | | 1006 | | | 0590129010 | | | 244 | 239,7 | | | 100,0 | | | 100,0 | |
| 367 | Организация и проведение праздничных мероприятий для населения, направленных на поддержку сложившихся традиций и обычаев | | | 920 | | | 1006 | | | 0590129020 | | |  | 131,2 | | | 50,0 | | | 50,0 | |
| 368 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 920 | | | 1006 | | | 0590129020 | | | 244 | 131,2 | | | 50,0 | | | 50,0 | |
| 369 | Организация и проведение мероприятий, акций, конкурсов, направленных на повышение и укрепление статуса семьи | | | 920 | | | 1006 | | | 0590129030 | | |  | 21,0 | | | 21,0 | | | 21,0 | |
| 370 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 920 | | | 1006 | | | 0590129030 | | | 244 | 21,0 | | | 21,0 | | | 21,0 | |
| 371 | Материальная поддержка граждан Байкаловского сельского поселения, носящих звание «Почетный гражданин Байкаловского сельского поселения», и членов их семей | | | 920 | | | 1006 | | | 0590229040 | | |  | 76,3 | | | 76,3 | | | 76,3 | |
| 372 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 920 | | | 1006 | | | 0590229040 | | | 244 | 33,1 | | | 33,1 | | | 33,1 | |
| 373 | Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | | |  | | |  | | |  | | | 313 | 43,2 | | | 43,2 | | | 43,2 | |
| 374 | **Непрограммные направления деятельности** | | | **920** | | | **1006** | | | **5000000000** | | |  | **112,2** | | | **0,0** | | | **0,0** | |
| 375 | Реализация мероприятий по погребению граждан, погибших при исполнении воинских обязанностей в ходе проведения специальной военной операции | | | 920 | | | 1006 | | | 5000020701 | | |  | 82,2 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 376 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 920 | | | 1006 | | | 5000020701 | | | 244 | 82,2 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 377 | Единовременная выплата материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | | | 920 | | | 1006 | | | 5000020702 | | |  | 30,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 378 | Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | | | 920 | | | 1006 | | | 5000020702 | | | 313 | 30,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 379 | **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | | | **920** | | | **1100** | | |  | | |  | **3312,6** | | | **3205,5** | | | **3205,5** | |
| 380 | **Физическая культура** | | | **920** | | | **1101** | | |  | | |  | **80,0** | | | **80,0** | | | **80,0** | |
| 381 | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского сельского поселения» на 2023-2032 годы | | | 920 | | | 1101 | | | 0500000000 | | |  | **80,0** | | | **80,0** | | | **80,0** | |
| 382 | **Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в Байкаловском сельском поселении»** | | | **920** | | | **1101** | | | **05Ж0000000** | | |  | **80,0** | | | **80,0** | | | **80,0** | |
| 383 | Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий | | | 920 | | | 1101 | | | 05Ж0128010 | | |  | 80,0 | | | 80,0 | | | 80,0 | |
| 384 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | | | 920 | | | 1101 | | | 05Ж0128010 | | | 611 | 80,0 | | | 80,0 | | | 80,0 | |
| 385 | **Массовый спорт** | | | **920** | | | **1102** | | |  | | |  | **3232,6** | | | **3125,5** | | | **3125,5** | |
| 386 | Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского сельского поселения» на 2023-2032 годы | | | 920 | | | 1102 | | | 0500000000 | | |  | **3232,6** | | | **3125,5** | | | **3125,5** | |
| 387 | **Подпрограмма «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Байкаловского сельского поселения»** | | | **920** | | | **1102** | | | **0530000000** | | |  | **107,1** | | | **0,0** | | | **0,0** | |
| 388 | Мероприятия по приобретению, содержанию, управлению и распоряжению муниципальной собственностью, содержанию имущества в безвозмездном пользовании | | | 920 | | | 1102 | | | 0530120070 | | |  | 107,1 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 389 | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | | | 920 | | | 1102 | | | 0530120070 | | | 851 | 107,1 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 390 | **Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в Байкаловском сельском поселении»** | | | **920** | | | **1102** | | | **05Ж0000000** | | |  | **3125,5** | | | **3125,5** | | | **3125,5** | |
| 391 | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий | | | 920 | | | 1102 | | | 05Ж0128020 | | |  | 3108,0 | | | 3108,0 | | | 3108,0 | |
| 392 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | | | 920 | | | 1102 | | | 05Ж0128020 | | | 611 | 3108,0 | | | 3108,0 | | | 3108,0 | |
| 393 | Содержание стадиона, расположенного по ул.Цельева в с.Байкалово | | | 920 | | | 1102 | | | 05Ж0128030 | | |  | 17,5 | | | 17,5 | | | 17,5 | |
| 394 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 920 | | | 1102 | | | 05Ж0128030 | | | 244 | 17,5 | | | 17,5 | | | 17,5 | |
| 395 | **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | | | **920** | | | **1200** | | |  | | |  | **6,1** | | | **0,0** | | | **0,0** | |
| 396 | **Другие вопросы в области средств массовой информации** | | | **920** | | | **1204** | | |  | | |  | **6,1** | | | **0,0** | | | **0,0** | |
| 397 | **Непрограммные направления деятельности** | | | **920** | | | **1204** | | | **5000000000** | | |  | **6,1** | | | **0,0** | | | **0,0** | |
| 398 | Опубликование нормативных актов и другой официальной информации | | | 920 | | | 1204 | | | 5000020930 | | |  | 6,1 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 399 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 920 | | | 1204 | | | 5000020930 | | | 244 | 6,1 | | | 0,0 | | | 0,0 | |
| 400 | **ВСЕГО РАСХОДОВ** | | |  | | |  | | |  | | |  | **549712,8** | | | **551539,8** | | | **537264,5** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| к решению Думы Байкаловского сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Байкаловского муниципального района Свердловской области | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № 80 от 20 декабря 2023 года «О бюджете Байкаловского сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Байкаловского муниципального района Свердловской области | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Перечень муниципальных программ, подлежащих реализации в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Номер строки** | | **Муниципальные программы** | | | | | | **Целевая статья** | | | | | **Сумма, тыс.руб.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2024 год** | | | | | | **2025 год** | | | | **2026 год** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | **Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского сельского поселения» на 2023-2032 годы** | | | | | | **0500000000** | | | | | **543288,1** | | | | | | **546125,1** | | | | **531595,7** | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | Подпрограмма «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Байкаловского сельского поселения» | | | | | | 0510000000 | | | | | 1739,3 | | | | | | 24909,9 | | | | 51138,9 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | Подпрограмма «Развитие транспортного и дорожного комплекса Байкаловского сельского поселения» | | | | | | 0520000000 | | | | | 94656,2 | | | | | | 53644,5 | | | | 54556,3 | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | Подпрограмма «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Байкаловского сельского поселения» | | | | | | 0530000000 | | | | | 15378,1 | | | | | | 8333,6 | | | | 833,6 | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | Подпрограмма «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Байкаловском сельском поселении» | | | | | | 0540000000 | | | | | 24,0 | | | | | | 24,0 | | | | 24,0 | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | Подпрограмма «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Байкаловского сельского поселения» | | | | | | 0550000000 | | | | | 1591,5 | | | | | | 1329,4 | | | | 1382,6 | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Байкаловского сельского поселения» | | | | | | 0560000000 | | | | | 50043,9 | | | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | Подпрограмма «Чистая вода и экология Байкаловского сельского поселения» | | | | | | 0570000000 | | | | | 255009,2 | | | | | | 354840,7 | | | | 318516,7 | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | Подпрограмма «Газификация Байкаловского сельского поселения» | | | | | | 0580000000 | | | | | 0,0 | | | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | Подпрограмма «Осуществление мероприятий социальной политики Байкаловского сельского поселения» | | | | | | 0590000000 | | | | | 2619,4 | | | | | | 2490,8 | | | | 2580,5 | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | Подпрограмма «Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанныз непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа, и обеспечение малоимущих граждан жилыми помещениями по договорам социального найма на территории сельского поселения» | | | | | | 05Б0000000 | | | | | 2901,8 | | | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | Подпрограмма «Благоустройство Байкаловского сельского поселения» | | | | | | 05Г0000000 | | | | | 36607,0 | | | | | | 21806,0 | | | | 23163,3 | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в Байкаловском сельском поселении» | | | | | | 05Ж0000000 | | | | | 3205,5 | | | | | | 3205,5 | | | | 3205,5 | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | Подпрограмма «Развитие культурно-досуговой деятельности Байкаловского сельского поселения» | | | | | | 05И0000000 | | | | | 55744,0 | | | | | | 54594,0 | | | | 54594,0 | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | Подпрограмма «Молодежная политика Байкаловского сельского поселения» | | | | | | 05Л0000000 | | | | | 48,0 | | | | | | 48,0 | | | | 48,0 | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского сельского поселения» | | | | | | 05Ф0000000 | | | | | 20824,4 | | | | | | 19227,7 | | | | 19881,3 | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» | | | | | | 05Ч0000000 | | | | | 2895,8 | | | | | | 1671,0 | | | | 1671,0 | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | **Всего по муниципальной программе** | | | | | |  | | | | | **543288,1** | | | | | | **546125,1** | | | | **531595,7** | | | | | | | | | | | | | | |
| Приложение 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | |
| к решению Думы Байкаловского сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Байкаловского муниципального района Свердловской области | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № 80 от 20 декабря 2023 года «О бюджете Байкаловского сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Байкаловского муниципального района Свердловской области | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | | |  |  | | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |
| **Бюджетные ассигнования, направляемые из муниципального бюджета на исполнение публичных нормативных обязательств в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Номер строки** | **Целевая статья, вид расходов** | | | **Расчетный объем бюджетных ассигнований с учетом страховых взносов (тыс.руб.)** | | | | | | | | **Оценка численности получателей (чел.+семьи)** | | | | | | | | | **Среднегодовой размер выплаты на одного получателя** | | | | | | | | | | | **Объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение нормативного правового акта (тыс.руб.)** | | |
| **2024** | | **2025** | | | | **2026** | | **2024** | | **2025** | | | | | | **2026** | **2024** | | | | | | **2025** | | | **2026** | | | | | | | | **2024** | | | | **2025** | | | |
| **Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского сельского поселения» на 2023-2032 годы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **0590229040 313 Материальная поддержка граждан Байкаловского сельского поселения, носящих звание «Почетный гражданин Байкаловского сельского поселения», и членов их семей** | | |  | | |  | | | |  |  | | | |  | | | |  |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |
| Единовременное вознаграждение при присвоении звания в размере 2 прожиточных минимумов | | | 30,2 | | | 30,2 | | | | 30,2 | 1 | | | | 1 | | | | 1 | 30202 | | | | | 30202 | | | | | | | 30202 | | | | 30,2 | | | | 30,2 | | | |
|  | Единовременное пособие в размере 1 прожиточного минимума в связи с захоронением лица, удостоенного звания «Почетный гражданин Байкаловского сельского поселения» | | | 13,0 | | | 13,0 | | | | 13,0 | 1 | | | | 1 | | | | 1 | 12987 | | | | | 12987 | | | | | | | 12987 | | | | 13,0 | | | | 13,0 | | | |
|  | **ИТОГО:** | | | **43,2** | | | **43,2** | | | | **43,2** | **2,0** | | | | **2,0** | | | | **2,0** | **21595** | | | | | **21595** | | | | | | | **21595** | | | | **43,2** | | | | **43,2** | | | |
| **2** | **5000020702 313 Единовременная выплата материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации** | | |  | | |  | | | |  |  | | | |  | | | |  |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |
|  | Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | | | 30,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | 1 | | | | 0 | | | | 0 | 30000 | | | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | 30,0 | | | | 0,0 | | | |
|  | **Итого по непрограммным направлениям** | | | **30,0** | | | **0,0** | | | | **0,0** | **1** | | | | **0** | | | | **0** | **30 000** | | | | | **0** | | | | | | | **0** | | | | **30,0** | | | | **0,0** | | | |
| **3** | **Всего:** | | | **73,2** | | | **43,2** | | | | **43,2** | **3,0** | | | | **2,0** | | | | **2,0** | **X** | | | | | **X** | | | | | | | **X** | | | | **73,2** | | | | **43,2** | | | |

Приложение 7

к решению Думы Байкаловского сельского поселения

Байкаловского муниципального района Свердловской области

№ 80 от 20 декабря 2023 года «О бюджете Байкаловского сельского поселения

Байкаловского муниципального района Свердловской области

на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

**Распределение межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам, на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер стро-ки** | **МБТ, предоставляемые из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района** | **Целевая статья** | **Сумма**  **(тыс. руб.)** | | |
| **2024 год** | **2025 год** | **2026 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | Иные межбюджетные трансферты на передачу полномочий исполнительных органов местного самоуправления сельских поселений по составлению, исполнению и контролю за исполнением бюджетов, составлению отчетов об исполнении бюджетов | 05Ф01П1010 | 1 289,2 | 1 345,7 | 1 399,7 |
| 2 | Иные межбюджетные трансферты на передачу части организационных полномочий исполнительных органов местного самоуправления сельских поселений по вопросам архитектуры и градостроительства | 05Ф01Э1020 | 421,8 | 379,6 | 394,9 |
| 3 | Иные межбюджетные трансферты на передачу полномочий представительных органов местного самоуправления сельских поселений по осуществлению муниципального внешнего финансового контроля | 50000П1010 | 987,1 | 1 030,4 | 1 071,8 |
| 4 | Иные межбюджетные трансферты на передачу полномочий исполнительных органов местного самоуправления сельских поселений по осуществлению муниципального внутреннего финансового контроля | 50000П1020 | 308,6 | 322,1 | 335,0 |
|  | **ВСЕГО:** | **х** | **3 006,7** | **3 077,8** | **3 201,4** |

Приложение 8

к решению Думы Байкаловского сельского поселения

Байкаловского муниципального района Свердловской области

№ 80 от 20 декабря 2023 года «О бюджете Байкаловского сельского поселения

Байкаловского муниципального района Свердловской области

на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

**Свод источников финансирования дефицита муниципального бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер стро-ки** | **Наименование источников внутреннего финансирования дефицита муниципального бюджета** | **Код** | **Сумма, в тысячах рублей** | | |
| **на 2024 год** | **на 2025 год** | **на 2026 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **29 184,5** | **0,0** | **0,0** |
| 2 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 920 01 05 02 01 10 0000 510 | -520 528,5 | -556 860,8 | -547 906,5 |
| 3 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 920 01 05 02 01 10 0000 610 | 549 713,0 | 556 860,8 | 547 906,5 |
| 4 | **Итого источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета** | **х** | **29 184,5** | **0,0** | **0,0** |

Российская Федерация

Свердловская область

Байкаловский муниципальный район

**Дума Байкаловского сельского поселения**

23-е заседание 5-го созыва

РЕШЕНИЕ

29 августа 2024 г. с. Байкалово № 112

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе**

**в Байкаловском сельском поселении Байкаловского муниципального района Свердловской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев представленный Администрацией Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области проект Положения о бюджетном процессе в Байкаловском сельском поселении Байкаловского муниципального района Свердловской области, руководствуясь статьей 22 Устава Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области, Дума Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области,

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Байкаловском сельском поселении Байкаловского муниципального района Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу Решение Думы Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области от 24.03.2022 № 268 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Байкаловском сельском поселении Байкаловского муниципального района Свердловской области».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в Информационном вестнике Байкаловского сельского поселения и на официальном сайте Думы Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети «Интернет» <https://байкдума.рф>.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Думы по соблюдению законности и вопросам местного самоуправления (Чернаков В.В.).

Председатель Думы

Байкаловского сельского поселения

Байкаловского муниципального района

Свердловской области С.В. Кузеванова

29 августа 2024 г.

Глава Байкаловского сельского поселения

Байкаловского муниципального района

Свердловской области Д.В. Лыжин

29 августа 2024 г.

Утверждено решением Думы

Байкаловского сельского поселения

Байкаловского муниципального района

Свердловской области

от 29 августа 2024 года № 112

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В БАЙКАЛОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Положение о бюджетном процессе в Байкаловском сельском поселении Байкаловского муниципального района Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджета Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – сельское поселение), контроля за его исполнением, осуществления муниципальных заимствований и регулирования муниципального долга.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовое регулирование бюджетного процесса в сельском поселении

Бюджетный процесс в сельском поселении регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом сельского поселения, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, сельского поселения.

Статья 2. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

1. В настоящем Положении применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения:

1) бюджет - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления;

2) доходы бюджета – поступающие в бюджет денежные средства, за исключением средств, являющихся источниками финансирования дефицита бюджета;

3) расходы бюджета – выплачиваемые из бюджета денежные средства, за исключением средств, являющихся источниками финансирования дефицита бюджета;

4) дефицит бюджета – превышение расходов бюджета над его доходами;

5) профицит – превышение доходов бюджета над его расходами;

6) бюджетный процесс – регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета, утверждению и исполнению бюджета, контролю над его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;

7) сводная бюджетная роспись – документ, который составляется и ведется Финансовым управлением в целях организации исполнения бюджета по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета;

8) бюджетная роспись – документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) в целях исполнения бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета);

9) бюджетный кредит – денежные средства, предоставляемые бюджетом другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации, юридическому лицу (за исключением муниципальных учреждений) на возвратной и возмездной основах;

10) бюджетные ассигнования – предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;

11) муниципальный долг – обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, принятые на себя муниципальным образованием;

12) расходные обязательства – обусловленные муниципальным правовым актом, договором или соглашением, обязанности муниципального образования или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию средства из бюджета муниципального образования;

13) бюджетные обязательства – расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

14) публичные обязательства – обусловленные законом, иным нормативным правовым актом расходные обязательства публично-правового образования перед физическим или юридическим лицом, иным публично-правовым образованием, подлежащие исполнению в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный указанным законом, актом порядок его определения (расчета, индексации);

15) публичные нормативные обязательства – публичные обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме в установленном соответствующим решением представительного органа сельского поселения, иным муниципальным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации, за исключением выплат физическому лицу, предусмотренных статусом муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности, работников казенных учреждений, лиц, обучающихся в государственных или муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;

16) денежные обязательства – обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому или юридическому лицу за счет средств бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями муниципального правового акта, условиями договора или соглашения;

17) межбюджетные трансферты – средства, предоставляемые одним бюджетом бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

18) дотации – межбюджетные трансферты, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений их использования;

19) бюджетные полномочия – права и обязанности органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним государственными и муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

20) казначейское обслуживание - проведение Федеральным казначейством в системе казначейских платежей операций участников системы казначейских платежей с денежными средствами с их отражением на соответствующих казначейских счетах;

21) казначейский счет - счет, открытый в Федеральном казначействе отдельному участнику системы казначейских платежей для осуществления и отражения в системе казначейских платежей операций участника системы казначейских платежей с денежными средствами;

22) единый счет бюджета - казначейский счет, открытый в Федеральном казначействе для осуществления и отражения операций с денежными средствами по поступлениям в бюджет и перечислениям из бюджета;

23) муниципальные услуги (работы) – услуги (работы), оказываемые (выполняемые) органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными юридическими лицами;

24) муниципальное задание – документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

25) налоговые расходы– выпадающие доходы местного бюджета, обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам и сборам, предусмотренными в качестве мер муниципальной поддержки в соответствии с целями муниципальных программ и (или) целями социально-экономической политики сельского поселения, не относящиеся к муниципальным программам;

26) главный распорядитель бюджетных средств – орган местного самоуправления, орган местной администрации, указанные в ведомственной структуре расходов бюджета, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными получателями бюджетных средств;

27) получатель бюджетных средств – орган местного самоуправления, орган местной администрации, находящееся в ведении главного распорядителя бюджетных средств казенное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени сельского поселения за счет средств бюджета сельского поселения;

28) казенное учреждение – муниципальное учреждение, осуществляющее оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета на основании бюджетной сметы;

29) бюджетная смета – документ, устанавливающий в соответствии с расходной классификацией бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения;

30) ведомственная структура расходов бюджета – распределение бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов бюджетов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и (или) целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов;

31) главный администратор доходов бюджета – определенный постановлением Администрации Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области орган местного самоуправления, имеющий в своем ведении администраторов доходов бюджета и (или) являющийся администратором доходов бюджета;

32) администратор доходов бюджета – орган местного самоуправления, орган местной администрации, казенное учреждение, осуществляющие контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами местного бюджета;

33) главный администратор источников финансирования дефицита бюджета – определенный постановлением Администрации Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области орган местного самоуправления, орган местной администрации, иная организация, имеющие право осуществлять операции с источниками финансирования дефицита бюджета;

34) муниципальная гарантия – вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательства перед бенефициаром;

35) обоснование бюджетных ассигнований – документ, характеризующий бюджетные ассигнования в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

36) лимит бюджетных обязательств – объем прав в денежном выражении на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и или их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде);

37) текущий финансовый год – год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

38) очередной финансовый год – год, следующий за текущим финансовым годом;

39) плановый период – два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;

40) отчетный финансовый год – год, предшествующий текущему финансовому году;

41) временный кассовый разрыв - прогнозируемая в определенный период текущего финансового года недостаточность на едином казначейском счете или на едином счете бюджета денежных средств, необходимых для осуществления перечислений из бюджета;

42) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления сельского поселения– Администрация сельского поселения (далее – Администрация);

43) представительный орган местного самоуправления сельского поселения– Дума сельского поселения (далее – Дума);

44) финансовый орган – Финансовое управление Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее - Финансовое управление), осуществляющее составление и организацию исполнения бюджета сельского поселения на основе соглашения;

45) бюджетные инвестиции – бюджетные средства, направляемые на создание или увеличение за счет средств бюджета стоимости муниципального имущества.

Статья 3. Местный бюджет

1. Сельское поселение имеет собственный бюджет (далее – местный бюджет), предназначенный для исполнения расходных обязательств сельского поселения.

Использование органами местного самоуправления иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств муниципального образования не допускается.

2. В местном бюджете в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств сельского поселения, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения и расходных обязательств, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях осуществления отдельных государственных полномочий.

Статья 4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в сельском поселении

1. Бюджетная классификация Российской Федерации является группировкой доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, используемой для составления и исполнения местного бюджета, а также группировкой доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов и (или) операций сектора государственного управления, используемой для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, составления бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности, обеспечивающей сопоставимость показателей местного бюджета с показателями бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Бюджетная классификация включает:

- классификацию доходов бюджетов;

- классификацию расходов бюджетов;

- классификацию источников финансирования дефицитов бюджетов;

- классификацию операций сектора государственного управления.

3. Код классификации доходов включает:

- код главного администратора доходов;

- код вида доходов, включающий группу, подгруппу, статью, подстатью и элемент дохода;

- код подвида доходов.

3.1. Группы и подгруппы доходов бюджетов определяются Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112715;fld=134) Российской Федерации.

3.2. Перечень статей и подстатей доходов бюджетов утверждается Министерством Финансов Российской Федерации.

3.3. Код элемента доходов устанавливается в зависимости от полномочий по установлению и нормативному правовому регулированию налогов, сборов, и иных обязательных платежей, других доходов, а также в зависимости от наличия прав требования к плательщикам по неналоговым доходам и безвозмездным поступлениям.

3.4. Элементы доходов определены Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112715;fld=134) Российской Федерации.

3.5. Перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения, утверждается Финансовым управлением.

4. Код классификации расходов бюджета состоит из:

- кода главного распорядителя бюджетных средств;

- кода раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов.

4.1. Перечень и коды главных распорядителей бюджетных средств устанавливается решением о местном бюджете в составе ведомственной структуры расходов.

4.2. Разделы и подразделы классификации расходов бюджета определяются Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112715;fld=134) Российской Федерации.

4.3. Перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп (групп, подгрупп и элементов) видов расходов местного бюджета утверждается в составе ведомственной структуры расходов местного бюджета решением о местном бюджете либо в установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации случаях сводной бюджетной росписью местного бюджета.

Целевые статьи расходов местного бюджета формируются в соответствии с муниципальными программами, не включенными в муниципальные программы направлениями деятельности органов местного самоуправления, (далее – непрограммные направления деятельности) и (или) расходными обязательствами, подлежащими исполнению за счет средств местного бюджета.

Каждому публичному нормативному обязательству, межбюджетному трансферту, инициативному проекту присваиваются уникальные коды классификации расходов бюджетов.

Перечень и коды целевых статей расходов бюджетов устанавливаются Финансовым управлением.

Перечень и коды целевых статей расходов бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, определяются в порядке, установленном Финансовым управлением, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, из которого предоставляются указанные межбюджетные субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение.

4.4. Код вида расходов включает группу, подгруппу и элемент вида расходов.

Группы и подгруппы видов расходов бюджета определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации,

Элементы видов расходов устанавливаются приказом Министерства Финансов Российской Федерации.

5. Код классификации источников финансирования дефицита бюджета состоит из:

- кода главного администратора источника финансирования дефицита бюджета;

- кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета.

5.1. Группами и подгруппами источников финансирования дефицитов бюджетов являются:

- муниципальные ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации;

- кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

- бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета;

- иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов.

5.2. Перечень статей источников финансирования дефицита бюджета утверждается решением о местном бюджете при утверждении источников финансирования дефицита бюджета.

5.3. Финансовое управление утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

6. Код классификации операций сектора государственного управления включает группу, статью и подстатью классификации операций сектора государственного управления.

7. Группы классификации операций сектора государственного управления определяются Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112715;fld=134) Российской Федерации.

8. Перечень статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

9. Порядок применения классификации операций сектора государственного управления устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 5. Принципы бюджетной системы, на которых основывается бюджетный процесс в Байкаловском сельском поселении

1. Принцип единства бюджетной системы, который означает единство бюджетного законодательства, принципов организации и функционирования бюджетной системы, форм бюджетной документации и бюджетной отчетности, бюджетной классификации и единый порядок установления и исполнения расходных обязательств.

2. Принцип разграничения доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета означает закрепление за местным бюджетом доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета.

3. Принцип самостоятельности бюджетов означает право и обязанность органов местного самоуправления самостоятельно обеспечивать сбалансированность бюджета и эффективность использования бюджетных средств, осуществлять бюджетный процесс.

4. Принцип равенства бюджетных прав субъекта Российской Федерации и муниципального образования означает определение бюджетных полномочий органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления, установление и исполнение расходных обязательств, формирование доходов бюджета, определение объема, форм и порядка предоставления межбюджетных трансфертов.

5. Принцип полноты отражения доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета означает, что все доходы, расходы и источники финансирования дефицита бюджета в обязательном порядке и в полном объеме отражаются в местном бюджете.

6. Принцип сбалансированности бюджетов означает соответствие объема предусмотренных бюджетом расходов суммарному объему доходов бюджета и поступлений источников финансирования его дефицита, уменьшенных на сумму выплат из бюджета, связанных с источниками финансирования дефицита бюджета и изменением остатков на счете.

7. Принцип эффективности использования бюджетных средств означает, что при составлении и исполнении бюджетов участники бюджетного процесса в рамках установленных им бюджетных полномочий должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств (результативности).

8. Принцип общего покрытия расходов бюджета означает, что расходы бюджета не могут быть увязаны с определенными доходами бюджета и источниками финансирования дефицита бюджета, если иное не предусмотрено решением о местном бюджете.

9. Принцип прозрачности означает обязательную открытость для общества проекта местного бюджета и процедур рассмотрения и принятия решений по проекту бюджета, в том числе по вопросам, вызывающим разногласия либо внутри представительного органа муниципального образования, либо между представительным органом муниципального образования и Администрацией, обязательное опубликование в средствах массовой информации утвержденных бюджетов и отчетов об их исполнении, стабильность и преемственность бюджетной классификации, обеспечение сопоставимости показателей бюджета отчетного, текущего и очередного финансового года, обеспечение доступа к информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

10. Принцип достоверности бюджета означает надежность показателей прогноза социально-экономического развития и реалистичность расчета доходов и расходов бюджета.

11. Принцип адресности и целевого характера бюджетных средств означает, что бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств доводятся до конкретного получателя бюджетных средств с указанием цели их использования.

12. Принцип подведомственности расходов бюджета означает, что получатели бюджетных средств вправе получать бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств только от главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого они находятся.

13. Принцип единства кассы означает зачисление всех кассовых поступлений и осуществление всех кассовых выплат с единого счета бюджета.

Статья 6. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Денежные средства считаются поступившими в доход местного бюджета с момента их зачисления на единый счет местного бюджета.

Финансовое управление обязано вести реестр источников доходов бюджета.

Реестром источников доходов бюджета является свод информации о доходах бюджета по источникам доходов бюджета, формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета, на основании перечня источников доходов Российской Федерации.

Состав информации, порядок формирования и ведения перечня источников доходов, общие требования к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета определяется Правительством Российской Федерации.

Статья 7. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами сельского поселения, осуществление которых согласно законодательству Российской Федерации, должно происходить в очередном финансовом году (в очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств местного бюджета.

2. К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на:

оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

социальное обеспечение населения;

предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

предоставление межбюджетных трансфертов;

обслуживание муниципального долга;

исполнение судебных актов по искам к сельскому поселению о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными (автономными) учреждениями физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

3. Если принимается муниципальный правовой акт, предусматривающий увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись сельским поселением, указанный муниципальный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств.

4. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о местном бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о местном бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

Статья 8. Резервный фонд Администрации

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда Администрации.

Создание резервного фонда Думы запрещается.

Размер резервного фонда Администрации устанавливается решением о местном бюджете.

2. Средства резервного фонда направляются и используются по решению Администрации на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком, указанным в пункте 3 настоящей статьи.

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается постановлением Администрации.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

Статья 9. Расходные обязательства сельского поселения

1. Расходные обязательства возникают в результате:

1) принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;

2) принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

3) заключения от имени сельского поселения договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

2. Расходные обязательства сельского поселения, указанные в подпунктах первом и третьем пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита соответствующего местного бюджета.

3. Расходные обязательства сельского поселения, указанные в подпункте втором пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами (законами субъекта Российской Федерации), исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета субъекта Российской Федерации, предоставляемых местному бюджету в порядке, предусмотренном Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

4. Расходные обязательства сельского поселения, связанные с осуществлением органами местного самоуправления сельского поселения части полномочий органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения, переданных им в соответствии с заключенными между органами местного самоуправления муниципального района и сельского поселения соглашениями, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района в соответствии с указанными соглашениями, исполняются за счет и в пределах межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета муниципального района.

Органы местного самоуправления сельского поселения самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Органы местного самоуправления сельского поселения не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

Статья 9.1. Реестры расходных обязательств

Органы местного самоуправления обязаны вести реестры расходных обязательств.

Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

Реестр расходных обязательств сельского поселения ведется в порядке, установленном Администрацией.

Реестр расходных обязательств сельского поселения представляется в Финансовое управление.

Статья 10. Дефицит местного бюджета

В случае принятия местного бюджета на очередной финансовый год и каждый год планового периода с дефицитом, решением о местном бюджете утверждаются источники финансирования дефицита бюджета в соответствии с классификацией источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации.

Дефицит местного бюджета не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, кроме случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 11. Бюджетные кредиты на пополнение остатка средств на едином счете

1. Бюджетный кредит на пополнение остатка средств на едином счете предоставляется сельскому поселению за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета.

2. Бюджетный кредит на пополнение остатка средств на едином счете предоставляется в [порядке](consultantplus://offline/ref=989E6EEF901502E2B9E866E8824775AE3596C3C873E31C916D6F27CFC17129C3BFAEC930B27629A5M95CC), установленном Правительством Российской Федерации, в размере, не превышающем одной двенадцатой утвержденного решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год объема доходов местного бюджета, при условии его возврата не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

3. Бюджетный кредит на пополнение остатка средств на едином счете предоставляется на основании договора, заключаемого территориальным органом Федерального казначейства с сельским поселением, в порядке и по форме, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, с взиманием платы за пользование им по ставке, установленной федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4. Бюджетный кредит на пополнение остатка средств на едином счете предоставляется без предоставления им обеспечения исполнения своего обязательства по возврату указанного кредита, уплате процентов, штрафов и пеней.

5. В случае, если предоставленный бюджетный кредит на пополнение остатка средств на едином счете не погашен в установленный срок, взыскание задолженности по нему, включая штрафы и пени за нарушение срока возврата бюджетного кредита, установленного договором, осуществляется территориальным органом Федерального казначейства за счет доходов от уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих распределению территориальным органом Федерального казначейства в местный бюджет, имеющий задолженность по предоставленному бюджетному кредиту, включая штрафы и пени за нарушение срока его возврата.

[Порядок](consultantplus://offline/ref=989E6EEF901502E2B9E866E8824775AE3596C1C07EE21C916D6F27CFC17129C3BFAEC930B27629A4M955C) обращения взыскания задолженности по указанному бюджетному кредиту устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

6. До полного исполнения обязательств по возврату бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете территориальный орган Федерального казначейства осуществляет бюджетный учет обязательств муниципального образования по предоставленному бюджетному кредиту на пополнение остатка средств на едином счете.

7. Реструктуризация обязательств (задолженности), а также заключение мировых соглашений, устанавливающих условия урегулирования задолженности должника по бюджетному кредиту на пополнение остатка средств на едином счете, не допускается.

8. Федеральному казначейству предоставляется право требования от имени Российской Федерации возврата (погашения) задолженности сельского поселения по денежным обязательствам перед Российской Федерацией по возврату бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета.

Статья 12. Муниципальный долг

1. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным настоящей статьей видам долговых обязательств.

2. Долговые обязательства могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредитам, привлеченным от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

4) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации.

3. В объем муниципального долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет сельского поселения из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным сельским поселением от кредитных организаций;

4) объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий;

4. Долговые обязательства сельского поселения погашаются в сроки, которые определяются условиями заимствований и могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

5. Объемы привлечения средств в местный бюджет устанавливаются программой муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период, и общая сумма привлечения средств в соответствующем финансовом году не должна превышать общую сумму средств, направляемых на финансирование дефицита местного бюджета, и объемов погашения долговых обязательств муниципального образования, утвержденных на соответствующий финансовый год решением о местном бюджете.

6. Объем муниципального долга не должен превышать утвержденный решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) общий объем доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7. Объем расходов на обслуживание муниципального долга утверждается решением о местном бюджете при соблюдении требований, установленных статьей 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств осуществляются в муниципальной долговой книге.

В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств сельского поселения по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются Администрацией.

В муниципальной долговой книге, в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

Статья 13. Иные межбюджетные трансферты из местного бюджета

В случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами Думы, принимаемыми в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и соответствующими законами Свердловской области, бюджету муниципального района из бюджета сельского поселения могут предоставляться иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.

Статья 14. Основные этапы бюджетного процесса

1. Бюджетный процесс включает следующие этапы:

1) составление проекта местного бюджета;

2) рассмотрение и утверждение местного бюджета;

3) исполнение местного бюджета;

4) составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности;

5) осуществление муниципального финансового контроля.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

Статья 15. Участники бюджетного процесса

1. Участниками бюджетного процесса являются:

1) Дума;

2) Глава сельского поселения (далее - Глава);

3) Администрация;

4) Контрольно-счетный орган Байкаловского муниципального района (далее – Контрольно-счетный орган);

5) отдел внутреннего финансового контроля Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области;

6) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

7) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

8) главные распорядители бюджетных средств;

9) получатели бюджетных средств.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Думы, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами Администрации.

Статья 16. Полномочия Думы в области регулирования бюджетных и налоговых правоотношений

1. Дума:

1) рассматривает и утверждает местный бюджет, вносит в него изменения и дополнения;

2) в ходе рассмотрения осуществляет контроль отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях Думы, заседаниях комиссий Думы, а также в ходе проводимых Думой публичных слушаний и в связи с депутатскими запросами;

3) рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении местного бюджета;

4) определяет порядок осуществления Контрольно-счетным органом полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю;

5) формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля.

6) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом муниципального образования.

2. Думе для обеспечения её полномочий по бюджетным вопросам должна быть предоставлена Администрацией вся необходимая информация.

Статья 17. Полномочия Главы в области регулирования бюджетных правоотношений

Глава осуществляет полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом сельского поселения, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения.

Статья 18. Полномочия Администрации в области регулирования бюджетных правоотношений

1. Администрация:

1) обеспечивает составление проекта бюджета (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана), вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Думу;

2) обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности, представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение в Думу;

3) утверждает отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

4) обеспечивает управление муниципальным долгом;

5) устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

6) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения.

Администрация является главным распорядителем, получателем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и осуществляет соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним правовыми актами.

2. Отдельные бюджетные полномочия финансового органа сельского поселения по составлению проекта бюджета сельского поселения, представлению его с необходимыми документами и материалами для внесения в Думу, организации исполнения бюджета, осуществлению контроля за исполнением бюджета, составлению отчета об исполнении бюджета исполняет Финансовое управление на основе соглашения между Администрацией сельского поселения и Администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области.

3. Бюджетные полномочия Администрации по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет отдел внутреннего финансового контроля Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области на основе соглашения, заключенного между Администрацией сельского поселения и Администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области, с соблюдением положений, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FCFE6342D42F15E180A798C334010054EFBF2AC506AA8470EC45C6FD3EBC44EE51194D51F8CD8AC7EB8B4A410FJ0s5E) от 23 июля 2013 года № 252-ФЗ.

Статья 19. Полномочия Контрольно-счетного органа в области регулирования бюджетных правоотношений

Бюджетные полномочия контрольно-счетного органа сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля исполняет Контрольно-счетный орган Байкаловского муниципального района Свердловской области на основе соглашения, заключенного между Думой сельского поселения и Думой Байкаловского муниципального района Свердловской области, с соблюдением положений, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FCFE6342D42F15E180A798C334010054EFBF2AC506AA8470EC45C6FD3EBC44EE51194D51F8CD8AC7EB8B4A410FJ0s5E) от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Статья 20. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов

1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и проекта бюджета;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

5) представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими [требованиями](consultantplus://offline/ref=802EDC6C430E86606C59324F5A547B790CFF0143128FB97101D5801411AEB317B3152CF2DDF56A6C277B17408E0008DF14BEEF0A4296FA08xBmFJ) к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в [порядке](consultantplus://offline/ref=DA533F5D444A005EA6A48DD15193F73A9C28E8DF859C28977DC7C9AA8B9477300637CCFDC656761CCFD0BB77068CF4DB3BEAE64560ED98E5n6p8J), установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах, в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета.

4. Перечень главных администраторов доходов местного бюджета утверждается Администрацией в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Перечень главных администраторов доходов бюджета должен содержать наименования органов (организаций), осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета, и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета.

5. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном Администрацией.

Статья 21. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования бюджета

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

5) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими [требованиями](consultantplus://offline/ref=28B1C2B1F68AF0F7D89705A0E4ECA5CF6F1CB0A8928942AF115F3BBF783896FF7ECE2B962AFD11DCBA7DD88D7BB9EF500C6EBB77C7D2AF17N2E0K) к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

6) составляет обоснования бюджетных ассигнований.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Закрепление за органами местного самоуправления бюджетных полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета производится с учетом выполняемых ими полномочий по осуществлению операций с источниками финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими [требованиями](consultantplus://offline/ref=E87B468E981BB2288EF5074786E20C637879EEC53CE1B5A84033DC854053A52373F4CD07050BBD4A6533541A1390753D41E11D65C74E0921y7z3H), установленными Правительством Российской Федерации.

4. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета утверждается постановлением Администрации в соответствии с общими [требованиями](consultantplus://offline/ref=C50CF6660F0A94ACE4E8CB81491CBB6C781B7073C3EFDD0422AB0CA12C169EBC3D0BEAF4F9BDC1A8A55D1572472FE548632B3B0F7709B4C1D429H), установленными Правительством Российской Федерации.

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета должен содержать наименования органов (организаций), осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, и закрепляемые за ними источники финансирования дефицита бюджета.

Статья 22. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

10) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

11) формирует и утверждает муниципальные задания;

12) отвечает от имени сельского поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) формирует в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» сведения об объектах капитального строительства и объектах недвижимого имущества, источником финансового обеспечения (софинансирования) капитальных вложений в которые являются средства федерального бюджета;

14) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Главный распорядитель бюджетных средств выступает в суде от имени сельского поселения в качестве представителя ответчика по искам к сельскому поселению:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) о взыскании денежных средств, в том числе судебных расходов, с казенного учреждения – должника, лицевой счет которому не открыт в органе Федерального казначейства, Финансовом управлении;

3) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

3. Главный распорядитель бюджетных средств выступает в суде от имени сельского поселения в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с [нормами](consultantplus://offline/ref=21BA2620A906467F14E010E797B67E4FF493FC990713431444BE4E4EB66EB8DF531DA43E1D31C1E88E7F61FA44E6DCF2D0295EE083IBC2F) Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны сельского поселения.

Статья 23. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

1. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность и целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие централизованной бухгалтерии;

6) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;

7) исполняет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава 3. ОСНОВЫ СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 24. Общие положения

1. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном Администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Думы.

Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме муниципального правового акта представительного органа сельского поселения – решения о местном бюджете.

Решение вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года.

3. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом Думы сельского поселения.

В случае, если проект местного бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год, Администрация разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план муниципального образования.

4. Составление проекта бюджета – исключительная прерогатива Администрации. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет Финансовое управление.

5. Составление проекта местного бюджета основывается на:

1. положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
2. документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;
3. основных направлениях бюджетной и налоговой политики сельского поселения;
4. прогнозе социально-экономического развития сельского поселения;

5) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) сельского поселения на долгосрочный период;

6) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ) сельского поселения.

Статья 25. Долгосрочное бюджетное планирование

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза сельского поселения на долгосрочный период в случае, если Дума приняла решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик местного бюджета, показатели финансового обеспечения муниципальных программ сельского поселения на период их действия, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

3. Бюджетный прогноз сельского поселения на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития сельского поселения на соответствующий период и может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития сельского поселения на соответствующий период и принятого решения о местном бюджете без продления периода его действия.

4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза сельского поселения на долгосрочный период устанавливаются с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) сельского поселения на долгосрочный период утверждается (утверждаются) Администрацией в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о местном бюджете.

Статья 26. Прогноз социально-экономического развития

1. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией.

3. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения одобряется Администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Думу.

4. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития сельского поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития сельского поселения осуществляется Администрацией.

7. В целях формирования бюджетного прогноза сельского поселения на долгосрочный период в соответствии со статьей 25 настоящего Положения разрабатывается прогноз социально-экономического развития Байкаловского сельского поселения на долгосрочный период в порядке, установленном Администрацией.

Статья 27. Среднесрочный финансовый план

1. Под среднесрочным финансовым планом сельского поселения понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

2. Среднесрочный финансовый план сельского поселения ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном Администрацией с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проект среднесрочного финансового плана сельского поселения утверждается Администрацией и представляется в Думу одновременно с проектом местного бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план сельского поселения должен содержать следующие параметры:

1) прогнозируемый общий объем доходов и расходов местного бюджета;

2) объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;

3) дефицит (профицит) местного бюджета;

4) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

4. Показатели среднесрочного финансового плана сельского поселения носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

5. Среднесрочный финансовый план сельского поселения разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана сельского поселения приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

Статья 28. Перечень и оценка налоговых расходов

1. Перечень налоговых расходов сельского поселения формируется в порядке, установленном Администрацией, в разрезе муниципальных программ, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам.
2. Оценка налоговых расходов сельского поселения осуществляется ежегодно в порядке, установленном Администрацией с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.
3. Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики Байкаловского сельского поселения, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Статья 29. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются Администрацией.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией в устанавливаемом ей порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом Администрации.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с перечнем и структурой муниципальных программ, определенными Администрацией.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в порядке и сроки, установленные Администрацией.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее 1 апреля текущего финансового года.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией.

По результатам указанной оценки Администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Глава 4. ОСНОВЫ РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 30. Общие положения

1. В решении о местном бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Свердловской области, муниципальным правовым актом Думы (кроме решений о местном бюджете).

2.Решением о местном бюджете утверждаются:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных муниципальным правовым актом Думы;

2) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

3) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

4) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

5) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов, имеющих целевое назначение);

6) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

7) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

3. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

Статья 31. Внесение проекта решения о местном бюджете в Думу,

состав документов

1. Администрация вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на рассмотрение в Думу не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Думу представляются следующие документы и материалы:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения;

2) предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития сельского поселения с пояснительной запиской к нему;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

5) пояснительная записка к проекту бюджета;

6) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом) на конец очередного финансового года;

7) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

8) методика планирования бюджетных ассигнований;

9) реестр источников доходов бюджета;

10) иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о местном бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о местном бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

Статья 32. Общий порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения

1. В течение суток со дня внесения в Думу проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) председатель Думы направляет его в Контрольно-счетный орган для проведения экспертизы.

2. Контрольно-счетный орган в срок, не превышающий 10 дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления проекта решения о местном бюджете в Контрольно-счетный орган, готовит заключение о проекте решения о местном бюджете.

3. Внесенный проект решения о местном бюджете и заключение Контрольно-счетного органа направляются на предварительное рассмотрение в комиссию для подготовки рекомендаций, замечаний и предложений, доведение их до разработчиков, а также депутатам Думы для подготовки вопросов.

4. Дума рассматривает на заседании проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год не позднее чем через 30 дней со дня его внесения Администрацией и принимает решение о назначении даты публичных слушаний по проекту решения о местном бюджете.

5. На следующий день после рассмотрения решение о назначении публичных слушаний с проектом решения о местном бюджете направляется на опубликование в Информационный вестник Байкаловского сельского поселения.

6. Публичные слушания по проекту бюджета на очередной финансовый год проводятся в соответствии с действующим Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Байкаловском сельском поселении».

7. На следующий день после проведения публичных слушаний по проекту бюджета протокол публичных слушаний направляется на опубликование в Информационный вестник Байкаловского сельского поселения.

8. Поправки, внесенные по результатам проведенных публичных слушаний, подлежат экспертизе Контрольно-счетным органом.

Экспертиза проводится в течение 3 календарных дней.

По результатам экспертизы поправок к проекту решения о местном бюджете, проведенной Контрольно-счетным органом, подготавливается письменное заключение Контрольно-счетного органа, которое представляется в Думу.

9. Дума рассматривает на заседании проект решения о местном бюджете не позднее чем через 15 дней со дня проведения публичных слушаний.

10. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации вступление в силу решения о местном бюджете должно быть обеспечено не позднее 1 января очередного финансового года.

Принятое Думой решение о местном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) в трехдневный срок направляется на опубликование в Информационный вестник Байкаловского сельского поселения, размещается на официальных сайтах Администрации и Думы.

Статья 33. Временное управление бюджетом

1. Органы местного самоуправления сельского поселения обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции, по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о местном бюджете.

2. В случае если решение о местном бюджете на очередной финансовый год не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления:

1) Финансовое управление правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2) иные показатели, определяемые решением о местном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о местном бюджете на отчетный финансовый год;

3) порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов бюджету Байкаловского муниципального района сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

3. Если решение о местном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Финансовое управление организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 2.

При этом Финансовое управление не имеет права:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии, юридическим и физическим лицам;

2) предоставлять бюджетные кредиты;

3) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

4) формировать резервный фонд.

4. Указанные ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Статья 34. Внесение изменений в решение о местном бюджете

1. Основанием для внесения в Думу проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете являются:

1) изменение бюджетного или налогового законодательства;

2) снижение (рост) ожидаемых поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета;

3) увеличение (уменьшение) бюджетных ассигнований на исполнение принятых расходных обязательств сельского поселения и (или) выделение бюджетных ассигнований на вновь принимаемые расходные обязательства.

2. Проекты решений о внесении изменений в местный бюджет вносятся Администрацией на рассмотрение Думы не позднее, чем за 5 календарных дней до очередного заседания Думы.

Одновременно с проектом решения Думы о внесении изменений в решение о местном бюджете предоставляется пояснительная записка.

Проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете направляется Думой в Контрольно-счетный орган для проведения экспертизы в течение двух дней со дня поступления проекта этого решения в Думу.

Продолжительность экспертизы проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете не может превышать трех дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете в Контрольно-счетный орган.

Решение Думы по основаниям, указанным в абзацах 2, 3 пункта 1 настоящей статьи принимается не чаще 1 раза в квартал либо не более 4 раз в год.

Глава 5. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 35. Основы исполнения местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается Администрацией.

Организация исполнения бюджета возлагается на Финансовое управление. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана (прогноза кассовых поступлений и выплат).

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Казначейское обслуживание исполнения бюджетов осуществляется Федеральным казначейством.

Для казначейского обслуживания исполнения бюджетов в Федеральном казначействе открывается единый счет бюджета, через который осуществляются все операции по исполнению бюджета.

2. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Финансовым управлением.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем Финансового управления.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

3. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете руководитель Финансового управления утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

4. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя Финансового управления без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также по следующим основаниям:

1) в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на финансовое обеспечение мероприятий муниципальной подпрограммы, между этими мероприятиями при образовании экономии в ходе исполнения местного бюджета по использованию бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств, по отдельным мероприятиям этой муниципальной подпрограммы в пределах одного подраздела;

2) в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, между муниципальными учреждениями различных типов;

3) в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств по соответствующей целевой статье бюджета (муниципальной подпрограмме и непрограммному направлению деятельности), между видами расходов бюджета этой целевой статьи бюджета (муниципальной подпрограммы и непрограммному направлению деятельности) при образовании экономии в ходе исполнения местного бюджета по использованию бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств, по отдельным видам расходов бюджета этой целевой статьи бюджета (муниципальной подпрограмме и непрограммному направлению деятельности);

4) в случае необходимости внесения изменений в наименование и (или) код целевой статьи для отражения расходов местного бюджета, в целях софинансирования которых местному бюджету предоставляются межбюджетные трансферты, распределяемые из вышестоящего бюджета в течение финансового года;

5) в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств по непрограммным направлениям деятельности, между разделами (подразделами), целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов бюджета при образовании экономии в ходе исполнения местного бюджета по использованию бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств по отдельным целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов бюджета;

6) в связи с необходимостью исполнения решений надзорных и контролирующих органов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета;

7) в случае внесения изменений в указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденные Министерством финансов Российской Федерации;

8) в связи с использованием остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, возвращенных в местный бюджет из областного бюджета или бюджета муниципального района по итогам отчетного финансового года;

9) в случае изменения дополнительной и (или) региональной классификации;

10) в связи с прекращением действия утвержденных показателей сводной бюджетной росписи планового периода;

11) в связи с необходимостью сокращения лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований по причине недостоверного (завышенного) планирования расходов.

12) в случае необходимости предоставления муниципальным служащим выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами о муниципальной службе, за исключением выплат, осуществляемых за счет фонда оплаты труда муниципальных служащих и при направлении в служебные командировки, на основании правовых актов органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района;

13) в случае принятия решений, заключения соглашений (договоров) между органами местного самоуправления Байкаловского сельского поселения и физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающих предоставление имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о местном бюджете, или предусматривающих сокращение (возврат при отсутствии потребности) указанных средств;

14) в случае необходимости перераспределения в текущем финансовом году и плановом периоде бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на финансовое обеспечение мероприятий в рамках муниципальной подпрограммы, между разделами (подразделами) бюджетной классификации Российской Федерации;

15) в случае необходимости увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на финансовое обеспечение мероприятий муниципальной подпрограммы, в целях софинансирования которых местному бюджету предоставляются межбюджетные субсидии из областного и федерального бюджетов, за счет уменьшения бюджетных ассигнований, не отнесенных решением о местном бюджете на указанные цели, в пределах общего объема расходов местного бюджета на соответствующий финансовый год.

Иные дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета без внесения изменений в решение о местном бюджете, помимо дополнительных оснований, предусмотренных в [части первой](#Par0) настоящего пункта, могут устанавливаться решением о местном бюджете.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о местном бюджете не допускается.

5. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

6. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, когда решение о местном бюджете на очередной финансовый год не вступило в силу с начала финансового года.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

7. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

8. Финансовое управление устанавливает [порядок](consultantplus://offline/ref=E82498A97B3175E7596BB2DA7C3B2080E0C4E7977A8CB66D333A77C6D27E79CDED2975FE7F95DB2143n3F) составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется Финансовым управлением.

Статья 36. Исполнение местного бюджета по доходам

Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о местном бюджете и иными муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, законами Свердловской области, с казначейских счетов для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений и иных поступлений в бюджет;

2) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) уточнение администратором доходов бюджета платежей в местный бюджет.

Статья 37. Исполнение местного бюджета по расходам

1. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и предусматривает:

1) принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

2) подтверждение денежных обязательств;

3) санкционирование оплаты денежных обязательств;

4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

Получатель бюджетных средств:

1) принимает бюджетные обязательства и вносит изменения в ранее принятые бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением;

2) принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами;

3) подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными поручениями и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

Финансовое управление при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляет в соответствии с установленным Финансовым управлением порядком контроль за:

1) непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

2) соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

3) соответствием информации, указанной в платежном поручении для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

4) наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном [законодательством](consultantplus://offline/ref=317C86044040DA16EE8BCED65C0EB0B6E386340C03F5B99DE3EFA0C2DAD8A0148B8480016A4C120C7C6BB8216DEEB73190915ED3734ED7125Ca2J) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

2. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Финансовым управлением.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Финансовым управлением лимитами бюджетных обязательств.

Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, когда решение о местном бюджете на очередной финансовый год не вступило в силу с начала финансового года.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств, в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись, не допускается.

3. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном Финансовым управлением.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением.

4. Учет операций администраторов доходов бюджета производится на лицевых счетах, открываемых им в Федеральном казначействе.

Учет операций по исполнению бюджета сельского поселения производится на лицевых счетах, открываемых в Финансовом управлении, на лицевых счетах, открываемых Финансовому управлению в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области.

Учет операций со средствами, поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации во временное распоряжение получателей средств бюджета и подлежащими возврату или перечислению в [случаях и порядке](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=434215), устанавливаемых Правительством Российской Федерации, производится на лицевых счетах, открываемых им в Финансовом управлении.

Учет операций со средствами муниципальных бюджетных (автономных) учреждений производится на лицевых счетах, открываемых им в Финансовом управлении, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Лицевые счета, указанные в настоящем пункте, открываются участникам бюджетного процесса, бюджетным (автономным) учреждениям, получателям средств из бюджета после включения сведений о них в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Открытие и ведение лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области, Финансовом управлении осуществляются в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством, Финансовым управлением в соответствии с [общими требованиями](consultantplus://offline/ref=14A2A999D74848AC7FAE4383A45A1CFAB9242BB605F088C9BFDFAEE4F089AF7325FEA747B3E6BFDE4F4D9EEE4BCB4F8E40FE32D26A773A00cFaBK), установленными Федеральным казначейством.

5. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени этого органа.

Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительно по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6. В случае и порядке, установленных Финансовым управлением, при организации исполнения бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя и получателя бюджетных средств помесячно на основе заявок на финансирование главных распорядителей и получателей бюджетных средств.

Статья 38. Использование доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решением о местном бюджете общего объема доходов, могут направляться Финансовым управлением без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, на погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств сельского поселения, в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема ассигнований на их исполнение в текущем финансовом году, утвержденных законом (решением) о местном бюджете.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 4 статьи 39 настоящего Положения, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных средств, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

Статья 39. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря.

2. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно Финансовое управление обязано оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете местного бюджета.

4. Неиспользованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Глава 6. ОСНОВЫ СОСТАВЛЕНИЯ, ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ,

РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 40. Бюджетная отчетность

1. Единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетная отчетность включает:

1) отчет об исполнении бюджета;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

3. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах сельского поселения на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции со средствами бюджета по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит информацию об исполнении бюджета, дополняющую информацию, представленную в отчетности об исполнении бюджета.

4. Главные администраторы бюджетных средств составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы бюджетных средств представляют бюджетную отчетность в Финансовое управление в установленные им [сроки](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461470).

5. Бюджетная отчетность сельского поселения составляется Финансовым управлением на основании бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

6. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

7. Бюджетная отчетность сельского поселения представляется Финансовым управлением в Администрацию.

8. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением Администрации и направляется в Думу и Контрольно-счетный орган для проведения оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета и представления информации о ходе исполнения местного бюджета.

Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит утверждению решением Думы.

Статья 40.1 Разработка проекта решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год

1.Разработка проекта решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год осуществляется Финансовым управлением.

2. В проекте решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год должны предусматриваться:

1) положения об утверждении отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год, включая положения об утверждении общего объема доходов бюджета, поступивших в отчетном финансовом году, общего объема расходов бюджета, осуществленных в отчетном финансовом году, размера дефицита бюджета – в случае, если расходы бюджета превысили его доходы, размера профицита бюджета – в случае, если доходы бюджета превысили его расходы;

3. Составной частью проекта решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год являются проекты приложений к нему, в которых должно быть предусмотрено утверждение следующих показателей:

1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

3) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

4) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Статья 41. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Думе подлежит внешней проверке, которая включает проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку письменного заключения на отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения осуществляется Контрольно-счетным органом с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

Администрация представляет в Контрольно-счетный орган годовой отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один календарный месяц.

2. Контрольно-счетный орган готовит заключение на отчет об исполнении местного бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

3. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Контрольно-счетным органом в Думу с одновременным направлением в Администрацию.

Статья 41.1 Порядок проведения Контрольно-счетным органом экспертизы проекта решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год

1. Экспертиза проекта решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год, проводимая Контрольно-счетным органом, начинается в день, в который проект этого решения поступил в Контрольно-счетный орган, и завершается в день, в который письменное заключение Контрольно-счетного органа, подготовленное по результатам экспертизы проекта решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год, направлено в Думу.
2. Продолжительность экспертизы проекта решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год, проводимой Контрольно-счетным органом, не может превышать 10 дней.

Статья 42. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета Думой

1. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется Администрацией в Думу не позднее 1 мая текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются:

1) пояснительная записка;

2) сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;

3) проект решения об исполнении бюджета;

2. Дума рассматривает на заседании отчет об исполнении бюджета и проект решения об исполнении бюджета не позднее чем через 30 календарных дней со дня его внесения Администрацией в Думу.

3. На следующий день после заседания Думы, на котором были рассмотрены отчет об исполнении бюджета и проект решения Думы об утверждении отчета об исполнении бюджета, распоряжением Администрации назначаются публичные слушания по проекту решения Думы об утверждении отчета об исполнении бюджета.

Постановление Администрации о назначении публичных слушаний по проекту решения Думы об утверждении отчета об исполнении бюджета и указанный проект решения Думы направляются на опубликование в Информационный вестник Байкаловского сельского поселения.

Постановление Администрации о назначении публичных слушаний вместе с проектом муниципального правового акта, предлагаемого для обсуждения на публичных слушаниях, подлежат обязательному опубликованию и размещению на официальном сайте органа, назначившего публичные слушания, не позднее, чем за 10 календарных дней до начала публичных слушаний.

4. Публичные слушания по проекту решения об утверждении отчета об исполнении бюджета проводятся в соответствии с действующим Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Байкаловского сельского поселения».

5. На следующий день после проведения публичных слушаний по проекту решения об утверждении отчета об исполнении бюджета Администрация направляет протокол публичных слушаний на опубликование в Информационный вестник Байкаловского сельского поселения. В эти же сроки протокол публичных слушаний подлежит размещению на официальном сайте Думы.

6. Дума рассматривает на заседании отчет об исполнении бюджета не позднее чем через 15 дней со дня проведения публичных слушаний.

Дума при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает Главу об исполнении бюджета, а также руководителя Контрольно-счетного органа.

7. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Дума принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета.

8. В случае отклонения Думой решения об исполнении бюджета, он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

9. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета.

Принятое Думой решение об исполнении местного бюджета в трехдневный срок направляется на опубликование в Информационный вестник Байкаловского сельского поселения, размещается на официальных сайтах Администрации и Думы.

Глава 7. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 43. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Контрольно-счетного органа.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью отдела внутреннего финансового контроля Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 44. Объекты муниципального финансового контроля

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

главные распорядители (получатели) бюджетных средств, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

муниципальные учреждения;

муниципальные унитарные предприятия;

юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий), индивидуальные предприниматели, физические лица являющиеся:

юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из местного бюджета на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета.

2. Муниципальный финансовый контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления из бюджета сельского поселения межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являются указанные межбюджетные трансферты, осуществляется органами муниципального финансового контроля в отношении:

главных администраторов (администраторов) бюджетных средств сельского поселения, предоставивших иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение;

главных администраторов (администраторов) бюджетных средств сельского поселения, которым предоставлены иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, а также юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, которым предоставлены средства из этого бюджета.

3. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы муниципального финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам органов муниципального финансового контроля допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля информации, документов и материалов, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов муниципального финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Статья 45. Методы осуществления муниципального финансового контроля

1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование.

2. Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

3. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

4. Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

Статья 46. Полномочия органа внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органа внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджетов, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

контроль в других сферах, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D5F9366994319B6BE46C5F3DEFA3F99F2E8F585BC1139514DFA258E222t0a1C) от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю органом внешнего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

направляются объектам контроля представления, предписания;

направляются Финансовому управлению уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

Статья 47. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, формирование доходов и осуществление расходов местного бюджета при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из местного бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органом внутреннего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются Финансовому управлению уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Глава 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Статья 48. Понятие бюджетного нарушения

Бюджетным нарушением признается совершенное объектом контроля:

1) нарушение положений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) нарушение положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, формирование доходов и осуществление расходов сельского поселения при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, повлекшее причинение ущерба публично-правовому образованию;

3) нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета;

4) нарушение условий муниципальных контрактов.

Статья 49. Бюджетные меры принуждения

1. Бюджетная мера принуждения применяется за совершение бюджетного нарушения, предусмотренного статьей 50 настоящего Положения, на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля.

2. К бюджетным мерам принуждения относятся:

бесспорное взыскание суммы средств, предоставленных из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

бесспорное взыскание суммы платы за пользование средствами, предоставленными из сельского поселения;

бесспорное взыскание пеней за несвоевременный возврат средств бюджета;

приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций).

3. Под уведомлением о применении бюджетных мер принуждения понимается документ органа муниципального финансового контроля, обязательный к рассмотрению Финансовым управлением, содержащий сведения о выявленных бюджетных нарушениях, предусмотренных статьей 50 настоящего Положения, и об объемах средств, использованных с указанными нарушениями, по каждому бюджетному нарушению (без учета объемов средств, использованных с этими бюджетными нарушениями и возмещенных в доход соответствующего бюджета до направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения).

При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений, предусмотренных статьей 50 настоящего Положения, орган внешнего муниципального финансового контроля направляет не позднее 30 календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия уведомление о применении бюджетных мер принуждения Финансовому управлению, а копию такого уведомления - участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилось данное контрольное мероприятие.

В случае неустранения бюджетного нарушения, предусмотренного статьей 50 настоящего Положения и указанного в представлении, орган внутреннего муниципального финансового контроля направляет в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня окончания срока исполнения представления, уведомление о применении бюджетных мер принуждения Финансовому управлению, а копию такого уведомления - участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилась проверка (ревизия).

По запросу Финансового управления об уточнении сведений, содержащихся в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения, орган муниципального финансового контроля вправе направить в Финансовое управление уведомление о применении бюджетных мер принуждения, содержащее уточненные сведения, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения запроса.

4. Решение о применении бюджетных мер принуждения подлежит принятию в течение 30 календарных дней после получения Финансовым управлением уведомления о применении бюджетных мер принуждения или уведомления о применении бюджетных мер принуждения, содержащего уточненные сведения, и исполнению в срок до одного года со дня принятия указанного решения.

По решению Финансового управления срок исполнения бюджетной меры принуждения, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен в случаях и на условиях, установленных Финансовым управлением в соответствии с общими требованиями, определенными Правительством Российской Федерации.

5. Наряду с применением бюджетных мер принуждения применяются меры ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Статья 50. Виды бюджетных нарушений

Видами бюджетных нарушений являются:

- нецелевое использование бюджетных средств;

- невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита;

- не перечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом;

- нарушение условий предоставления бюджетного кредита.

Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение подлежит опубликованию в Информационном вестнике Байкаловского сельского поселения и на официальных сайтах Думы и Администрации и вступает в силу с момента опубликования.

Российская Федерация

Свердловская область

**Дума Байкаловского сельского поселения**

23-е заседание 5-го созыва

РЕШЕНИЕ

29 августа 2024 г. с. Байкалово № 113

**Об утверждении Положения об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 135, 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание Постановление Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области», в целях совершенствования оплаты труда работников бюджетной сферы, стимулирования деятельности муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области по расширению перечня муниципальных услуг и повышению их качества, руководствуясь статьей 22 Устава Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области, Дума Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области (прилагается).

2. Установить, что финансовое обеспечение расходных обязательств Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области, связанных с реализацией настоящего Решения, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области в части оплаты труда работников, а также на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

3. Установить, что заработная плата работников, включающая вознаграждение за труд, а также компенсационные выплаты в виде доплат и надбавок компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических зонах и иные выплаты компенсационного характера  (без учета премий и иных стимулирующих выплат), в соответствии с системами оплаты труда, не может быть ниже заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новых систем оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

4. Установить, что объем средств на оплату труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Опубликовать настоящее решение в Информационном вестнике Байкаловского сельского поселения и разместить на официальном сайте Думы Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети «Интернет» https://байкдума.рф.

7. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Думы по соблюдению законности и вопросам местного самоуправления (Чернаков В.В.).

Председатель Думы

Байкаловского сельского поселения

Байкаловского муниципального района

Свердловской области С.В. Кузеванова

29 августа 2024 г.

Глава Байкаловского сельского поселения

Байкаловского муниципального района

Свердловской области Д.В. Лыжин

29 августа 2024 г.

Утверждено

решением Думы

Байкаловского сельского поселения

Байкаловского муниципального района

Свердловской области

от 29.08.2024 № 113

Положение

об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области

1. Системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее - муниципальные учреждения), включающие размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, а также настоящим Положением.

2. Системы оплаты труда работников муниципальных учреждений устанавливаются с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

3) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;

4) профессиональных квалификационных групп;

5) перечня видов выплат компенсационного характера;

6) перечня видов выплат стимулирующего характера;

7) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

8) примерных положений об оплате труда работников муниципальных учреждений по видам экономической деятельности, утверждаемых постановлениями Администрации Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области;

9) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников.

3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений устанавливаются руководителем муниципального учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с примерным положением об оплате труда работников муниципальных учреждений по видам экономической деятельности, утверждаемым постановлением Администрации Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области.

4. Перечень, условия и порядок осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются по видам экономической деятельности постановлениями Администрации Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области в соответствии с перечнями видов выплат компенсационного и стимулирующего характера, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, для работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений.

5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников (в том числе для руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров) по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области.

6. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в муниципальных учреждениях показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих учреждений.

7. Заработная плата руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя муниципального учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости муниципального учреждения, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада руководителям муниципальных учреждений.

Система критериев для дифференцированного установления оклада руководителям муниципальных учреждений утверждается главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, или органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных муниципальных учреждений.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения и среднемесячной заработной платы работников муниципального учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

При установлении условий оплаты труда руководителю муниципального учреждения главный распорядитель средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области, или орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области, должен исходить из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с частью шестой настоящего пункта, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности муниципального учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) определяется главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные учреждения, или органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области, в кратности от 1 до 3.

Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений устанавливаются на 20 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений. Другие условия оплаты труда указанных работников устанавливаются коллективными договорами, локальными актами учреждений, трудовыми договорами.

Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и представления указанными лицами данной информации устанавливается правовыми актами органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципального учреждения от имени Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области.

8. Главный распорядитель средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, может устанавливать руководителю муниципального учреждения выплаты стимулирующего характера.

Размеры выплат стимулирующего характера определяются с учетом результатов деятельности учреждения.

9. Главный распорядитель средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении подведомственных муниципальных учреждений:

устанавливает структуру муниципального учреждения;

перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу муниципального учреждения;

предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда (как правило, не более 40 процентов) муниципального учреждения.

10. Штатное расписание муниципального учреждения утверждается руководителем муниципального учреждения по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения по всем видам экономической деятельности.

11. Фонд оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений формируется на календарный год в составе субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников муниципального казенного учреждения формируется на календарный год в составе бюджетных ассигнований за счет средств местного бюджета на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения и доведенных лимитов бюджетных ассигнований.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете, могут направляться муниципальным казенным учреждением на выплаты стимулирующего характера.

12. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы заработная плата работников муниципальных учреждений подлежит индексации в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений из числа отдельных категорий работников, определенных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», осуществляется в соответствии с показателем среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Свердловской области.

13. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений, установленные в примерных положениях об оплате труда работников муниципальных учреждений по видам экономической деятельности, увеличиваются (индексируются) на величину (коэффициент) и в сроки, указанные в постановлении Администрации Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области об индексации заработной платы работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее - нормативный правовой акт об индексации).

При индексации размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

14. Правовой акт об индексации принимается в срок до 1 июля года, следующего за годом принятия решения Думы Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Российская Федерация

Свердловская область

Дума Байкаловского сельского поселения

23-е заседание 5-го созыва

РЕШЕНИЕ

29 августа 2024 г. с. Байкалово № 114

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области бюджету Байкаловского муниципального района Свердловской области

В соответствии со статьями 9 и 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 30-1 Закона Свердловской области от 15.07.2005 № 70-ОЗ «Об отдельных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области» (ред. от 31.05.2024 №45-ОЗ), руководствуясь статьей 22 Устава Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области, Дума Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области бюджету Байкаловского муниципального района Свердловской области (прилагается).

2. Положение о порядке и условиях предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Байкаловского сельского поселения бюджету муниципального образования Байкаловский муниципальный район, утвержденное решением Думы Байкаловского сельского поселения от 30.09.2020 №194 считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в Информационном вестнике Байкаловского сельского поселения и размещению на официальном сайте Думы Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети «Интернет» https://байкдума.рф.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансовой, экономической и налоговой политике Думы Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Председатель Думы

Байкаловского сельского поселения

Байкаловского муниципального района

Свердловской области С.В. Кузеванова

29 августа 2024 г.

Глава Байкаловского сельского поселения

Байкаловского муниципального района

Свердловской области Д.В. Лыжин

29 августа 2024 г.

Утверждено

решением Думы

Байкаловского сельского поселения

Байкаловского муниципального района

Свердловской области

от 29.08.2024 № 114

Положение

о порядке и условиях предоставления межбюджетных трансфертов из

бюджета Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области бюджету Байкаловского муниципального района Свердловской области

Раздел 1. Общие положения

Статья 1. Отношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с предоставлением межбюджетных трансфертов из бюджета Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области бюджету Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Статья 2. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области бюджету Байкаловского муниципального района Свердловской области

К межбюджетным трансфертам, предоставляемым из бюджета Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее - бюджет сельского поселения) бюджету Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – бюджет муниципального района) относятся иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения.

Статья 3. Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения бюджету муниципального района

1. Иные межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями могут предоставляться в случаях и порядке, предусмотренных принимаемыми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации муниципальными правовыми актами Думы Байкаловского сельского поселения.

2. Объем и распределение иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения из бюджета сельского поселения бюджету муниципального района утверждается решением Думы Байкаловского сельского поселения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Российская Федерация

Свердловская область

Байкаловского муниципального района

Дума Байкаловского сельского поселения

23 - е заседание 5 - го созыва

РЕШЕНИЕ

29 августа 2024г. с. Байкалово № 115

Об утверждении структуры администрации

Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", рассмотрев предложение Главы Байкаловского сельского Байкаловского муниципального района Свердловской области поселения о внесении изменений в структуру администрации Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области, на основании подпункта 2 пункта 3 статьи 22 Устава Байкаловского сельского поселения, Дума Байкаловского сельского поселения,

РЕШИЛА:

1. Утвердить структуру администрации Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Думы Байкаловского сельского поселения от 27.04.2023 № 31 «Об утверждении структуры Администрации Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области в новой редакции».

3. Настоящее решение вступает в силу 01.09.2024 года.

4. Направить настоящее решение Главе Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области для исполнения.

едседатель Думы

Байкаловского сельского поселения

Байкаловского муниципального района

Свердловской области С.В. Кузеванова

29 августа 2024г.

Глава Байкаловского сельского поселения

Байкаловского муниципального района

Свердловской области Д.В. Лыжин

29 августа 2024г.

Российская Федерация

Свердловская область

Глава Байкаловского сельского поселения

Байкаловского муниципального района

Свердловской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.08.2024 № 191-п

с. Байкалово

Об утверждении Плана и порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учётом взаимодействия тепло-, электро-, топливо и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций и Порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения на территории Байкаловского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учётом взаимодействия тепло-, электро-, топливо и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, администрации Байкаловского сельского поселения (Приложение №1).
2. Утвердить Порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения на территории Байкаловского сельского поселения (Приложение № 2).
3. Постановление Главы муниципального образования Байкаловского сельского поселения № 236-п от 11 сентября 2023 года «Об утверждении Плана ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учётом взаимодействия тепло-, электро-, топливо и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций и Порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения на территории муниципального образования Байкаловского сельского поселения признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном вестнике» Байкаловского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского сельского поселения: [www.bsposelenie.ru](http://www.bsposelenie.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Байкаловского сельского поселения

Байкаловского муниципального района

Свердловской области Д.В. Лыжин

Приложение № 1

к Постановлению Главы

Байкаловского сельского поселения

Байкаловского муниципального района

Свердловской области

От 23.08.2024 г. № 191

ПЛАН

Ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, администрации Байкаловского сельского поселения

Цели и задачи

Цели:

* 1. Повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства.
  2. Мобилизация усилий по ликвидации технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения.
  3. Снижение до приемлемого уровня технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения минимизация последствий возникновения технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения.

Задачи:

* 1. Приведение в готовность оперативных штабов по ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения, концентрация необходимых сил и средств.
  2. Организация работ по локализации и ликвидации аварийных ситуаций.
  3. Обеспечение работ по локализации и ликвидации аварийных ситуаций материально-техническими ресурсами.
  4. Обеспечение устойчивого функционирования объектов жизнеобеспечения населения, социальной и культурной сферы в ходе возникновения и ликвидации аварийной ситуации.

1. Сведения о поставщике и потребителях коммунальных услуг.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  теплоснабжающей организации | Адрес организации, телефон руководителя, диспетчерской службы | Наименование абонента | Адрес абонента, телефон  руководителя, диспетчерской службы | Наименование субабонента | Адрес субабонента,  телефон руководителя,  диспетчерской службы. |
| 1 | МУП ЖКХ «Тепловые сети» МО Байкаловского сельского поселения | 623870, Свердловская обл., с. Байкалово, ул. Октябрьская, 57.  Тел. (34362) 2-03-67  Директор Волков А.Н. Диспетчер  Тел. (34362) 2-01-33 | ООО «Служба заказчика» с. Байкалово  ГАПОУ СО «Слободотуринский аграрно-экономический техникум»    ГБОУ СО «Байкаловская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»  МБУ ДО «Байкаловская детская школа искусств»  МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления БМР»  Администрация Байкаловского сельского поселения | С. Байкалово, ул. Кузнецова, д.6  Тел:2-07-14,  Тел. Авар. бригады:  8- 904-160-5144  С. Байкалово, ул. Мальгина, д.48  тел: 8-34361-2-15-85  с. Байкалово ул. Советская д .7  тел. 8-34355-380-84\*2  с. Байкалово ул. Революции, д.23  тел: 8-34362-2-03-98  с. Байкалово, ул. Революции, д.23  тел: 8-34362-2-02-28  с. Байкалово, ул. Революции, д.21  тел. 8-34362-2-01-87 |  |  |
|  |  |  | Муниципальное бюджетное учреждение ДО Байкаловский ДЮЦ «Созвездие»  МБУ «Центр информационной, культурно-досуговой и спортивной деятельности»  ГАУЗ СО "Байкаловская центральная районная больница"  МУП "Центральная районная аптека № 62"  МАОУ Байкаловская средняя общеобразовательная школа  МКДОУ Байкаловский детский сад №4 "Богатырь"  МБУ «Байкаловский краеведческий музей» | С. Байкалово, ул. Мальгина, 56  Тел. 8(34362)2-05-68  С. Байкалово, ул. Революции, д.23  Тел. 8(34362)2-03-71  С. Байкалово, ул. Клубная, д.39  Тел. 8(34362)2-04-03  С. Байкалово, ул. Мальгина, д.121  Тел. 8(34362)2-01-02  С. Байкалово, ул. Мальгина 70  Тел. 8(34362)2-12-16  С. Байкалово, ул. Набережная, д.6  Тел. 8(34362)2-04-17  С.Байкалово, ул.Советская, д.2  Тел. 8(34362)2-02-62 |  |  |
|  |  |  | Межмуниципальный отдел МВД ««Байкаловский»  МКДОУ детский сад №6 «Рябинушка»  ГАУ «КЦСОН Байкаловского района» | С. Байкалово, ул. Мальгина, д.92-а  Тел. 8(34362)2-01-58  С. Байкалово, ул. Октябрьская, д.40  Тел. 8(34362)2-03-39  С. Байкалово, ул. Октябрьская, д.40  Тел. 8(34362)2-16-39 |  |  |
|  |  |  | ГКПТУ СО "ОПС Свердловской области №12"  МКДОУ Байкаловский детский сад №5 «Светлячок»  МБУДО «Байкаловская детско-юношеская спортивная школа» | С. Байкалово, ул. Мальгина, д.90  Тел. 8(34362)2-06-86  С.Байкалово, ул.Техническая, д.19, тел.: 8(34362)2-07-87  С.Байкалово, ул.Кузнецова, д.2  Тел. 8-34362-2-18-99 |  |  |
| 2. | ООО «Теплоснаб» | 623870, Свердловская обл., с. Байкалово, ул. Революции, 25.  Начальник Байкаловского участка  Тел. (34362) 2-08-68 | МКОУ Пелевинская основная общеобразовательная школа  МБУ «Центр информационной, культурно-досуговой и спортивной деятельности»  Администрация Байкаловского сельского поселения  Администрация Байкаловского сельского поселения  МБУ «Центр информационной, культурно-досуговой и спортивной деятельности»  ГАУЗ СО "Байкаловская центральная районная больница"  ГАУ «ЦСОН  Байкаловского района»  МКДОУ Ляпуновский детский сад «Ромашка»  МКОУ Ляпуновская общеобразовательная школа  Администрация Байкаловского сельского поселения  МУП "Центральная районная аптека № 62"  МБУ «Центр информационной, культурно-досуговой и спортивной деятельности»  ГАУЗ СО "Байкаловская центральная районная больница" | Д. Пелевина, ул. Новая, д.2 «Б»  Тел. 8(34362) 3-26-44  Д. Пелевина, ул. Новая, д.77  Тел. 8(34362) 3-27-24  Д. Пелевина, ул. Новая, д.77  Тел. 8(34362) 3-27-24  Д.Липовка, ул.Аникина, д.1Б  Тел. 8(34362)3-87-74  Д.Липовка, ул.Аникина, д.1Б  Тел. 8(34362)3-87-74  Д. Липовка, ул. Набережная, д.1 «А»  Тел. 8-900-197-59-93  Д. Липовка, ул. Набережная, д.1 «А»  Тел. 8(34362) 3-87-80  С. Ляпуново, ул. Техническая, д.14  Тел. 8(34362) 3-52-67  С. Ляпуново, ул. Техническая, д.16  Тел. 8(34362) 3-52-03  С. Ляпуново, ул. Техническая, д.16  Тел. 8(34362) 3-52-74  С. Ляпуново, ул. Техническая, д.16  Тел. 8(34362) 3-53-25  С.Ляпуново, пер.Школьный, д.11  Тел. 8-34362-3-52-97  С.Ляпуново, ул.Техническая, д.16  Тел. 8(34362) 3-52-83 |  |  |
| 3. | АО «Регионгаз-инвест»  котельные № 1, 3, 4,5,6,7 | 620141, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Артинская, д. 15, к. 501  Тел. 8(343)372-88-85  623550, Свердловская область, с. Байкалово, ул.Советская, 16  Тел. 8(**34362)2-04-72** |  | 623870, Свердловская область, с. Байкалово, ул ул. Советская, 16  Тел. 8(34362)2-04-72 | |  | | --- | | Котельная № 1,3,4,5,6,7 | | Частный сектор | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | --- | | ул. Южная, Мира | | ул. Набережная | | ул. Клубная, Уральская | | ул. Октябрьская | | ул. Свердлова | | ул. Пролетарская | | ул. Буденного | | ул. Сов. конституции | | ул. Луговая | | ул. Нагорная |   Ул. Гагарина, Ул. Кирова,  Ул. Новая |

2. Расчеты допустимого времени устранения технологических нарушенийна объектах теплоснабжения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование технологического нарушения | Время на устранение, час. мин. | Ожидаемая температура в жилых помещениях при температуре наружного воздуха, С | | | |
| 0 | -10 | -20 | более -20 |
| 1 | Отключение отопления | 2 часа | 18 | 18 | 15 | 15 |
| 2 | Отключение отопления | 4 часа | 18 | 15 | 15 | 15 |
| 3 | Отключение отопления | 6 часов | 15 | 15 | 15 | 10 |
| 4 | Отключение отопления | 8 часов | 15 | 15 | 10 | 10 |

3. Расчет дополнительных сил и средств для локализации и ликвидации аварийных ситуаций

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации ответственной за ликвидацию аварийной ситуации | Наименование привлекаемых организаций | Адрес, телефон руководителя, диспетчерской службы | Время готовности сил и средств  час.мин. | Состав сил и средств | | Возможности сил и средств за 8 часов работы |
| персонал  чел. | техника  ед. |  |
| 1 | МУП ЖКХ «Тепловые сети» МО Байкаловского сельского поселения |  | с. Байкалово ул. Октябрьская, д.57 тел:  2-01-33, 8-908-635-39-00 | 1 час | 8 | 3 | Устранение аварий |
|  |  | Байкаловский РЭС | С. Байкалово ул. Пролетарская, д.76  Тел. 2-01-61, 2-07-75 | 1час | 3 | 1 |  |
| 2 | ООО «Служба заказчика» |  | 623870, ул. Кузнецова, д.6, Тел.: 8 904-160-5144 | 1 час | 3 | 1 |  |
|  |  | АО«Облкоммунэнерго» Байкаловский участок | С. Байкалово ул. Мальгина, д.92 «б».  Тел. 2-02-90 | 1час | 3 | 1 |  |
| 3 | АО «Регионгаз-инвест» |  | с. Байкалово ул. Советская, д.16 тел:  2-04-72 | 1 час | 3 | 1 |  |
| 4 | ООО «Теплоснаб» |  | с. Байкалово ул. Революции, д.25, тел:  2-08-68 | 1 час | 2 | 1 | Устранение аварий |

4. Перечень и объем материальных средств для ликвидации аварийных ситуаций

по состоянию на 01.09. 2024года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование материальных средств | Единица измерения | Количество | Организация и место хранения материальных средств |
| 1. | МУП ЖКХ «Тепловые сети»: |  |  | Склад МУП ЖКХ «Тепловые сети» МО Байкаловского сельского поселения и склад ООО «Теплоснаб» |
|  | Трубы стальные | тонн | 0,2 |
| Задвижки | шт | 27 |
| Электроды | кг | 10 |
| Муфты п /э | шт | 6 |
| Кабели силовые напряжением до 1 кВ | км | 1,0 |
| Провода установочные | км | 0,4 |
|  | Насосы центробежные | шт. | 7 |  |
|  | рукавицы: перчатки рабочие | пара | 65 |
| Труба диаметром 57 мм | п.м | 150 |
| Труба диаметром 89 мм | п.м | 60 |
| Задвижка диаметром | шт. | 27 |
|  |  |  |

5.Перечень подразделений,

привлекаемых для ликвидации аварийных ситуаций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование органа управления,  привлекаемого к ликвидации аварийных ситуаций | Адрес органа управления, телефон руководителя, диспетчерской службы | Наименование вышестоящего органа управления, телефона руководителя |
| 1 | Администрация МУП ЖКХ «Тепловые сети» МО Байкаловского сельского поселения | с. Байкалово ул. Октябрьская, д.57 тел: 8 (34362) 2-01-33 | Администрация муниципального образования Байкаловского сельского поселения тел: 2-01-87 |
| 2 | АО «Облкоммунэнерго» Байкаловский участок | С. Байкалово ул. Мальгина, д.92 «б». Тел. 2-02-90 | АО «Облкоммунэнерго», г. Екатеринбург, ул. Московская, д.48г,офис 2. Тел. 8 343 -286-05-81 |
| 3 | АО «Регионгаз-инвест» | 623870с. Байкалово, ул. Советская, д. 16  8 (343 62) 2 -04-72 | 620141, Екатеринбург, Артинская 15 оф. 501  8 343 372 88 95 |
| 4 | ООО «Служба заказчика» | 623870, ул. Кузнецова, д.6, Тел.: 8 904-160-5144 | Администрация муниципального образования Байкаловского сельского поселения Тел. 2-01-87 |
| 5 | Байкаловский РЭС | С. Байкалово ул. Пролетарская, д.76, Тел. 2-01-61, 2-07-75 | ПО «Талицкие электрические сети» филиала ПАО «Россети Урал» - «Свердловэнерго», Талицкий район, п.Троицкий, ул.Тюменская, д.5, тел.: 8-34371-2-33-74 |
| 6. | Байкаловский участок ООО «Теплоснаб» | С. Байкалово ул. Революции, д.25, тел:  2-08-68 | Общество с ограниченной ответственностью «Теплоснаб», 620149, Свердловская обл., г. Екатеринбург. ул. Зоологическая, д. 4, офис 8. Тел. 8 (343) 240-78-33 |

6. Порядок действий предприятий, подразделений,

привлекаемых для ликвидации аварийных ситуаций

при угрозе и возникновении технологических нарушений и аварийных ситуаций.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Исполнитель | Адрес представления информации | Примечание |
| 6.1. Технологическое нарушение (аварийная ситуация), устраняемая и обслуживающим персоналом объекта в расчетные сроки | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Оповещение и передача информации о возникновении аварийной ситуации на объекте предприятия, организации ЖКХ | МУП ЖКХ «Тепловые сети» МО Байкаловского СП;  ООО «Служба заказчика»;  АО «Регионгаз-инвест»;  ООО «Теплоснаб»; | с. Байкалово ул. Октябрьская, д.57 тел: 2-01-33 . с. Байкалово ул. Кузнецова, д.6, Тел.: 8904-160-5144 | Информирование ЕДДС  2-14-12 |
| 2 | Ликвидация аварийной ситуации на объекте | МУП ЖКХ «Тепловые сети» МО Байкаловского СП;  ООО «Служба заказчика»;  АО «Регионгаз-инвест»;  ООО «Теплоснаб»; | с. Байкалово ул. Октябрьская, д.57 тел: 2-01-33 . с. Байкалово ул. Кузнецова, д.6, Тел.: 8904-160-5144 | Информирование ЕДДС  2-14-12 |
| 3 | Доклад о ликвидация аварийной ситуации и вводе объекта в рабочий режим | МУП ЖКХ «Тепловые сети» МО Байкаловского СП;  ООО «Служба заказчика»;  АО «Регионгаз-инвест»;  ООО «Теплоснаб»; | с. Байкалово ул. Октябрьская, д.57 тел: 2-01-33 . с. Байкалово ул. Кузнецова, д.6, Тел.: 8904-160-5144 | Информирование ЕДДС  2-14-12 |
| * 1. Аварийная ситуация, сроки устранения которой больше допустимого расчетного времени | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Оповещение и передача информации о возникновении аварийной ситуации на объекте предприятия, организации ЖКХ | МУП ЖКХ «Тепловые сети» МО Байкаловского СП;  ООО«Служба заказчика»;  АО «Регионгаз-инвест»;  ООО «Теплоснаб»; | Администрация МО Байкаловского сельского поселения | Информирование ЕДДС тел.2-14-12 |
| 2 | Прибытие к месту работы оперативно штаба | МУП ЖКХ «Тепловые сети» МО Байкаловского СП;  ООО «Служба заказчика»;  ЗАО «Регионгаз-инвест»;  ООО «Теплоснаб»; | Администрация МО Байкаловского сельского поселения | Тел.2-01-87 |
| 3 | Доработка с учетом конкретной ситуации, плана локализации и ликвидации аварийной ситуации, плана привлечения дополнительных сил и средств | МУП ЖКХ «Тепловые сети» МО Байкаловского СП;  ООО «Служба заказчика»;  АО «Регионгаз-инвест»;  ООО «Теплоснаб»; | Администрация МО Байкаловского сельского поселения | Тел. 2-01-87 |
| 4 | Организация оперативного штаба | МУП ЖКХ «Тепловые сети» МО Байкаловского СП;  ООО «Служба заказчика»;  АО «Регионгаз-инвест»;  ООО «Теплоснаб»; | Администрация МО Байкаловского сельского поселения | Тел.2-01-87 |
| 5 | Развертывание дополнительных сил и средств для ликвидации аварийной ситуации | МУП ЖКХ «Тепловые сети» МО Байкаловского СП;  ООО «Служба заказчика»;  АО «Регионгаз-инвест»;  ООО «Теплоснаб»; | Администрация МО Байкаловского сельского поселения | Тел.2-01-87 |
| 6 | Оповещение населения | МУП ЖКХ «Тепловые сети» МО Байкаловского СП;  ООО «Служба заказчика»;  АО «Регионгаз-инвест»;  ООО «Теплоснаб»; | Администрация МО Байкаловского сельского поселения | Тел.2-01-87 |
| 7 | Ликвидация аварийной ситуации и ввод объекта в рабочий режим | МУП ЖКХ «Тепловые сети» МО Байкаловского СП;  ООО «Служба заказчика» СП;  АО «Регионгаз-инвест»;  ООО «Теплоснаб»; | Администрация МО Байкаловского сельского поселения | Тел.2-01-87 |
| 8 | Доклады о ликвидации аварийной ситуации и вводе объекта в рабочий режим | МУП ЖКХ «Тепловые сети» МО Байкаловского СП;  ООО «Служба заказчика»;  АО «Регионгаз-инвест»;  ООО «Теплоснаб»; | Администрация МО Байкаловского сельского поселения | Информирование ЕДДС |
| 6.3. Угроза возникновения чрезвычайной ситуации | | | | |
| 1 | Оповещение и передача информации о возможности возникновения чрезвычайной ситуации на территории сельского поселения | МУП ЖКХ «Тепловые сети» МО Байкаловского СП;  ООО «Служба заказчика»;  АО «Регионгаз-инвест»;  ООО «Теплоснаб»; | Администрация МО Байкаловского сельского поселения | Информирование ЕДДС |
| 2 | Оповещение и передача полученной информации о возможности возникновения чрезвычайной ситуации, связанной с предполагаемыми чрезвычайными событиями на территории сельского поселения | МУП ЖКХ «Тепловые сети» МО Байкаловского СП;  ООО «Служба заказчика»;  АО «Регионгаз-инвест»;  ООО «Теплоснаб»; | Администрация МО Байкаловского сельского поселения | Информирование ЕДДС |
| 3 | Приведение в состояние готовности соответствующих служб предприятия, организации ЖКХ и дополнительных сил и средств | МУП ЖКХ «Тепловые сети» МО Байкаловского СП;  ООО «Служба заказчика»;  АО «Регионгаз-инвест»;  ООО «Теплоснаб»; | Администрация МО Байкаловского сельского поселения | Информирование ЕДДС |
| 4 | Доклад о готовности АДС, дежурных смен предприятия, организации ЖКХ и организаций, определенных в соответствии с планом привлечения дополнительных сил и средств, к работе по локализации и предполагаемой аварийной ситуации на объектах ЖКХ | МУП ЖКХ «Тепловые сети» МО Байкаловского СП;  ООО «Служба заказчика» ;  АО «Регионгаз-инвест»;  ООО «Теплоснаб»; | Администрация МО Байкаловского сельского поселения | Информирование ЕДДС |

СОГЛАСОВАНО:

1. Директор муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Тепловые сети»

муниципального образования Байкаловского сельского поселения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н.Волков

(печать)

1. Государственное казённое пожарно-техническое учреждение Свердловской области «Отряд противопожарной службы Свердловской области № 12»:

Начальник ГКПТУ СО «ОПС Свердловской области 12»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Чернаков

(печать)

1. Акционерное общество «Регионгаз-инвест»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Л.Боталов

(печать)

1. Общество с ограниченной ответственностью «Теплоснаб»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.А.Боталов

(печать)

1. Директор ООО «Служба заказчика»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С.Колобов

(печать)

1. АО «Облкоммунэнерго» Байкаловский участок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П.Чащин

(печать)

1. Начальник Байкаловского РЭС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А.Аношин

(печать)

1. ЕДДС МО Байкаловский муниципальный район: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(печать)

Приложение № 2

к постановлению Главы Байкаловского сельского поселения № 191-п от 23.08.2024 г.

«ПОРЯДОК

ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения на территории Байкаловского сельского поселения»

Опубликовано на Официальном сайте Администрации Байкаловского сельского поселения

Приложение № 2

к постановлению Главы Байкаловского сельского поселения № 191-п от 23.08.2024 г.

ПОРЯДОК

ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения на территории Байкаловского сельского поселения

Российская Федерация

Свердловская область

Глава Байкаловского сельского поселения

Байкаловского муниципального района

Свердловской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2024 №194-п

с. Байкалово

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь Постановлением Главы муниципального образования Байкаловского сельского поселения от 30.11.2018 № 402-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании Байкаловского сельского поселения», Уставом Байкаловского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (прилагается).

2. Постановление Главы Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области от 09.01.2023 № 1-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление (с приложением) опубликовать в Информационном вестнике Байкаловского сельского поселения и на официальном сайте Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области www.bsposelenie.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Байкаловского сельского поселения

Байкаловского муниципального района

Свердловской области Д.В. Лыжин

Утвержден

Постановлением главы

Байкаловского сельского поселения

Байкаловского муниципального района

Свердловской области

от 30.08.2024 г. № 194-п

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

Раздел 1. Общие положения

Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (далее – регламент) разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги, ее типизации и цифровизации, и определяет типовой стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (далее – муниципальная услуга) Администрацией Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – уполномоченный орган).

Адрес, присвоенный (присваиваемый) объекту адресации или изменяемый, должен отвечать требованиям, предусмотренным правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (далее – Правила).

Объект адресации

Под объектами адресации в регламенте понимаются объекты недвижимости, предусмотренные в пункте 5 части I Правил:

1) здание (строение, за исключением некапитального строения), в том числе, строительство которого не завершено;

2) сооружение (за исключением некапитального сооружения и линейного объекта), в том числе, строительство которого не завершено;

3) земельный участок (за исключением земельного участка, не относящегося к землям населенных пунктов и не предназначенного для размещения на них объектов капитального строительства);

4) помещение, являющееся частью объекта капитального строительства;

5) машино-место (за исключением машино-места, являющегося частью некапитального здания или сооружения).

Присвоение адреса объекта адресации

Присвоение адреса объекта адресации осуществляется в случаях, предусмотренных в пунктах 8 – 12 части II Правил:

1) в отношении земельных участков в случаях:

– подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

– выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О кадастровой деятельности», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет;

2) в отношении зданий (строений), сооружений, в том числе строительство которых не завершено, в случаях:

– выдачи (получения) разрешения на строительство или направления уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

– выполнения в отношении объекта недвижимости в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О кадастровой деятельности», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком объекте недвижимости, при его постановке на государственный кадастровый учет (в случае если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции объекта недвижимости получение разрешения на строительство не требуется);

3) в отношении помещений в случаях:

– подготовки и оформления в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

– подготовки и оформления в отношении помещения, являющегося объектом недвижимости, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) и (или) машино-места (машино-мест), документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении;

4) в отношении машино-мест в случае подготовки и оформления в отношении машино-места, являющегося объектом недвижимости, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) и (или) машино-места (машино-мест), документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком машино-месте;

5) в отношении объектов адресации, государственный кадастровый учет которых осуществлен в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», в случае отсутствия адреса у указанных объектов адресации или в случае необходимости приведения указанного адреса объекта адресации в соответствие с документацией по планировке территории или проектной документацией на здание (строение), сооружение, помещение, машино-место.

В случае образования двух и более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации.

При присвоении адресов зданиям (строениям), сооружениям, в том числе строительство которых не завершено, такие адреса должны соответствовать адресам земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания (строения), сооружения.

При присвоении адресов помещениям, машино-местам такие адреса должны соответствовать адресам зданий (строений), сооружений, в которых они расположены.

В случае, если зданию (строению) или сооружению не присвоен адрес, присвоение адреса помещению, машино-месту, расположенному в таком здании или сооружении, осуществляется при условии одновременного присвоения адреса такому зданию (строению) или сооружению.

В случае присвоения уполномоченным органом адреса многоквартирному дому при условии полученного разрешения на его строительство осуществляется одновременное присвоение адресов всем расположенным в нем помещениям и машино-местам.

Присвоенный уполномоченным органом адрес объекта адресации, являющегося образуемым объектом недвижимости, используется участниками гражданского оборота со дня осуществления государственного кадастрового учета образуемого объекта недвижимости в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости».

Изменение адреса объекта адресации

Изменение адреса объекта адресации осуществляется в случаях, предусмотренных в пунктах 12 – 13 части II Правил:

1) в случае присвоения наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети изменения или аннулирования их наименований, изменения адресов объектов адресации, решения по которым принимаются уполномоченными органами, осуществляется одновременно с размещением уполномоченным органом в государственном адресном реестре сведений о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, об изменении или аннулировании их наименований в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра, утвержденным Приказом Минфина России от 31.03.2016 № 37н «Об утверждении Порядка ведения государственного адресного реестра»;

2) в случае изменения наименований и границ субъектов Российской Федерации, федеральных территорий, муниципальных образований и населенных пунктов осуществляется на основании информации Государственного каталога географических названий и государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации, предоставляемой оператору федеральной информационной адресной системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 22.05.2015 № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (вместе с «Правилами межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра»).

Аннулирование адреса объекта адресации

Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях, предусмотренных в пунктах 14 – 18 части II Правил:

1) прекращения существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации;

2) исключения из Единого государственного реестра недвижимости указанных в части 7 статьи 72 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» сведений об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации;

3) присвоения объекту адресации нового адреса.

Аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации осуществляется после снятия объекта недвижимости, являющегося этим объектом адресации, с государственного кадастрового учета.

Аннулирование адреса существующего объекта адресации без одновременного присвоения этому объекту адресации нового адреса не допускается.

Аннулирование адресов объектов адресации, являющихся преобразуемыми объектами недвижимости (за исключением объектов адресации, сохраняющихся в измененных границах), осуществляется после снятия с учета таких преобразуемых объектов недвижимости.

Аннулирование и повторное присвоение адресов объектам адресации, являющимся преобразуемыми объектами недвижимости, которые после преобразования сохраняются в измененных границах, не производится.

В случае аннулирования адреса здания (строения) или сооружения в связи с прекращением его существования как объекта недвижимости одновременно аннулируются адреса всех помещений и машино-мест в таком здании (строении) или сооружении.

1.1. Предмет регулирования регламента

Предметом регулирования регламента являются отношения при предоставлении муниципальной услуги между уполномоченным органом и лицами, указанными в пункте 1.2 регламента.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица – граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане, в том числе индивидуальные предприниматели, а также юридические лица (в том числе иностранные юридические лица) (далее – Заявитель).

1.2.2. Заявление на получение муниципальной услуги (далее – Заявление) подается:

1) собственником объекта адресации по собственной инициативе;

2) лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

– право хозяйственного ведения;

– право оперативного управления;

– право пожизненно наследуемого владения;

– право постоянного (бессрочного) пользования.

1.2.3. С Заявлением вправе обратиться представитель Заявителя, при предъявлении им документа, удостоверяющего его личность, и документов, удостоверяющих представительские полномочия, оформленные в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – представитель Заявителя).

1.2.4. От имени собственников помещений в многоквартирном доме с Заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого Заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

1.2.5. С Заявлением вправе обратиться арендатор объекта недвижимости (земельного участка) или представитель арендатора, действующий по доверенности (с учетом согласования с собственником или уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации или уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области по распоряжению объектом недвижимости – земельным участком).

1.2.6. От имени членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан с Заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого Заявления решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения, принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.2.7. От имени Заявителя с Заявлением вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24 июля 2007 № 221–ФЗ «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

1.2.8. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим административным регламентом, исходя из признаков заявителя, определенных в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.2.9. Уполномоченный орган проводит анкетирование, по результатам которого определяется соответствие лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, признакам заявителя и варианта предоставления муниципальной услуги. Анкета должна содержать перечень вопросов и ответов, необходимых для однозначного определения варианта предоставления муниципальной услуги. Число вопросов, задаваемых в ходе профилирования, должно быть минимальным. По итогам профилирования заявителю должна быть предоставлена исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги в его индивидуальном случае.

1.3. Требование предоставления Заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам Заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился Заявитель

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

1.3.1.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании заполненного и подписанного Заявления (приложение № 1 к Регламенту);

1.3.1.2. Признаки Заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

1.3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме при подаче Заявления через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) Заявителю обеспечиваются:

1) получение информации о сроках предоставления муниципальной услуги;

2) формирование Заявления;

3) прием и регистрация Заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) получение результата предоставления муниципальной услуги;

5) получение сведений о ходе выполнения Заявления;

6) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), а также должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих, работников;

8) анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги, соответствующего признакам заявителя;

9) предъявление заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

Уведомление о завершении действий, предусмотренных настоящим пунктом административного регламента, направляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием Единого портала, портала федеральной информационной адресной системы (далее – портал ФИАС) или официального сайта уполномоченного органа (при наличии технической возможности).

1.3.3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4.1. Информирование граждан о предоставлении муниципальной услуги осуществляется должностным лицом уполномоченного органа (далее – должностное лицо) или работником МФЦ:

1) в уполномоченном органе при личном приеме или по телефону;

2) в МФЦ и его филиалах.

1.4.2. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальном сайте уполномоченного органа, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена на Едином портале по адресу https://gosuslugi.ru/600170/1, на официальном сайте уполномоченного органа (https://bsposelenie.ru), на официальных сайтах в сети Интернет и информационных стендах уполномоченного органа, на официальном сайте МФЦ (www.mfc66.ru), а также представляется непосредственно муниципальными служащими уполномоченного органа при личном приеме, а также по телефону.

1.4.3. Информирование осуществляется по следующим вопросам:

1) сведения о правовых актах, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги;

2) круг Заявителей, представителей Заявителя;

3) способы подачи Заявления о предоставлении муниципальной услуги;

4) адреса уполномоченного органа, МФЦ, обращение по которым необходимо для предоставления муниципальной услуги;

5) справочная информация о работе уполномоченного органа, МФЦ;

6) документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

7) порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;

8) порядок получения сведений о ходе рассмотрения Заявления о предоставлении муниципальной услуги или результатах ее предоставления;

9) по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги (включая информирование о документах, необходимых для предоставления таких услуг);

10) порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц (работников МФЦ) и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

1.4.4. Основными требованиями к информированию Заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность представляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

1.4.5. При устном обращении Заявителя (по телефону или лично) должностное лицо, работник МФЦ, осуществляющий консультирование, должен:

1) корректно и внимательно относиться к Заявителю, не унижая его чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально – делового стиля речи;

2) ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании уполномоченного органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности принявшего телефонный звонок;

3) если должностное лицо (работник МФЦ) не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу (другому работнику МФЦ), или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию позднее;

4) если подготовка ответа требует продолжительного времени, то должностное лицо (работник МФЦ) может предложить Заявителю изложить обращение в письменной форме;

5) должностное лицо (работник МФЦ) не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение;

6) продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут;

7) информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.4.6. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги:

1) по телефону и (или) электронной почте Заявитель должен назвать (указать) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование юридического лица и номер Заявления;

2) при подаче Заявления в электронном виде с использованием Единого портала информация о ходе предоставления муниципальной услуги автоматически направляется Заявителю в личный кабинет на Едином портале;

3) (в случае наличия необходимости) в структурном подразделении / учреждении уполномоченного органа или МФЦ информирование Заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется устно по телефону или на личном приеме. Должностным лицом (работником МФЦ) представляется информация о датах передачи документов в структурное подразделение / муниципальное бюджетное (казенное) учреждение уполномоченного органа;

4) информация о ходе рассмотрения Заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах ее предоставления может быть получена Заявителем с учетом требований, установленных пунктом 39 Правил.

1.4.7. Информирование Заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.4.8. Информирование Заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования (при наличии технической возможности).

1.4.9. По письменному обращению должностное лицо (работник МФЦ), подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.4.3 регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59–ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.4.10. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций). Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких–либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или представление им персональных данных.

1.4.11. Размещение справочной информации уполномоченным органом и МФЦ:

1) на официальных сайтах, стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

– место нахождения и график работы уполномоченного органа и МФЦ (МФЦ при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии с учетом требований к информированию, установленных регламентом);

– номера телефонов уполномоченного органа, в том числе номер телефона автоинформатора (при наличии);

– адреса официальных сайтов (прямые ссылки), а также электронной почты и (или) формы обратной связи уполномоченного органа в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

2) в залах ожидания уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе копия административного регламента ее предоставления, утвержденного в установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210–ФЗ) порядке, которые по требованию Заявителя представляются ему для ознакомления.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области.

2.3. Наименование органов власти и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

2.3.1. В предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральная налоговая служба, Министерство внутренних дел Российской Федерации, иные органы государственной власти и (или) их территориальные управления, исполнительные органы государственной власти Свердловской области, органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, учреждения и организации Свердловской области, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

2.3.2. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие структурные подразделения уполномоченного органа, осуществляющие взаимодействие с МФЦ (при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии).

2.3.3. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) государственные и частные нотариальные конторы, а также нотариусы, занимающиеся частной практикой;

2) организации и индивидуальные предприниматели, имеющие право на осуществление кадастровых работ.

2.3.4. Запрещается требовать от заявителя осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные (муниципальные) органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача/направление (по выбору Заявителя) уполномоченным органом:

1) решения о присвоении адреса объекту адресации;

2) решения об аннулировании адреса объекта адресации (допускается объединение с решением о присвоении адреса объекту адресации);

3) решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса;

4) решения об отказе в аннулировании адреса объекта адресации;

5) выписки о принятии решения (о присвоении, изменении, аннулировании адреса).

2.4.2. Решение о присвоении адреса объекту адресации принимается уполномоченным органом с учетом требований пунктов 22 – 25 Правил.

2.4.3. Рекомендуемый образец формы решения о присвоении адреса объекту адресации справочно приведен в Приложении № 3 к регламенту.

2.4.4. Решение об аннулировании адреса объекта адресации принимается уполномоченным органом с учетом требований пунктов 23 – 25 Правил.

2.4.5. Рекомендуемый образец формы решения об аннулировании адреса объекта адресации справочно приведен в Приложении № 4 к регламенту.

2.4.6. Рекомендуемый образец формы выписки о принятии решения (о присвоении, изменении, аннулировании адреса) справочно приведен в Приложении № 6 к регламенту.

2.4.7. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса принимается уполномоченным органом по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», являющейся приложением № 2 к приказу. Справочно: форма данного решения приведена в Приложении № 5 к регламенту.

2.4.8. Решение о присвоении (об отказе в присвоении) объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может приниматься в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с использованием Единого портала, портала ФИАС или официального сайта уполномоченного органа (при наличии технической возможности).

2.4.9. Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса принимается одновременно:

1) с утверждением уполномоченным органом схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

2) с заключением уполномоченным органом соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

3) с заключением уполномоченным органом договора о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2.4.10. Итогом предоставления муниципальной услуги является комплексный результат, включающий в себя решение уполномоченного органа о присвоении или аннулировании адреса и внесение сведений в государственный адресный реестр.

Информация о решении вносится в соответствующий муниципальный реестр юридически значимых записей – реестр решений о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекта адресации (при наличии технической возможности).

Выписка из государственного адресного реестра или уведомление об отсутствии сведений в государственном адресном реестре или выписка из реестра решений о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекта адресации направляется Заявителю в личный кабинет Единого портала.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Срок, отведенный уполномоченному органу для принятия решения по Заявлению, а также внесения соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр, не должен превышать:

а) в случае подачи заявления на бумажном носителе – в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления;

б) в случае подачи заявления в форме электронного документа – в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 1 рабочего дня (при наличии технической возможности).

2.5.2. В случае предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме – 3 рабочих дня со дня предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в пункте 3.5 регламента.

2.5.3. Исчисление начала срока предоставления муниципальной услуги осуществляется со дня поступления в уполномоченный орган Заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.5.4. Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе (по выбору Заявителя), или выдача Заявителю решения в форме документа на бумажном носителе в уполномоченный орган осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

2.6. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.6.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Единого портала по адресу https://gosuslugi.ru/600170/1, на официальном сайте портала ФИАС – https://fias.nalog.ru, на официальном сайте уполномоченного органа https://bsposelenie.ru.

2.6.2. Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Для предоставления муниципальной услуги Заявитель представляет в уполномоченный орган либо в МФЦ:

1) Заявление по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса» (приложение № 1 к Регламенту);

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя (в случае личного обращения в уполномоченный орган). При обращении посредством Единого портала, портала ФИАС или через сайт уполномоченного органа (при наличии технической возможности) сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или с использованием Единой биометрической системы (согласно установленным требованиям и при наличии технической возможности) (далее – ЕБС);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (за исключением законных представителей физических и юридических лиц), в случае подачи Заявления представителем Заявителя доверенность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа (подписывается электронной подписью лица, выдавшего доверенность, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210–ФЗ);

4) правоустанавливающие и (или) право удостоверяющие документы на объект (объекты) адресации, (в случае, если право на объект адресации не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).

2.7.2. В случае предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме посредством Единого портала, портала ФИАС или сайта уполномоченного органа (при наличии технической возможности):

1) согласие (Заявление) Заявителя на получение муниципальной услуги;

2) предоставление иных документов не требуется. Документы и сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги, получаются уполномоченным органом самостоятельно с использованием автоматизированной информационной системы, предназначенной для оказания государственных и муниципальных услуг.

2.7.3. Заявление представляется в форме:

1) документа на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;

2) документа на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ;

3) электронного документа с использованием портала ФИАС (при наличии технической возможности);

4) электронного документа с использованием Единого портала;

5) электронного документа с использованием сайта уполномоченного органа (при наличии технической возможности).

2.7.4. Заявление и документы, предусмотренные п. 2.7.1. регламента, представляются в уполномоченный орган или МФЦ по экстерриториальному принципу (при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме между МФЦ и уполномоченным органом):

1) в форме документа на бумажном носителе (подписывается Заявителем, представителем Заявителя);

2) в форме электронного документа (подписывается электронной подписью, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210–ФЗ).

2.7.5. В случае если Заявителей несколько, Заявление подписывается и подается всеми Заявителями совместно либо их уполномоченным (–ми) представителем (– ями).

2.7.6. При представлении Заявления кадастровым инженером к такому Заявлению прилагается копия документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221–ФЗ «О кадастровой деятельности», на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

2.7.7 Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7.1 регламента, Заявитель лично обращается в органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения и организации Свердловской области.

2.7.8. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.7.1 регламента, представляются при личном обращении Заявителя (представителем Заявителя) и (или) через МФЦ, и (или) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов (при наличии технической возможности) и (или) на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

2.7.9. Заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны электронной подписью (вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210–ФЗ) и представляются Заявителем (представителем Заявителя) в уполномоченный орган или МФЦ по экстерриториальному принципу (при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме между МФЦ и уполномоченным органом).

Для получения простой электронной подписи заявителю необходимо пройти процедуру регистрации (аутентификации) в ЕСИА или ЕБС, а также подтвердить учетную запись до уровня не ниже стандартной.

2.7.10. Заявление подписывается Заявителем либо представителем Заявителя с приложением доверенности, выданной представителю Заявителя, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.7.11. При подаче Заявления представителем Заявителя предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, а также документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.

2.7.12. Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также заверенную копию договора управления юридическим лицом, или определение суда, подтверждающее соответствующие полномочия, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

2.7.13. Если Заявление и документы, указанные в пункте 2.7.1 регламента, представляются в уполномоченный орган Заявителем (представителем Заявителя) лично, Заявителю или его представителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается Заявителю (представителю Заявителя) в день получения Заявления и документов.

2.7.14. Если Заявление и документы, указанные в пункте 2.7.1 регламента, представлены посредством почтового отправления или представлены Заявителем (представителем Заявителя) лично через МФЦ, расписка в получении документов от Заявителя выдается работником МФЦ, а также направляется по указанному в Заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения документов уполномоченным органом.

2.7.15. Сообщение о получении Заявления и документов, указанных в пункте 2.7.1 и 2.7.2 регламента, направляется по указанному в Заявлении адресу электронной почты.

2.7.16. Сообщение о получении Заявления и документов, указанных в пункте 2.7.1 и 2.7.2 регламента, направляется Заявителю (представителю Заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Заявления в уполномоченный орган.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые Заявитель вправе представить, а также способы их получения Заявителями,   
в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.8.1. Документы, получаемые уполномоченным органом с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных договорах участия в долевом строительстве;

6) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным;

7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

8) кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения;

9) градостроительный план земельного участка (в случае присвоения адреса строящимся/реконструируемым объектам адресации);

10) разрешение на строительство объекта адресации (в случае присвоения адреса строящимся объектам адресации);

11) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию (в случае присвоения адреса строящимся объектам адресации);

12) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации);

13) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

14) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

15) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (с учетом требований статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 № 136-ФЗ);

16) правоустанавливающие и (или) право удостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) право удостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение).

2.8.2. Документы, указанные в подпунктах «2», «5», «8» и «9» пункта 2.8.1 регламента, представляются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующим на основании решения указанного органа подведомственным ему федеральным государственным бюджетным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу уполномоченного органа.

2.8.3. В случае предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме посредством Единого портала, портала ФИАС или сайта уполномоченного органа (при наличии технической возможности) используются сведения, предусмотренные пунктом 2.8.1 регламента, имеющиеся в автоматизированной информационной системе, предназначенной для оказания государственных и муниципальных услуг, и полученные при предоставлении государственных и муниципальных услуг, указанных в пункте 3.5 регламента.

2.8.4. Уполномоченный орган запрашивает документы, указанные в пункте 2.8.1 регламента, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), в том числе посредством направления в процессе регистрации Заявления автоматически сформированных запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.8.5. В случае направления Заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя, формируются автоматически при подтверждении учетной записи в ЕСИА или ЕБС из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

2.8.6. Непредставление Заявителем документов, указанных п 2.8.1 регламента, не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.9. Указание на запрет требовать от Заявителя представления документов, информации или осуществления действий

2.9.1. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210–ФЗ;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

– изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи Заявления о предоставлении муниципальной услуги;

– наличие ошибок в Заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

– истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

– выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица или работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

– предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 72 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210–ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

4) представления документов и информации подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги.

2.9.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

– отказывать в приеме Заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале, портале ФИАС, либо на официальном сайте уполномоченного органа;

– отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале, портале ФИАС, либо на официальном сайте уполномоченного органа.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

4) неполное заполнение полей в форме Заявления, в том числе в интерактивной форме на Едином портале;

5) представление неполного комплекта документов;

6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» условий признания усиленной квалифицированной электронной подписи действительной;

7) Заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

8) подача Заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, произведена с нарушением установленных требований.

2.10.2. В случае предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме посредством Единого портала, портала ФИАС или сайта уполномоченного органа (при наличии технической возможности) отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрен.

2.10.3. Рекомендуемая форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, приведена в Приложении № 2 к регламенту.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления   
предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Оснований для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.11.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса:

1) с Заявлением обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2 настоящего Регламента;

2) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе;

3) документы, обязанность по представлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на Заявителя (представителя Заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

4) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 – 11 и 14 – 18 Правил.

2.12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.13. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.14. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем Заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе и или МФЦ составляет не более 15 минут.

2.16. Срок регистрации заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.16.1. Заявление подлежит регистрации в уполномоченном органе не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Заявления в уполномоченный орган.

2.16.2. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10 регламента, уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, определяемой административным регламентом уполномоченного органа, согласно требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положение актов Правительства Российской Федерации».

2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.17.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием Заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

2.17.2. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

2.17.3. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей–инвалидов.

2.17.4. В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.17.5. Центральный вход в здание уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

1) наименование;

2) место нахождения и адрес;

3) режим работы;

4) график приема;

5) номера телефонов для справок.

2.17.6. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.17.7. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

1) противопожарной системой и средствами пожаротушения;

2) системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

3) средствами оказания первой медицинской помощи;

4) туалетными комнатами для посетителей.

2.17.8. Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

2.17.9. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

2.17.10. Места для заполнения Заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками Заявлений, письменными принадлежностями.

2.17.11. Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

1) номера кабинета и наименования отдела;

2) фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

3) графика приема Заявителей.

2.17.12. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

2.17.13. Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

2.17.14. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

1) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла–коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно–точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки – проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.18.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

1) возможность получения Заявителем услуги в электронном виде на всей территории Российской Федерации, а также дополнительная возможность получения результата предоставления муниципальной услуги (выписка из реестра или отказ в предоставлении муниципальной услуги) в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, в МФЦ на всей территории Российской Федерации по выбору Заявителя;

2) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках, а также ходе предоставления муниципальной услуги с использованием информационно–коммуникационных технологий, средств массовой информации;

3) возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала, портала ФИАС или сайта уполномоченного органа (при наличии технической возможности), в том числе с использованием информационно–коммуникационных технологий;

4) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно–коммуникационных технологий;

5) возможность обращения за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ и в электронной форме;

6) возможность подачи Заявления, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получение результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом филиале МФЦ по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) (при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме между МФЦ и уполномоченным органом);

7) возможность подачи Заявления, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получение результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору Заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

8) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ;

9) создание маломобильным группам населения всех необходимых условий доступности муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области.

2.18.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями раздела 2 регламента;

2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;

4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

5) отсутствие Заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, МФЦ, его должностных лиц и работников, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам, рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

2.19. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.19.1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи Заявлений и получения результата предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала, портала ФИАС или сайта уполномоченного органа (при наличии технической возможности), а также в любом органе местного самоуправления Свердловской области и любом МФЦ и его филиалах, расположенных на территории Свердловской области (при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме между МФЦ и уполномоченным органом). При наличии технической возможности – возможность получения Заявителем услуги в электронном виде на всей территории Российской Федерации, а также дополнительная возможность получения результата предоставления муниципальной услуги (выписка из реестра или отказ в предоставлении муниципальной услуги) в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, в МФЦ на всей территории Российской Федерации по выбору Заявителя.

2.19.2. Заявителям обеспечивается возможность представления Заявления и прилагаемых документов, а также получения результата предоставления муниципальной слуги в электронной форме (в форме электронных документов).

2.19.3. Электронные документы представляются в следующих форматах:

1) xml – для формализованных документов;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «3» настоящего пункта);

3) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

4) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «3» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

2.19.4. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

1) «черно–белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

4) с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

2.19.5. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.19.6. Электронные документы должны обеспечивать:

1) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

2) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

2.19.7. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.19.8. Электронные документы подписываются электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя) в соответствии с требованиями приказа Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра».

При направлении Заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем Заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

3.3.5. Рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.5.1. Основанием для начала административной процедуры проведения экспертизы Заявления и прилагаемых документов является получение специалистом, ответственным за экспертизу, личного дела Заявителя и информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.5.2. Экспертиза Заявления и прилагаемых документов, представленных Заявителем, осуществляется должностным лицом, ответственным за экспертизу.

3.3.5.3. Специалист, ответственный за экспертизу:

1) проверяет соответствие подлежащих представлению документов по форме или содержанию требованиям законодательству Российской Федерации и законодательству Свердловской области;

2) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа Заявителю в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.11.2 регламента;

3) при наличии неполного комплекта документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги, формирует перечень документов, не представленных Заявителем по собственной инициативе и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;

4) направляет должностному лицу, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированный перечень документов, не представленных Заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;

5) при подтверждении права Заявителя на получение муниципальной услуги готовит проект решения уполномоченного органа о присвоении или изменении адреса объекта адресации (далее – проект решения), визирует и представляет его вместе с личным делом Заявителя руководителю (наименование структурного подразделения уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу);

6) при установлении оснований для отказа Заявителю в присвоении или изменении адреса объекта адресации, предусмотренных пунктом 2.11.2 регламента, готовит проект решения уполномоченного органа об отказе в присвоении или изменении адреса объекта адресации (далее – проект решения об отказе), визирует и представляет его вместе с личным делом Заявителя Главе Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области.

3.3.5.4. Результатом административной процедуры проведения экспертизы Заявления и прилагаемых документов являются подготовка специалистом, ответственным за экспертизу, проектов документов, предусмотренных пунктом 3.3.5.3 регламента, и их представление руководителю структурного подразделения уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.3.5.5. Фиксация результата выполнения административной процедуры по проведению экспертизы Заявления и прилагаемых документов осуществляется посредством визирования проектов документов, предусмотренных пунктом 3.3.5.3 регламента, специалистом, ответственным за экспертизу.

3.3.6. Принятие решения по результатам предоставления муниципальной услуги

3.3.6.1. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является получение должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги проектов документов, предусмотренных пунктом 3.3.5.3 регламента.

3.3.6.2. Подготовленный проект о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги в течение 3 рабочих дней проходит стадию согласования с Главой Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области.

3.3.6.3. Критерии принятия решения:

1) принадлежность Заявителя (представителя Заявителя) к числу лиц, указанных в пункте 1.2.2 регламента;

2) наличие необходимых документов, указанных в пунктах 2.7, 2.8 регламента, содержащих достоверные сведения.

3.3.6.4. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается и утверждается руководителем уполномоченного органа.

3.3.6.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры – в течение одного рабочего дня.

3.3.6.6. Результатом административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является решение уполномоченного органа о присвоении или изменении адреса объекта адресации или об отказе в присвоении или изменении адреса объекта адресации.

3.3.6.7. Фиксация результата принятия решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистом, ответственным за делопроизводство, посредством регистрации решения уполномоченного органа о присвоении или изменении адреса объекта адресации или об отказе в присвоении или изменении адреса объекта адресации.

3.3.7. Внесение результата предоставления муниципальной услуги   
в государственные и муниципальные информационные системы, ведение которых осуществляется в электронном виде

В соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами информация о результате предоставления муниципальной услуги учитывается и подтверждается путем внесения должностным лицом соответствующих сведений в государственный адресный реестр (по средствам портала ФИАС) и в муниципальный реестр результатов предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности).

3.3.8. Выдача результата предоставления муниципальной услуги

3.3.8.1. Основанием для начала административной процедуры по выдаче результата предоставления муниципальной услуги Заявителю, является наличие утвержденного решения уполномоченного органа о предоставлении муниципальной услуги Заявителю или решение об отказе.

3.3.8.2. Специалист, ответственный за делопроизводство, направляет Заявителю (представителю Заявителя) решение о присвоении или изменении адреса объекта адресации или решение об отказе в присвоении или изменении адреса объекта адресации одним из способов, указанным в Заявлении:

1) на бумажном носителе:

а) при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ;

б) посредством почтового отправления на адрес Заявителя, указанный в Заявлении;

2) в форме электронного документа:

а) в личном кабинете Единого портала или портала ФИАС;

б) на электронную почту, указанную Заявителем;

3.3.8.3. После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, Заявитель имеет право повторно обратиться за получением муниципальной услуги.

3.3.8.4. При наличии указания Заявителем на получение результата в МФЦ, должностное лицо направляет результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ в срок, установленный в соглашении, заключенным между уполномоченным органом и МФЦ, но не позднее срока, указанного в пункте 2.5 регламента.

3.3.8.5. Решение об отказе в присвоении или изменении адреса объекта адресации должно быть составлено по форме, утвержденной приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 146н (приложение № 4 к регламенту).

3.3.8.6. Результатом административной процедуры по выдаче результата предоставления муниципальной слуги Заявителю, является соответствующий документ, указанный в пункте 3.3.6.7 регламента.

3.4. Перечень административных процедур (действий)   
при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме,   
в том числе с использованием Единого портала

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечивается возможность:

1) получения информации о порядке и сроках предоставления услуги;

2) запись на прием в уполномоченный орган для подачи Заявления о предоставлении муниципальной услуги;

3) формирования Заявления в форме электронного документа с использованием интерактивных форм Единого портала, портала ФИАС и официального сайта уполномоченного органа (при наличии технической возможности), с приложением к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме (в форме электронных документов);

4) приема и регистрации уполномоченным органом Заявления и прилагаемых к нему документов;

5) взаимодействия уполномоченного органа с иными органами власти, местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

6) получения сведений о ходе рассмотрения Заявления;

7) оплаты государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги (в соответствии с пунктом 2.13 регламента – не предусмотрена) и иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) получения Заявителем (представителем Заявителя) результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

9) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности электронной подписи Заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой муниципальной услуги;

10) осуществления оценки качества предоставления муниципальной услуги.

3.5. Порядок выполнения административных процедур (действий)   
в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

3.5.1. Муниципальная услуга в электронной форме с использованием Единого портала, портала ФИАС и официального сайта уполномоченного органа (при наличии технической возможности) предоставляется только зарегистрированным на Едином портале, портале ФИАС, на сайте уполномоченного органа (при наличии технической возможности) лицам. Регистрация на Едином портале, портале ФИАС, на официальном сайте уполномоченного органа осуществляется в соответствии с инструкцией, размещённой на официальном сайте Единого портала <https://esia.gosuslugi.ru/login/registration>, на официальном сайте портала ФИАС – https://fias.nalog.ru, на официальном сайте уполномоченного органа (при наличии технической возможности) <https://bsposelenie.ru>

3.5.1.1. Заявитель при регистрации вводит в информационную систему Единого портала, портала ФИАС или официального сайта уполномоченного органа (при наличии технической возможности): фамилию, имя, отчество Заявителя, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СНИЛС), адрес электронной почты и номер контактного телефона.

3.5.1.2. На Едином портале, портале ФИАС и сайте уполномоченного органа (при наличии технической возможности) размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг Заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа   
в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия)   
и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы Заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

3.5.1.3. Информация на Едином портале, портале ФИАС и официальном сайте уполномоченного органа (при наличии технической возможности) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» предоставляется Заявителю бесплатно.

3.5.1.4. Доступ к информации и сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.5.2. Запись на прием в уполномоченный орган для подачи запроса осуществляется с использованием Единого портала, портала ФИАС или официального сайта уполномоченного органа (при наличии технической возможности).

3.5.3. Формирование Заявления осуществляется Заявителем посредством заполнения электронной формы Заявления на Едином портале, портале ФИАС или официальном сайте уполномоченного органа (при наличии технической возможности) без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо форме (при наличии технической возможности).

3.5.3.1. На Едином портале, портале ФИАС и сайте уполномоченного органа (при наличии технической возможности) размещаются образцы заполнения электронной формы Заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного Заявления осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы Заявления. При выявлении некорректно заполненного поля Заявления в электронной форме Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме Заявления.

3.5.3.2. При формировании Заявления Заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения Заявления и иных документов, указанных в пункте 2.7 регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы Заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.7 регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму Заявления значений в любой момент по желанию Заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму Заявления;

4) заполнение полей электронной формы Заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА или ЕБС и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА или ЕБС (при заполнении формы Заявления посредством Единого портала, портала ФИАС или официального сайта уполномоченного органа (при наличии технической возможности));

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы Заявления без потери, ранее введенной информации;

6) возможность доступа Заявителя к Заявлениям, поданным им ранее в течение не менее чем одного года, а также Заявлениям, частично сформированным в течение не менее чем 3 месяца на момент формирования текущего Заявления (черновикам Заявлений) (при заполнении формы Заявления посредством Единого портала, портала ФИАС или официального сайта уполномоченного органа (при наличии технической возможности)).

3.5.4. Сформированное и подписанное Заявление, и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в уполномоченный орган в электронной форме посредством Единого портала, портала ФИАС или сайта уполномоченного органа (при наличии технической возможности).

3.5.4.1. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации уполномоченным органом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.4.2. Прием и регистрация Заявления осуществляется специалистом уполномоченного органа, ответственным за прием и регистрацию входящих документов не позднее срока, указанного в пункте 3.3.2.2.

3.5.4.3. После регистрации Заявление направляется в структурное подразделение уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги. После принятия Заявления статус Заявления в личном кабинете на Едином портале, портале ФИАС или официальном сайте уполномоченного органа (при наличии технической возможности) обновляется до статуса «принято».

3.5.6. Взаимодействие уполномоченного органа с органами власти местного самоуправления, исполнительными органами государственной власти Свердловской области органами государственной власти Российской Федерации, и иными организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется с помощью СМЭВ.

3.5.7. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

3.5.7.1. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, портала ФИАС или официального сайта уполномоченного органа (при наличии технической возможности) по выбору Заявителя.

3.5.7.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых   
для предоставления муниципальной услуги;

3) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги.

3.5.8. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием Единого портала не осуществляется.

3.5.9. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа по выбору Заявителя:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, направленного Заявителю посредством Единого портала, портала ФИАС или сайта уполномоченного органа (при наличии технической возможности);

2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении.

3.5.10. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284.

Результаты оценки качества предоставления муниципальной услуги передаются в автоматизированную информационную систему «Информационно–аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

3.6. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.6.1. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять Заявителя о возможности подать Заявление, о предоставлении муниципальной услуги для немедленного получения результата предоставления муниципальной услуги;

2) при условии наличия Заявления от Заявителя о предоставлении государственных или муниципальных услуг, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления муниципальной услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления муниципальной услуги, а также предоставлять его Заявителю с использованием Единого портала или портала ФИАС и уведомлять Заявителя о проведенных мероприятиях.

3.6.2. При согласии (наличии Заявления) Заявителя муниципальная услуга предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме посредством Единого портала, портала ФИАС или сайта уполномоченного органа (при наличии технической возможности) в следующих случаях:

1) утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

2) предварительное согласование предоставления земельного участка;

3) выдача (получение) разрешения на строительство;

4) направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

5) оформление приемочной комиссией акта о завершенном переустройстве и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме после подготовки и оформления в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

6) иные государственные и (или) муниципальные услуги.

3.6.3. Порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме устанавливается в соответствии с пунктами 2.5.2, 2.7.2, 2.8.3, 2.10.2, 3.3.4.14 регламента.

3.7. Порядок выполнения административных процедур (действий) МФЦ, в том числе административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги по средствам комплексного запроса

3.7.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ

МФЦ осуществляет:

1) информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) прием Заявлений и выдачу Заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

3) предоставление муниципальной услуги в МФЦ посредством комплексного запроса;

4) иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2010 № 210–ФЗ.

3.7.2. Информирование Заявителей

3.7.2.1. Информирование Заявителя осуществляется следующими способами:

1) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

2) при обращении Заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений либо по электронной почте.

3.7.2.2. При личном обращении работник МФЦ подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой и корректной форме с использованием официально–делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальной услуге не может превышать 15 минут.

3.7.2.3. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут.

3.7.2.4. При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

3.7.3. Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.7.3.1. При наличии в Заявлении указания о выдаче результатов предоставления муниципальной услуги через МФЦ уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи Заявителю (представителю Заявителя) способом, согласно соглашениям о взаимодействии, заключенным между уполномоченным органом и МФЦ.

3.7.3.2. Порядок и сроки передачи уполномоченным органом таких документов в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

3.7.3.3. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке электронной очереди, либо по предварительной записи.

3.7.3.4. Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

1) устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);

3) определяет статус исполнения Заявления;

4) распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

5) выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;

6) запрашивает согласие Заявителя на участие в смс–опросе для оценки качества предоставленной муниципальной услуги МФЦ.

3.7.4. Иные процедуры и действия

3.7.4.1. При обращении Заявителя за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ сотрудник МФЦ осуществляет действия, предусмотренные регламентом и соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом.

3.7.4.2. МФЦ обеспечивает передачу принятых от Заявителя Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом в порядке и сроках, установленных соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия Заявления.

3.7.4.3. Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу посредством обращения в МФЦ и его филиалы по выбору Заявителя (при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме между МФЦ и уполномоченным органом).

3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.8.1. В случае выявления Заявителем опечаток, ошибок в полученном Заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением в произвольной форме об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее – Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

3.8.2. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – процедура), является поступление в уполномоченный орган Заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.8.3. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

1) лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом Администрации делаются копии этих документов);

2) через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

3.8.4. Прием и регистрация Заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, осуществляется специалистом Администрации в течение одного рабочего дня.

3.8.5. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалистом Администрации предоставляющего муниципальную услугу в течение трех дней:

1) принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

2) принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.8.6. Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется в течение трех дней специалистом Администрации, предоставляющего муниципальную услугу.

3.8.7. При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

1) изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

2) внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.8.8. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.8.9. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более пяти дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.8.10. Результатом процедуры является:

1) исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

2) мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.8.11. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

3.8.12. Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами или работниками МФЦ, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

4.1.2. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация должностных лиц или работников МФЦ.

4.1.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок с учетом действующего законодательства Российской Федерации:

1) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

2) выявления и устранения нарушений прав граждан;

3) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы уполномоченного органа, утверждаемых руководителем уполномоченного органа.

4.2.3. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

3) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.2.4. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

1) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

2) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий), а также:

1) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

2) вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего регламента.

4.4.2. Должностные лица уполномоченного органа принимают меры к устранению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

4.4.3. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба)

Заявители вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального предоставления государственных и муниципальных услуг в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210–ФЗ.

5.2. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель Заявителя) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

1) в уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) уполномоченного органа, руководителя уполномоченного органа;

2) в вышестоящий орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа;

3) к руководителю МФЦ – на решения и действия (бездействие) работника МФЦ;

4) к учредителю МФЦ – на решение и действия (бездействие) МФЦ. Учредителем государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» является Министерство цифрового развития и связи Свердловской области.

5.2.2. В уполномоченном органе, в МФЦ, у учредителя МФЦ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица или работники.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на Едином портале, портале ФИАС и сайте уполномоченного органа (при наличии технической возможности), а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем Заявителя).

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.4.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ регулируется:

1) статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210–ФЗ;

2) постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828–ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального

органа, предоставляющего муниципальную услугу, его центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;

5.4.2. Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) уполномоченного должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ, размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале по адресу https://gosuslugi.ru/600170/1, на официальном сайте портала ФИАС – https://fias.nalog.ru, на сайте уполномоченного органа <https://bsposelenie.ru>

**Приложение № 7  
к административному регламенту   
предоставления муниципальной услуги   
«Присвоение адреса объекту адресации,   
изменение и аннулирование такого адреса»**

Перечень нормативно-правовых актов

Федеральное законодательство:

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Земельный Кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 23.06.2021 № 963 «Об утверждении правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов правительства российской федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации»;

Приказ Минфина России от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса»;

Приказ Минфина России от 05.11.2015 № 171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов»;

Приказ Минфина России от 30.03.2022 № 44н «Об утверждении форм документов, направляемых в орган государственной власти, орган местного самоуправления, орган публичной власти федеральной территории, организацию, признаваемую управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково», оператору федеральной информационной адресной системы, при выявлении несоответствия содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, а также при отсутствии в государственном адресном реестре сведений об адресе»;

Приказ Минфина России от 30.03.2022 № 45н «Об утверждении Порядка регистрации в федеральной информационной адресной системе представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов публичной власти федеральной территории, организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково», и оператора федеральной информационной адресной системы»;

Региональное законодательство:

Постановление Правительства Свердловской области от 19.01.2012 № 17-ПП «О региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области»;

Постановление Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 697-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

Постановление Правительства Свердловской области от 27.11.2020 № 852-ПП «О государственных услугах, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе посредством комплексного запроса, примерном перечне муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, и признании утратившим силу Постановления Правительства Свердловской области от 25.09.2013 № 1159-ПП «О перечне государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;  
  
  
  
Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Присвоение адреса объекту адресации,

изменение и аннулирование такого адреса»

Опубликовано на официальном сайте Администрации Байкаловского сельского поселения

Российская Федерация

Свердловская область

Глава Байкаловского сельского поселения

Байкаловского муниципального района

Свердловской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.09.2024 № 198-п

с. Байкалово

Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

В соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 18 Положения о бюджетном процессе в Байкаловском сельском поселении Байкаловского муниципального района Свердловской области, утвержденного решением Думы Байкаловского сельского поселения от 29.08.2024 года № 112, постановляю:

1. Утвердить Основные направления бюджетной и налоговой политики Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов (прилагаются).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления Байкаловского сельского поселения руководствоваться основными направлениями бюджетной и налоговой политики при формировании бюджета Байкаловского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

3. Опубликовать настоящее Постановление в Информационном вестнике Байкаловского сельского поселения и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Байкаловского сельского поселения

Байкаловского муниципального района

Свердловской области Д.В. Лыжин

Утверждены Постановлением Главы

Байкаловского сельского поселения

Байкаловского муниципального района

Свердловской области

от 02.09.2024 года №198-п

Основные направления бюджетной и налоговой политики

Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

Целью настоящих основных направлений бюджетной и налоговой политики Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – основные направления бюджетной и налоговой политики) является определение приоритетов бюджетной и налоговой политики в среднесрочной перспективе и подходов, используемых при составлении проекта бюджета Байкаловского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, а также обеспечение прозрачности и открытости бюджетного планирования.

Основные направления бюджетной и налоговой политики определены с учетом положений:

- [Указ](consultantplus://offline/ref=2F7A22A3B7266C3F7DD716DA6885E0F62B3B319E4E4DE3A095F51E167E9939DAC1ACFAF877A8F05CAC49FF4CEFr1A9K)а Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года N 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года";

- Указа Губернатора Свердловской области от 24.10.2023 № 502-УГ «Об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики Свердловской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»;

- [Стратеги](consultantplus://offline/ref=B01E258DA292F570CFA599306DFF13C559647758B07B643405F920DA6155EF07DD505E99C312F329F8AC8CA9k2P7D)и социально-экономического развития Свердловской области на 2016 - 2030 годы, утвержденной Законом Свердловской области от 21 декабря 2015 года № 151-ОЗ «О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016 - 2030 годы» (с изменениями от 22.03.2018 № 26-ОЗ, 12.12.2019 № 122-ОЗ, 05.07.2023 № 59-ОЗ);

- Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Байкаловский муниципальный район на 2018 – 2035 годы, утвержденной Решением Думы Байкаловского муниципального района от 26.12.2018 № 167 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Байкаловского муниципального района до 2035 года» (с изменениями от 29.05.2019 № 191);

- Основных направлений бюджетной и налоговой политики Байкаловского муниципального района Свердловской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, утвержденных Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 28.08.2024 № 341.

Разработка данного документа осуществлялась с учетом итогов реализации бюджетной и налоговой политики в период 2023 года и 7 месяцев 2024 года.

Итоги реализации бюджетной и налоговой политики в 2023 году и по состоянию на 1 августа 2024 года

Бюджетная и налоговая политика на территории Байкаловского сельского поселения была направлена на обеспечение устойчивости и сбалансированности местного бюджета, укрепление его доходной базы, формирование оптимальной структуры расходов бюджета, ориентированной на содействие социальному и экономическому развитию территории, предотвращение социальной напряженности и улучшение качества жизни граждан, осуществление расходных полномочий органов местного самоуправления, в том числе создание благоприятных условий для развития малого и среднего бизнеса, реализацию инвестиционных проектов.

Итоги реализации налоговой политики

Налоговая политика на территории Байкаловского сельского поселения направлена на обеспечение условий для полного и стабильного поступления в бюджет сельского поселения закрепленных налогов и сборов.

Доходная часть бюджета Байкаловского сельского поселения в 2023 году исполнена 416 697,9 тыс. руб., что больше, чем в предыдущем году на 159 971,4 тыс. руб. Налоговая нагрузка на бюджет увеличилась на 2 214,0 тыс. руб., безвозмездные поступления возросли на 157 757,4 тыс. руб.

Налоговые и неналоговые доходы поступили в сумме 37 611,0 тыс. руб. или 100,2 % уточненных плановых назначений, из них налоговые платежи составили 35 282,3 тыс. руб., неналоговые 2 328,7 тыс. руб.

В течение года администрацией муниципального образования проводилась системная работа с Правительством Свердловской области и его отраслевыми министерствами, в результате которой дополнительно привлечено средств целевого назначения из областного и федерального бюджетов в сумме 222 344,2 тыс. руб.

Доходная часть бюджета Байкаловского сельского поселения за 7 месяцев 2024 года исполнена в сумме 169 794,8 тыс. руб., что на 21 381,5 тыс. руб. меньше, чем в аналогичном периоде предыдущего года. Налоговые и неналоговые доходы возросли на 3 613,0 тыс. руб., финансовой поддержки на безвозмездной основе получено меньше на 24 994,5 тыс. руб. В составе доходов налоговые и неналоговые поступления занимают 13,3 %, поступления из других бюджетов – 86,7 %.

Итоги реализации бюджетной политики

Несмотря на непростую экономическую ситуацию в стране в условиях проводимой специальной военной операции, основными результатами реализации бюджетной политики в период 2023 года и семи месяцев 2024 года стали:

повышение эффективности расходов через использование инструмента планирования и исполнения местного бюджета на основе муниципальных программ, оценка эффективности, реализации которых проводится ежегодно в соответствии с Постановлением Главы МО Байкаловского сельского поселения от 17.10.2017 № 298-п (с изменениями от 09.09.2019 № 368-п и от 13.09.2021 № 222-п) «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ муниципального образования Байкаловского сельского поселения»;

повышение уровня и качества оказания социальных услуг через формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетным учреждением культуры и спорта;

улучшение ситуации по соблюдению положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и правовых актов в сфере закупок за счет осуществления муниципального финансового контроля, смещение акцентов с последующего на предварительный контроль, в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений, осуществление казначейского контроля в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», охватывающего все этапы от планирования закупки до исполнения контракта, что позволяет предотвратить нарушения, устранить причины, повлекшие их допущение;

достижение заданных результатов с использованием наименьшего объема бюджетных средств через использование конкурентных способов размещения заказов на оказание услуг, осуществление закупок для обеспечения муниципальных нужд, осуществление бюджетных инвестиций;

обеспечение открытости и доступности бюджетных данных через формирование и размещение в средствах массовой информации и в сети Интернет.

В целях достижения конкретных результатов продолжалась работа по реализации плана мероприятий, направленных на оздоровление муниципальных финансов, утвержденного Распоряжением Главы Байкаловского сельского поселения от 06.05.2022 № 75/од-р и рассчитанного на период 2022 – 2024 годов. Среди основных мероприятий в этом направлении необходимо отметить:

- проведение мониторинга эффективности реализации муниципальных программ, осуществление контроля над их реализацией;

- обеспечение частичного возврата субсидий, предоставленных муниципальному бюджетному учреждению, при фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг, определенным в муниципальном задании;

- проведение оценки потребности в муниципальных учреждениях с учетом необходимого (желаемого) уровня обеспеченности муниципальными услугами (работами);

- проведение мониторинга просроченной кредиторской и дебиторской задолженности с целью выявления причин их возникновения, принятие мер по установлению источников погашения просроченной кредиторской задолженности.

В 2023 году при уточненных бюджетных назначениях 431 919,4 тыс. руб. исполнение расходной части бюджета составило 391 770,3 тыс. руб., или 90,7%, что ниже аналогичного показателя 2022 года на 8,5%. При этом общий объем произведенных расходов в 2023 году увеличился против предыдущего года на 132 564,8 тыс. руб., или на 51,1% в связи с завершением работ по реконструкции автомобильной дороги д.Шаламы – д.Соколова – д.Сапегина, приобретением и монтажом блочной станции водоподготовки в д. Липовка.

В структуре расходов бюджета по-прежнему преобладают расходы на жилищно-коммунальное хозяйство и национальную экономику: 308 030,1 тыс. руб., или 78,6% общего объема расходов бюджета. Удельный вес указанных расходов по сравнению с 2022 годом увеличился на 5,1%.

На мероприятия социально-культурной сферы (образование, культуру, социальную политику, физическую культуру и спорт) было направлено 60 602,8 тыс. руб. или 15,5%, что на 2,7% меньше показателя 2022 года.

На решение общегосударственных вопросов потрачено 21 070,1 тыс. руб., или 5,4% расходов бюджета, что ниже показателя прошлого года на 2,5%.

До 1% занимают такие расходы, как национальная оборона, национальная безопасность и правоохранительная деятельность.

Экономическая структура расходов бюджета представлена в следующем виде.

Наибольший объем бюджетных ассигнований – 246 668,0 тыс. руб., или 63,0% общего объема расходов составили бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность и в объекты капитального строительства.

На предоставление субсидий бюджетным учреждениям израсходовано 59 891,4 тыс. руб., или 15,3% бюджета поселения.

На закупку прочих товаров, работ и услуг направлено 43 368,6 тыс. руб., или 11,1% бюджета поселения.

На оплату труда работников и страховые взносы направлено 17 424,4 тыс. руб., или 4,4% от общего объема расходов.

Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества произведена в сумме 12 477,7 тыс. руб., что составило 3,2% общего объема расходов.

Закупка энергетических ресурсов в сумме 3 428,9 тыс. руб. составила 0,9% от общего объема расходов.

Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств, выплачены в размере 3 178,4 тыс. руб., что составляет 0,8% общего объема расходов.

Бюджету муниципального района в виде межбюджетных трансфертов передано 2 492,8 тыс. руб., что составляет 0,6% общего объема расходов.

На закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий направлено 1 316,3 тыс. руб. Доля данных расходов составила 0,3%.

Уплата иных платежей составила 608,4 тыс. руб., или 0,2%.

На субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг израсходовано 483,2 тыс. руб., или 0,1% от общего объема расходов.

Удельный вес остальных расходов составил 0,1%, или 432,2 тыс. руб.

Бюджет 2023 года сформирован в программном формате. На финансирование муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского сельского поселения» на 2023-2032 годы с объемом уточненных бюджетных назначений 426 055,4 тыс. руб. было направлено 385 946,4 тыс. руб., что составляет 98,5% расходов бюджета (что выше на 0,3% показателя 2022 года).

По состоянию на 01.08.2024г. бюджет исполнен на 30%, что ниже аналогичного показателя прошлого года на 9%. При годовом плане расходов 547 073,3 тыс. руб. фактически израсходовано 164 825,1 тыс.руб.

В структуре расходов бюджета преобладают расходы в области национальной экономики и жилищно-коммунального хозяйства 109 620,0 тыс. руб. (или 66,5% от общего объема расходов бюджета). Удельный вес указанных расходов в сравнении с аналогичным периодом 2023 года снизился на 7,8%.

На мероприятия социально-культурной сферы (образование, культура, физическая культура и спорт, социальная политика) было направлено 38 212,4 тыс. руб. или 23,2% от общего объема расходов бюджета, что выше показателя прошлого года на 5,1%.

До 1 процента занимают расходы на национальную оборону, национальную безопасность и правоохранительную деятельность. Расходы на средства массовой информации не осуществлялись.

На общегосударственные расходы направлено 9,6% всех расходов бюджета, что на 2,9% больше, чем в 2023 году.

Экономическая структура расходов бюджета представлена в следующем виде.

Наибольший объем бюджетных ассигнований – 39 998,9 тыс. руб., или 24,3% общего объема расходов составила закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта.

Субсидии бюджетным учреждениям в сумме 34 948,0 тыс. руб. составили 21,2% общего объема расходов.

На закупку прочих товаров, работ и услуг израсходовано 33 971,8 тыс. руб., или 20,6% бюджета поселения.

Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности в сумме 33 382,6 тыс. руб. составили 20,2% общего объема расходов.

На оплату труда работников и страховые взносы направлено 12 360,1 тыс. руб., или 7,5% от общего объема расходов.

Субсидии гражданам на приобретение жилья в сумме 2 895,8 тыс. руб. составили 1,8% общего объема расходов.

Закупка энергетических ресурсов в сумме 2 330,7 тыс. руб. составила 1,4% от общего объема расходов.

Бюджету муниципального района в виде иных межбюджетных трансфертов передано 1 775,2 тыс. руб., что составляет 1,1% общего объема расходов.

Выплачены пенсии организациями сектора государственного управления в размере 1 266,2 тыс. руб., удельный вес которых равен 0,8%.

На закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий направлено 765,7 тыс. руб. Доля данных расходов составила 0,5%

Уплата иных платежей в сумме 732,9 тыс. руб. составила 0,4% общего объема расходов.

Удельный вес остальных расходов составил 0,2%, или 397,2 тыс. руб.

Бюджет 2024 года сформирован в программном формате. На финансирование муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского сельского поселения» на 2023-2032 годы с объемом уточненных бюджетных назначений 541 241,4 тыс. руб. было направлено 161 293,5 тыс. руб., что составило 29,8% расходов бюджета (что ниже на 8,7% показателя 2023 года).

Планирование бюджетных ассигнований основывалось на принципе безусловного обеспечения финансовыми ресурсами действующих расходных обязательств муниципального образования. Принятие новых расходных обязательств осуществлялось только при наличии их финансового подкрепления.

В рамках мероприятий, направленных на качественные изменения бюджетного процесса в муниципальном образовании, проводится ежегодный мониторинг качества управления финансами главными распорядителями бюджетных средств.

Средняя рейтинговая оценка по итогам 2023 года составила 71 балл. По результатам проведенной оценки Администрация Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области (73 балла) и Дума Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области (69 баллов) характеризовались низким качеством финансового управления.

Кроме того, по-прежнему сохраняется ряд недостатков, ограничений и нерешенных задач, препятствующих успешной реализации мероприятий, направленных на повышение эффективности управления муниципальными финансами:

несовершенство механизма формирования муниципальной программы как основного инструмента для достижения целей социально-экономической политики и основы для бюджетного планирования. Зачастую наблюдается несоответствие мероприятий и показателей муниципальной программы с приоритетами, изложенными в стратегических документах социально-экономического развития;

муниципальная программа рассчитана в основном на увеличение бюджетного финансирования без увязки контрольных индикаторов, характеризующих степень их исполнения;

оценка эффективности муниципальной программы носит формальный характер, и результаты оценки по-прежнему не являются основополагающим при формировании проекта бюджета;

не введена практика оценки эффективности использования бюджетных средств бюджетополучателями со стороны главных распорядителей;

отсутствие единого подхода к подготовке предложений по распределению дополнительных бюджетных ассигнований, несоблюдение порядка рассмотрения предложений по распределению дополнительных бюджетных ассигнований, в том числе критериев их отбора в целях принятия решений о принимаемых расходных обязательствах;

при бюджетном планировании приоритет отдается включению в расходы отдельных поручений и предпочтений, а не достижению целей, отбору индикаторов и инструментов бюджетной политики;

сохраняются условия и стимулы для неоправданного увеличения отдельных бюджетных расходов при низкой мотивации органов местного самоуправления к формированию приоритетов и оптимизации бюджетных расходов;

среднесрочное планирование социально-экономического развития и бюджетное планирование остаются недостаточно скоординированными;

формальное применение практики использования новых форм оказания и финансового обеспечения муниципальных услуг, медленно решается задача повышения качества предоставления муниципальных услуг.

Все еще имеет место практика расчета объема финансового обеспечения оказания муниципальных услуг не на основе экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания таких услуг, а исходя из объема бюджетных ассигнований, истребованных учреждениями и предоставленных им на обеспечение деятельности.

Деятельность по выполнению муниципального задания в большей части направлена на выполнение количественных показателей при стандартных показателях качества. В связи с этим дополнительные усилия учреждений при прочих равных условиях направляются на развитие платной деятельности, а не на повышение ее качества при выполнении муниципального задания.

Недостаточное внимание уделяется решению таких основных вопросов, как:

обоснованность определения объемов потребности в оказании (выполнении) муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении, нормативных финансовых затрат на оказание муниципальных услуг;

обоснованность установленных показателей объема и качества оказания муниципальных услуг;

полнота и объективность контроля над исполнением муниципальных заданий, в первую очередь за соблюдением показателей качества оказания муниципальных услуг.

Основные направления бюджетной и налоговой политики

Байкаловского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

Бюджетная и налоговая политика выстраивается с учётом действующего федерального и регионального законодательства.

Основные направления бюджетной и налоговой политики Байкаловского сельского поселения в среднесрочной перспективе сохраняют преемственность в отношении определенных ранее приоритетов на последующий трехлетний период и скорректированы с учетом возможных негативных изменений экономической ситуации и необходимостью реализации первоочередных задач.

В условиях замедления темпов роста социально-экономического развития страны и Свердловской области, связанных с внешнеэкономическими факторами, бюджетная и налоговая политика на предстоящий период должна в полной мере учитывать прогнозируемые риски, предусматривать меры по минимизации их неблагоприятного влияния на развитие экономики поселения.

Приоритетной остается задача обеспечения условий для динамичного социально – экономического развития территории, эффективного использования финансовых ресурсов с целью повышения качества жизни граждан и формирование благоприятных условий жизнедеятельности при безусловном соблюдении бюджетной и финансовой дисциплины.

Цели и задачи налоговой политики

Основной целью налоговой политики муниципального образования будет являться получение максимально возможного объема доходов за счет повышения собираемости платежей и легализации доходов, обеспечивающего бюджетную устойчивость в среднесрочной и долгосрочной перспективе.

Основной задачей налоговой политики будет являться создание благоприятных условий для осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности как основных источников наполняемости бюджета налоговыми и неналоговыми доходами. Реализация инвестиционных проектов на территории сельского поселения должна привлечь дополнительные налоговые поступления в бюджет, а также обеспечить создание новых рабочих мест в перспективе.

В рамках достижения данных направлений планируется:

продолжить работу межведомственной комиссии по укреплению финансовой самостоятельности бюджета МО по вопросам погашения имеющейся задолженности перед бюджетом;

ежегодно формировать Перечень налоговых расходов муниципального образования в разрезе муниципальных программ и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам;

осуществлять оценку налоговых расходов сельского поселения;

принимать решения о целесообразности сохранения действующих налоговых льгот с учетом их востребованности и эффективности;

активизировать деятельность по привлечению к постановке на налоговый учет обособленных подразделений организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования;

продолжить взаимодействие с налоговыми органами с целью обеспечения своевременного поступления платежей в бюджет, увеличения налогооблагаемой базы, стабилизации финансового состояния организаций, выявления и пресечения схем минимизации налогов;

осуществлять мониторинг расчетов с бюджетом по крупным и средним предприятиям и организациям МО в целях предотвращения необоснованного сокращения платежей в бюджет и роста задолженности по налогам;

повысить эффективность управления и распоряжения муниципальным имуществом;

ежегодно осуществлять инвентаризацию имущества, имеющегося в муниципальной собственности, с целью выявления неиспользуемого (бесхозяйного) имущества и определения направлений его последующего использования, в том числе приватизации;

осуществлять контроль за использованием муниципального имущества сельского поселения, сданного в аренду, а также переданного в оперативное управление или хозяйственное ведение муниципальным учреждениям сельского поселения;

проводить анализ показателей эффективности использования и управления муниципальным имуществом сельского поселения за отчетный период для принятия эффективных решений по управлению и использованию муниципального имущества;

повысить качество претензионной, исковой и адресной работы с арендаторами, имеющими задолженность по арендным платежам за пользование имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, с целью осуществления мер, направленных на безусловное взыскание задолженности в бюджет;

продолжить разъяснительную работу с физическими лицами о необходимости регистрации объектов недвижимости в органах, осуществляющих регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

выявлять законченные строительством объекты недвижимости и понуждать на постановку таких объектов на учет в органах, осуществляющих регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

активизировать работу по вовлечению в хозяйственный оборот неиспользуемых объектов недвижимости и земельных участков;

увеличить количество рейдов «мобильных групп» с целью выявления земельных участков, используемых гражданами и юридическими лицами без оформления в установленном порядке и не по назначению разрешенного вида использования земельного участка;

усилить работу по вовлечению неучтенных объектов недвижимости и земельных участков, а также провести инвентаризацию и сверку земельных участков, принимать меры по обеспечению процедуры регистрации прав собственников на земельные участки и объекты недвижимости;

продолжить реализацию комплекса мер, направленных на повышение эффективности администрирования доходов местного бюджета и способствующих сохранению устойчивых темпов роста поступлений неналоговых доходов в бюджет Байкаловского сельского поселения;

главным администраторам доходов местного бюджета ежеквартально проводить инвентаризацию дебиторской задолженности в бюджет с целью выявления безнадежной к взысканию задолженности, подлежащей списанию.

Успешная реализация комплекса указанных мероприятий будет являться необходимым условием для повышения эффективности системы управления муниципальными финансами и минимизации рисков несбалансированности бюджета сельского поселения в долгосрочном периоде.

Кроме того, в соответствии с государственной политикой, направленной на укрепление доходной базы местных бюджетов, в 2025-2027 годах планируется учесть отдельные изменения налогового законодательства.

Цели и задачи бюджетной политики

Бюджетная политика будет ориентирована на последовательное повышение качества жизни граждан муниципального образования, создание условий для решения его неотложных социально-экономических проблем.

Основным инструментом для осуществления бюджетной политики Байкаловского сельского поселения является максимально эффективное управление средствами местного бюджета при достижении основных целей социально-экономического развития Байкаловского сельского поселения.

Бюджетная политика Байкаловского сельского поселения будет направлена на безусловное исполнение действующих расходных обязательств, на принятие новых бюджетных обязательств только при условии их финансового обеспечения.

Основными направлениями бюджетной политики в среднесрочной перспективе являются:

1) выбор и расстановка на ключевых социально-экономических направлениях развития Байкаловского сельского поселения, в том числе создание условий для обеспечения исполнения Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

2) решение вопросов, связанных с обеспечением обязательств по повышению уровня оплаты труда работников, занятых в бюджетной сфере;

3) планирование в первоочередном порядке бюджетных ассигнований на реализацию национальных и региональных проектов, Стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) реализация мер по повышению эффективности и результативности бюджетных расходов, в том числе путем выполнения мероприятий, направленных на оптимизацию расходов, соблюдение условий использования целевых средств, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

5) обеспечение долгосрочной устойчивости и сбалансированности местных бюджетов;

6) повышение эффективности оказания муниципальных услуг;

7) осуществление казначейского контроля закупок с помощью автоматизации контрольных процедур (начиная с планирования и до включения в реестр контрактов данных о соответствующем контракте);

8) обеспечение соблюдения принципов законности, целесообразности и эффективности бюджетных расходов через механизм муниципального финансового контроля в соответствии с федеральными государственными стандартами осуществления финансового контроля;

9) развитие и совершенствование методологии разработки и реализации муниципальных программ, повышения качества их планирования и эффективности реализации исходя из ожидаемых результатов;

10) обеспечение открытости бюджетного процесса и вовлечение в него граждан, проживающих на территории Байкаловского сельского поселения.

11) совершенствование бюджетного планирования с использованием муниципальных программ и бюджетного прогноза Байкаловского сельского поселения на долгосрочный период;

12) повышение качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств;

13) в целях сохранения стабильного функционирования социальной сферы недопустимо образование просроченной кредиторской задолженности по принятым обязательствам.

Бюджетная политика Байкаловского сельского поселения направлена:

1) в сфере физической культуры и спорта - на создание условий для занятий физической культурой и спортом, а также массовым спортом для всех категорий и групп населения, обеспечение широкого доступа к объектам физкультуры и спорта;

2) в сфере культуры - на повышение качества предоставляемых услуг, в том числе за счет проведения текущих и капитальных ремонтов учреждений культуры, а также приобретения оборудования, обеспечение доступности оказания услуг учреждениями культуры за счет внедрения цифровых технологий;

3) в сфере национальной экономики - на обеспечение условий для устойчивого экономического роста, формирование современной транспортной инфраструктуры, в том числе за счет проведения текущих и капитальных ремонтов дорог местного значения, поддержания их в надлежащем состоянии, поддержку малого и среднего бизнеса через развитие информационной среды для предпринимателей;

4) в сфере жилищно-коммунального хозяйства - на создание благоприятных, безопасных и комфортных условий проживания граждан, обеспечения условий для повышения доступности жилья для населения с различным уровнем дохода, увеличения доли качественного жилищного фонда, обеспеченного централизованными коммунальными ресурсами за счет развития и модернизации систем коммунальной инженерной инфраструктуры, повышения их энергетической эффективности, повышения доступности и качества жилищно-коммунальных услуг, в том числе повышения качества питьевой воды, реализацию инвестиционных проектов, направленных на расширение газовых сетей в населенных пунктах, ликвидацию аварийного и ветхого жилья.

Российская Федерация

Свердловская область

Глава Байкаловского сельского поселения

Байкаловского муниципального района Свердловской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.09.2024 года № 200-п

с. Байкалово

*Об утверждении Положения о телефоне «Горячей линии» на период начала отопительного сезона 2024/2025 года*

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации системы взаимодействия с населением, реализации мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории Байкаловского сельского поселения в период начала отопительного сезона

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о телефоне «Горячей линии» на период начала отопительного сезона *2024/2025 года* (прилагается);

2. Лицом, ответственным за прием сообщений по телефону «Горячей линии» назначить специалиста 1 категории администрации Байкаловского сельского поселения Жилякову Светлану Юрьевну, в выходные дни и вне рабочее время – дежурного специалиста администрации;

3. Настоящее Постановление опубликовать в Информационном вестнике Байкаловского сельского поселения и обнародовать путем размещения на официальном сайте администрации Байкаловского сельского поселения: [www.bsposelenie.ru](http://www.bsposelenie.ru/);

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Байкаловского сельского поселения Белоногова Павла Александровича.

Глава Байкаловского сельского поселения

Байкаловского муниципального района

Свердловской области Д.В. Лыжин

Утверждено

постановлением главы

Байкаловского сельского

поселения № 200-п

от 02.09.2024 года

Положение о телефоне *«Горячей линии» на период начала*

*отопительного сезона 2024/2025 года*

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует порядок организации работы телефона «Горячей линии» на период начала отопительного сезона *2024/2025 года*: прием, регистрацию и учет поступившей информации от граждан.

2. Телефон «Горячая линия» – одна из форм работы администрации Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – Администрации), направленная на взаимодействие с населением, создание дополнительных условий для своевременного реагирования на заявления, предложения, жалобы граждан, касающиеся возникновения чрезвычайных ситуаций в период начала отопительного сезона *2024/2025 года*.

Статья 2. Организация работы телефона «Горячая линия»

1. Информация о функционировании телефона «Горячая линия», в целях его организации, правилах приема сообщений, размещается в средствах массовой информации и на Интернет-сайте Администрации.

2. Прием телефонных сообщений (далее - сообщения), поступающих на телефон «Горячей линии», возлагается на специалиста 1 категории администрации в рабочие дни, в выходные дни и вне рабочее время - на дежурного специалиста администрации (далее - специалиста), согласно графика дежурства, утвержденного актом главы администрации.

3. Прием сообщений по телефону доверия осуществляется в рабочее время:

- с 8 часов 00 минут до 12 часов 00 минут, с 13 часов 00 минут до 16 часов 10 минут (с понедельника по пятницу, осуществляется старшим инспектором администрации).

- в выходные дни и вне рабочее время: круглосуточно (дежурным специалистом, заместителями главы администрации, директором МУП ЖКХ «Тепловые сети» МО Байкаловского сельского поселения, руководителем ООО «Служба заказчика»).

Прием сообщений организуется на период начала отопительного сезона с 16.09.2024 года по 02.10.2024 года.

Прием поступающих сообщений осуществляется на телефонные номера:

- 8 (34362) 2-02-87 – кабинет № 4 администрации муниципального образования;

- 8 - 9530032054 – глава администрации Лыжин Дмитрий Владимирович;

- 8-9506559636 – заместитель главы администрации Белоногов Павел Александрович;

- 8 (34362) 2-02-39; 8-9041605144– диспетчер ООО «Служба заказчика»;

- 8-9501929685 – директор МУП ЖКХ «Тепловые сети» Волков Анатолий Николаевич

- 8-9530487130 – начальник Байкаловского участка ООО «Теплоснаб» Боталов Юрий Анатольевич.

4. При ответе на телефонные звонки старший инспектор, дежурный специалист обязан:

- назвать наименование Администрации;

- сообщить позвонившему о том, что телефон «Горячей линии» работает для принятия заявлений, предложений, жалоб граждан, а также информирования о возникновении чрезвычайных ситуаций, связанных с началом отопительного сезона;

- предложить позвонившему изложить суть вопроса;

- сообщить позвонившему о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

Сообщения, содержащие координаты заявителя, официально рассматриваются в установленном порядке в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5. Старший инспектор, дежурный специалист, организуя работу телефона «Горячей линии»:

а) своевременно обрабатывает поступившую по телефону «Горячей линии» информацию, передает главе администрации для принятия решения;

б) осуществляет информирование главы администрации о количестве и характере сообщений граждан по телефону «Горячей линии», результатах их рассмотрения;

в) осуществляет контроль за своевременным и полным рассмотрением сообщений граждан, поступивших по телефону «Горячей линии»;

г) анализирует и обобщает сообщения граждан с целью выявления и устранения причин, порождающих обоснованные жалобы.

6. Старший инспектор, дежурный специалист несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных по телефону «Горячей линии» сведений.

7. Перечень сведений, требующих немедленного реагирования и доклада главе администрации для принятия решения:

- возникновение чрезвычайных ситуаций, связанных с началом отопительного сезона;

Статья 3. Учет сообщений граждан по телефону «Горячей линии»

1. Для учета сообщений по телефону «Горячей линии» и контроля за качеством реагирования на сообщения старший инспектор или дежурный специалист ведет журнал учета сообщений граждан по телефону «Горячей линии».

2. Журнал хранится в приемной, где расположен телефон «Горячей линии». Страницы журнала учета сообщений граждан должны быть пронумерованы, прошнурованы, иметь следующие графы:

а) порядковый номер сообщения;

б) дата и время поступления сообщения;

в) фамилия, имя, отчество, адрес места нахождения и номер телефона заявителя (по возможности);

г) краткое содержание сообщения;

д) орган, в который направлено сообщение для рассмотрения, а также срок исполнения рассмотрения;

е) отметка о результатах рассмотрения сообщения;

3. Заполнение журнала осуществляет старший инспектор или дежурный специалист по мере поступления звонков от граждан по телефону «Горячей линии».

4. Анонимные сообщения, не содержащие сведений о гражданине или юридическом лице, сообщившем такие сведения, вносятся в журнал регистрации сообщений, однако предметом проверки и рассмотрения быть не могут.

Статья 4. Порядок рассмотрения сообщений

1. Информация о принятых сообщениях, кроме указанных в части 7 статьи 2 настоящего Положения, докладывается главе администрации ежедневно в конце дня, в выходные дни по телефону. При необходимости составляется письменный доклад.

2. Глава администрации определяет специалистов, ответственных за исполнение решения, принятого по результатам рассмотрения информации, полученной по телефону «Горячей линии».

3. Сообщения о возникновении чрезвычайных ситуаций направляется руководителю организации, обслуживающей тепловые сети.

4. Исполнитель докладывает о ее результатах главе администрации, при необходимости информирует гражданина – автора сообщения.

5. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, главой администрации решается вопрос о дальнейшем направлении сообщения в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

6. Старший инспектор или дежурный специалист делает отметку в журнале учета сообщений граждан об исполнении и о результатах работы по полученной по телефону «Горячей линии» информации.

Глава Байкаловского сельского поселения

Байкаловского муниципального района

Свердловской области Д.В. Лыжин

Российская Федерация

Свердловская область

Глава Байкаловского сельского поселения

Байкаловского муниципального района

Свердловской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2024 г. № 206-п

с. Байкалово

О проведении открытого аукциона по продаже имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 21 декабря 2001 года №, Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 585 «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», Устава Байкаловского сельского поселения Байкаловского района Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить и утвердить аукционную документацию;

2. Провести открытый аукцион по продаже имущества 18.10.2024г. в 10.00 ч.;

- Лот № 1 – Земельный участок, площадью 1801 кв.м. (кадастровый номер 66:05:2601004:1975, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: Для ведения личного подсобного хозяйства(приусадебный земельный участок), расположенный по адресу: Свердловская область, Байкаловский район, с. Байкалово, ул. Цельева, дом 31.

Аукцион – открытый по составу участников, форма подачи предложений о цене – открытая;

Начальная цена продаваемого имущества – 145 000 (Сто сорок пять тысяч) рублей (Без НДС).

Установить размер задатка для участия в аукционе – 29 000 (Двадцать девять тысяч) рублей 00 копеек рублей.

2. Аукцион в электронной форме (далее – аукцион) проводится в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года №178 – ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», регламентом электронной площадки: <http://utp.sberbank-ast.ru>;

3. Установить срок приема заявок на участие в аукционе: с 16.09.2024 г. до 15.10.2024 г.

4. Признание претендентов участниками аукциона 16.10.2024 г.

5. Утвердить бланк заявки и приложить к извещению о продаже муниципального имущества.

6. Опубликовать настоящее Постановление в Информационном вестнике Байкаловского сельского поселения и разместить на официальном сайте в сети «Интернет» [www.bsposelenie.ru](http://www.bsposelenie.ru);

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Байкаловского сельского поселения

Байкаловского муниципального района

Свердловской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Лыжин

Российская Федерация

Свердловская область

Глава Байкаловского сельского поселения

Байкаловского муниципального района

Свердловской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.09.2024 г. № 203 -п

с. Байкалово

О проведении аукциона в электронной форме на право заключения

договора аренды земельного участка

Руководствуясь ст. ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, п.1 ст.51 Федерального закона РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Байкаловского сельского поселения Байкаловского района Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить и утвердить аукционную документацию;

2. Провести аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка 15.10.2024г. в 10.00 ч.;

- Лот № 1 – земельного участка для строительства жилого дома, кадастровый номер земельного участка: 66:05:2501001:32 площадь 1540 кв. м. Адрес: Российская Федерация, Свердловская область, Байкаловский муниципальный район, Байкаловское сельское поселение, деревня Комлева, улица Советская, дом 36. Категория земель: Земли населённых пунктов, вид разрешенного использования: Для ведения личного подсобного хозяйства.

Аукцион – открытый по составу участников, форма подачи предложений о цене – открытая;

Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 5 067 (Пять тысяч шестьдесят семь) рублей 00 коп. (Без НДС).

Установить размер задатка для участия в аукционе – 1 013 (Одна тысяча тринадцать) рублей 40 коп.;

3. Установить срок приема заявок на участие в аукционе: с 10:00 часов до 16:00 часов, перерыв с 12:00 ч. до 13:00 ч. с 13.09.2024 г. до 09.10.2024 г.

4. Признание претендентов участниками аукциона 11.10.2024 г. в 10.00 ч.

5. Утвердить бланк заявки и приложить к извещению о продаже муниципального имущества.

6. Информационное извещение о проведении аукциона разместить на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), в Информационном вестнике Байкаловского сельского поселения, на официальном сайте в сети «Интернет» [www.bsposelenie.ru](http://www.bsposelenie.ru), на электронной площадке (универсальная торговая платформа) – <http://utp.sberbank-ast.ru>.;

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Байкаловского сельского поселения

Байкаловского муниципального района

Свердловской области \_\_\_ Д.В. Лыжин

ИЗВЕЩЕНИЕ

о необходимости согласовании проекта межевания земельных участков

Предметом согласования является размер, и местоположение границ выделяемого в счет земельных долей КСП "Ляпуновское" земельного участка.

Проект межевания подготовлен кадастровым инженером Сопегиным Сергеем Владимировичем, 623870, Свердловская область, Байкаловский р-н, с. Байкалово, ул. Мальгина, д. 101, кв. 6; электронная почта - [sesopegin@yandex.ru](mailto:sesopegin@yandex.ru); т. +79041757065; № 15596 регистрации в государственном реестре лиц осуществляющих кадастровую деятельность.

Заказчиком кадастровых работ является Администрация Байкаловского сельского поселения Свердловской области, 623870 обл. Свердловская, р-н Байкаловский, с. Байкалово, ул. Революции, дом 21. Тел. 8-34362-20-304.

Исходный земельный участок с К№ 66:05:0000000:94, расположен: обл. Свердловская, р-н Байкаловский.

Ознакомиться с проектом межевания можно в течении 30 дней с момента выхода данного извещения по адресу: Свердловская обл. Байкаловский р-н, с. Байкалово, ул. Революции, д. 25, кабинет 49.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых земельных участков направляются в течении 30 дней с момента выхода данного извещения по адресам:

623870, Свердловская область, Байкаловский, с. Байкалово, ул. Мальгина, д. 101, кв. 6, Сопегину С.В.

623856, Свердловская область, г. Ирбит, ул. Орджоникидзе, д. 41,

Ирбитский отдел Росреестра по Свердловской области.