



Российская Федерация
Свердловская область
**Глава Байкаловского сельского поселения
Байкаловского муниципального района
Свердловской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2022 № 87-п

с. Байкалово

О внесении изменений в Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения муниципального образования Байкаловского сельского поселения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, утвержденного постановлением главы муниципального образования Байкаловского сельского поселения от 23.12.2013 года №586-п

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Байкаловского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения муниципального образования Байкаловского сельского поселения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, утвержденного постановлением главы муниципального образования Байкаловского сельского поселения от 23.12.2013 года №586-п, изложив его в следующей редакции (Приложение 1).

2. Назначить ответственными по размещению Отчета на официальном сайте муниципального учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» руководителей муниципального учреждения.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Байкаловского сельского поселения www.bsposelenie.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Байкаловского сельского поселения
Байкаловского муниципального района
Свердловской области



Д.В. Лыжин

Порядок

составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Байкаловского сельского поселения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Байкаловского сельского поселения (далее - Отчет) в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684, на основании приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества».

2. Отчет составляется муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями Байкаловского сельского поселения по форме согласно Приложению к настоящему Порядку и в соответствии с настоящим Порядком.

3. Отчет составляется в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

5. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

1.1. Перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

1.2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

1.3. Сведения о работниках учреждения:

-установленная численность учреждения (для казенных учреждений), численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения (для бюджетных и автономных учреждений). В случае изменения установленной численности учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода;

-фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года);

1.4 Средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей; заместителей руководителей; специалистов;

1.5 Состав наблюдательного совета (указываются только автономными учреждениями).

6. В разделе 2 «*Результат деятельности учреждения*» указываются:

2.1. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года:

1. изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

2. общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей (в рублях);

3. изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

4. суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности;

5. Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание);

- сведения об оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание) сверх муниципального задания;

Сведения, указанные в первом абзаце настоящего пункта, формируются муниципальными бюджетными и казенными учреждениями по форме, установленной приложением № 2 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Байкаловского сельского поселения, финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением главы муниципального образования от 25 июня 2021 №159-п «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Байкаловского сельского поселения, финансового обеспечения выполнения муниципального задания, Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ)».

6. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

7. Сведения о потребителях, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей), по видам услуг (работ);

8. Сведения о жалобах потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры по видам услуг (работ).

Бюджетное и автономное учреждения дополнительно указывают:

9. суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, и суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

10. Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Автономное учреждение дополнительно указывает:

информацию об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (в процентах) - в нижней строке таблицы 5 раздела 2;

среднюю стоимость для потребителей получения платных услуг (работ) по видам услуг (работ) - строки 2 и 3 таблицы 7 раздела 2;

11. общую сумму прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием платных услуг (работ);

12. информацию об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

объем финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) - в таблице 5 раздела 2;

объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

13. объем финансового обеспечения развития учреждения в соответствии с перечнем мероприятий, утвержденным учредителем.

7. В разделе 3 «Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением» указываются сведения на начало и конец отчетного года:

3.1 общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, а также используемого учреждением по договорам аренды или безвозмездного пользования;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

3.2 общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, а также используемого учреждением по договорам аренды или безвозмездного пользования;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, а также используемого учреждением по договорам аренды или безвозмездного пользования;

- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением дополнительно указываются:

-общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным бюджетным учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

-общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным бюджетным учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

-общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального бюджетного учреждения на праве оперативного управления;

Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением» составляется автономным учреждением в порядке, установленном Правилами №684.

8. Отчет муниципального автономного учреждения должен включать сведения, предусмотренные настоящим Порядком, за каждый из двух лет, предшествующих опубликованию отчета.

Проект отчета не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, представляется руководителем Учреждения на рассмотрение в наблюдательный совет Учреждения.

Проект отчета рассматривается наблюдательным советом Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня его поступления на рассмотрение.

В случае выявления недостатков в проекте отчета наблюдательный совет Учреждения вправе вернуть его на доработку с указанием нового срока представления на повторное рассмотрение. Срок доработки проекта отчета не может превышать пяти рабочих дней.

Отчет утверждается наблюдательным советом Учреждения. Копия утвержденного отчета представляется в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в течение трех дней с даты его утверждения.

9. Отчет муниципальных бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и в срок не позднее 15 февраля года, следующего за

отчетным, представляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, на согласование.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, рассматривает Отчет муниципального казенного или бюджетного учреждения в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

В случае возвращения Отчета на доработку учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения Отчета устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный руководителем учреждения Отчет на повторное согласование в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

10. Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктом 8,9 настоящего Порядка, подлежит размещению в сети Интернет в порядке, установленном действующим законодательством.

11. Информация о дате опубликования и средствах массовой информации, в которых опубликован отчет автономного учреждения, а также о дате размещения отчета Учреждения в сети Интернет в порядке, установленном действующим законодательством, размещается в помещении Учреждения в доступном для потребителей услуг Учреждения месте.

Приложение
к Порядку составления и утверждения отчета о
о результатах деятельности муниципального
учреждения Байкаловского сельского поселения
и об использовании закрепленного за ним
муниципального имущества

Утвержден:

Согласовано (**)

Руководитель Учреждения
_____ (Ф.И.О. руководителя)

Глава
Байкаловского сельского поселения

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Утвержден наблюдательным советом (*)

« ____ » _____ 20__ г.

Протокол N ____ от _____

ОТЧЁТ

о результатах деятельности муниципального учреждения Байкаловского
сельского поселения и об использовании закрепленного за ним муниципального
имущества

_____ (наименование муниципального учреждения)

за период с 01.01.20__ г. по 31.12.20__ г.

(по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным годом)

*-отчет автономных учреждений утверждается наблюдательным советом.

** - отчет бюджетных и казенных учреждений согласовывает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

Сведения об учреждении:

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон/факс/электронная почта	
Ф.И.О. руководителя, телефон	
Документ, подтверждающий государственную регистрацию некоммерческой организации (номер, дата выдачи)	
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	

1.1. Виды деятельности, осуществляемые учреждением:

№ п/п	Наименование вида деятельности	Правовое обоснование
1	2	3
1	Основные:	
1.1.		
1.2.		
2	Иные:	
2.1.		
2.2.		

1.2. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами

Наименование услуги (работы)	Потребитель (физическое или юридическое лицо)	Нормативный правовой (правовой) акт
1	2	3

1.3. Сведения о численности работников учреждения

№ п/п	Наименование показателей	Ед.изм.	20		20	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1.	Установленная численность*	штук				
2.	Фактическая численность	штук				
2.1	Количественный состав	человек				
2.2.	Квалификация сотрудников		высшее образование и стаж работы: до 3-х лет- с 3до8 лет- с 8до14 лет-	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет- с 3до8 лет- с 8до14 лет-	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет- с 3до8 лет- с 8до14 лет-	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет- с 3до8 лет- с 8до14 лет-

			с 14 до 20 лет- более 20 лет-	с 14 до 20 лет- более 20 лет-	с 14 до 20 лет- более 20 лет-	с 14 до 20 лет- более 20 лет-
			ср. специальное образование и стаж работы: до 3-х лет- с 3 до 8 лет- с 8 до 14 лет- с 14 до 20 лет- более 20 лет-	ср. специальное образование и стаж работы: до 3-х лет- с 3 до 8 лет- с 8 до 14 лет- с 14 до 20 лет- более 20 лет-	ср. специальное образование и стаж работы: до 3-х лет- с 3 до 8 лет- с 8 до 14 лет- с 14 до 20 лет- более 20 лет-	ср. специальное образование и стаж работы: до 3-х лет- с 3 до 8 лет- с 8 до 14 лет- с 14 до 20 лет- более 20 лет-
			среднее образование и стаж работы: до 3-х лет- с 3 до 8 лет- с 8 до 14 лет- с 14 до 20 лет- более 20 лет-	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет- с 3 до 8 лет- с 8 до 14 лет- с 14 до 20 лет- более 20 лет-	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет- с 3 до 8 лет- с 8 до 14 лет- с 14 до 20 лет- более 20 лет-	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет- с 3 до 8 лет- с 8 до 14 лет- с 14 до 20 лет- более 20 лет-
			без образования и стаж работы: до 3-х лет- с 3 до 8 лет- с 8 до 14 лет- с 14 до 20 лет- более 20 лет-	без образования и стаж работы: до 3-х лет- с 3 до 8 лет- с 8 до 14 лет- с 14 до 20 лет- более 20 лет-	без образования и стаж работы: до 3-х лет- с 3 до 8 лет- с 8 до 14 лет- с 14 до 20 лет- более 20 лет-	без образования и стаж работы: до 3-х лет- с 3 до 8 лет- с 8 до 14 лет- с 14 до 20 лет- более 20 лет-

*установленная численность учреждения (для казенных учреждений).

1.4 Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения:

№ п/п	Наименование показателей	Ед.изм.	20__	20__
1.	Среднегодовая численность работников учреждения, в том числе:	человек		
	руководитель			
	заместитель руководителя			
	специалисты			
2.	Средняя заработная плата работников учреждения, в том числе:			
	руководитель			
	заместитель руководителя			
	специалисты			

1.5 Состав наблюдательного совета *

Должность, фамилия, имя, отчество	Решение о назначении	Срок полномочий
1	2	3

*состав наблюдательного совета (указывается автономными учреждениями)

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года:

1. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов:

№ п/п	Наименование показателей	Ед.изм.	20__	20__	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.			
2.	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.			

2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей:

№ п/п	Наименование показателей	Ед.изм.	20__	20__
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям, в том числе:	тыс. руб.		
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.		
1.2	денежных средств	тыс. руб.		
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.		

3. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат):

№ п/п	Наименование показателей	Ед.изм.	20__	20__	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сумма дебиторской задолженности, в том числе:	тыс. руб.				х
1.1	в разрезе поступлений	тыс. руб.				х
	платные услуги	тыс. руб.				
1.2	в разрезе выплат	тыс. руб.				х
	Оплата труда	тыс. руб.				
	Начисления на выплаты по оплате	тыс. руб.				
	Услуги связи	тыс. руб.				
	Транспортные услуги	тыс. руб.				
	Коммунальные услуги	тыс. руб.				
	Работы, услуги по содержанию	тыс. руб.				
	Прочие услуги	тыс. руб.				
	Прочие расходы	тыс. руб.				
2.	Нереальная к	тыс. руб.				

	взысканию дебиторская задолженность					
3.	Сумма кредиторской задолженности, в том числе:	тыс. руб.				
	платные услуги	тыс. руб.				
3.1	в разрезе выплат	тыс. руб.				
	Оплата труда	тыс. руб.				
	Начисления на выплаты по оплате	тыс. руб.				
	Услуги связи	тыс. руб.				
	Транспортные услуги	тыс. руб.				
	Коммунальные услуги	тыс. руб.				
	Работы, услуги по содержанию	тыс. руб.				
	Прочие услуги, работы	тыс. руб.				
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.				

4 Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ):

№ п/п	Наименование показателей	Ед.изм.	20		20	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ), в том числе:	тыс. руб.				
1.1.	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.				
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.				
2	От других видов деятельности:	тыс. руб.				

5. Сведения об исполнении муниципального задания (далее - МЗ) на оказание муниципальных услуг (выполнение работ):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.				Объем услуг (работ), оказанных сверх муниципального задания, ед. изм.	
		план		факт		план		факт			
		20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
...	Затраты на уплату налогов	x	x	x	x					x	x
...	Исполнение МЗ на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), % *	x	x			x	x	x	x	x	x

*- заполняется автономным учреждением

6. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Ед.изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																							
			20																							
			план												факт											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27			
1	2	3																								

7. Сведения о потребителях, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей), по видам услуг (работ)

№ п/п	Наименование показателей	Ед.изм.	20		20	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе:	ед.				
1.1.	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	ед.				
1.2.	частично платными, из них по видам услуг (работ):	ед.				
1.3.	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	ед.				
2.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ)*:	руб.				
3.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ)*:	руб.				

* - представляет автономное учреждение

8. Сведения о жалобах потребителей:

№ п/п	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		20	20	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение			
1.1	Жалобы потребителей, поступившие учредителю			

1.2	Жалобы потребителей, поступившие в вышестоящие органы			
-----	---	--	--	--

9. Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, и суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), в разрезе выплат, предусмотренных Планом (предоставляет бюджетное и автономное учреждение):

№ п/п	Наименование показателей	Ед.изм.	20__	20__
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов), в том числе:	тыс. руб.		
	в разрезе поступлений	тыс. руб.		
	Субсидии на выполнение муниципального задания	тыс. руб.		
	Доходы от оказания платных услуг	тыс. руб.		
	Доходы от собственности	тыс. руб.		
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.		
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов), в том числе:	тыс. руб.		
	в разрезе поступлений	тыс. руб.		
	Субсидии на выполнение муниципального задания	тыс. руб.		
	Собственные доходы учреждения	тыс. руб.		
	Доходы от собственности	тыс. руб.		
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.		
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), в том числе:	тыс. руб.		
	в разрезе выплат	тыс. руб.		
	Субсидии на выполнение муниципального задания	тыс. руб.		
	Заработная плата	тыс. руб.		
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.		
	Услуги связи	тыс. руб.		
	Транспортные услуги	тыс. руб.		
	Коммунальные услуги	тыс. руб.		
	Работы услуги по содержанию имущества	тыс. руб.		
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.		
	Расходы по приобретению основных средств	тыс. руб.		
	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.		
	Прочие расходы	тыс. руб.		
	Собственные доходы учреждения	тыс. руб.		
	Заработная плата	тыс. руб.		
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.		
	Транспортные услуги	тыс. руб.		
	Коммунальные услуги	тыс. руб.		
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.		
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.		
	Прочие расходы	тыс. руб.		
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.		
	Заработная плата	тыс. руб.		
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.		
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.		
	Прочие расходы	тыс. руб.		
	Иные выплаты	тыс. руб.		
	Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	тыс. руб.		
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных	тыс. руб.		

	кассовых выплат), в том числе:			
	в разрезе выплат	тыс. руб.		
	Заработная плата	тыс. руб.		
	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	тыс. руб.		
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.		
	Услуги связи	тыс. руб.		
	Коммунальные услуги	тыс. руб.		
	Работы услуги по содержанию имущества	тыс. руб.		
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.		
	Расходы по приобретению основных средств	тыс. руб.		
	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.		
	Прочие расходы	тыс. руб.		
	Собственные доходы учреждения	тыс. руб.		
	Заработная плата	тыс. руб.		
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.		
	Транспортные услуги	тыс. руб.		
	Коммунальные услуги	тыс. руб.		
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.		
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.		
	Прочие расходы	тыс. руб.		
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.		
	Заработная плата	тыс. руб.		
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.		
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.		
	Прочие расходы	тыс. руб.		
	Иные выплаты	тыс. руб.		
	Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	тыс. руб.		

10. Информация о показателях кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств*:

№ п/п	Наименование расходов	Ед.изм.	КБК	Утверждено лимитов бюджетных обязательств	Кассовый расход	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7

* представляет казенное учреждение

11. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием платных услуг (работ):

№ п/п	Наименование показателей	Ед.изм.	20		20	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего, в том числе:	тыс. руб.				
1.1.	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным	тыс. руб.				

	учреждением частично платных услуг (работ)					
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.				

12. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед.изм.		Объем финансового обеспечения, тыс.руб.	
		20__	20__	20__	20__
1	2	3	4	5	6

13. Информация об объеме финансового обеспечения развития учреждения в соответствии с перечнем мероприятий, утвержденным учредителем

№ п/п	Наименование мероприятий	Объем финансового обеспечения, тыс.руб.	
		20__	20__
1	2	3	4

Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого и движимого имущества муниципального учреждения

№ п/п	Наименование показателей	Ед.изм.	20__		20__	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального учреждения, в том числе:	тыс. руб.				
1.1.	приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных учредителем, в том числе:	тыс. руб.				
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.				
1.2	приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе:	тыс. руб.				
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.				
2	Общая балансовая стоимость	тыс. руб.				

	имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:					
2.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.				
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
2.2	движимого имущества, всего,	тыс. руб.				
2.3	особо ценного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.				
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
2.4	иного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.				
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального учреждения, в том числе:	тыс. руб.				
3.1	приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных учредителем, в том числе:	тыс. руб.				
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.				
3.2	приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе:	тыс. руб.				
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.				
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.				
4.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.				
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.				
4.3	особо ценного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.				
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
4.4	иного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.				
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным учреждением:

№ п/п	Наименование показателей	Ед.изм.	20__		20__	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, из них:	ед.				
1.1.	зданий, строений, сооружений	ед.				
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других), в том числе:	ед.				
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества, из них:	ед.				
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.				
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.				
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	ед.				
2.1	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.				
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, из них:	кв.м.				
3.1	зданий, строений, сооружений, в том числе:	кв.м.				
3.1.1	переданного в аренду	кв.м.				
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование	кв.м.				
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	кв.м.				
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	кв.м.				
4.1	переданного в аренду	кв.м.				
4.2	переданного в безвозмездное пользование	кв.м.				
5.	Объем средств, полученных от	тыс. руб.				

	сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления					
--	---	--	--	--	--	--

Руководитель
муниципального учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель
(лицо, ответственное за составление отчета)

(подпись) (расшифровка подписи)