



Российская Федерация
Свердловская область
**Глава Байкаловского сельского поселения
Байкаловского муниципального района
Свердловской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 07.04.2022 № 57/од-р

с. Байкалово

О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Байкаловского сельского поселения

В соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 12 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением администрации МО Байкаловский муниципальный район от 04.12.2015 № 457 «Об организации подготовки населения муниципального образования Байкаловский муниципальный район в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций»:

1. Создать учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - У КП ГОЧС) для обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на базе сельских библиотек Байкаловского сельского поселения.

2. Утвердить Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Байкаловского сельского поселения (Приложение № 1).

3. Утвердить Перечень учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Байкаловского сельского поселения (Приложение № 2).

4. Назначить начальниками учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям библиотекарей сельских

библиотек (ФИО), консультантами учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям - сотрудников из числа специалистов сельского поселения (ФИО).

5. Разместить настоящее Распоряжение на официальном сайте администрации Байкаловского сельского поселения www.bsposelenie.ru;

6. Контроль исполнения настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава Байкаловского сельского поселения
Байкаловского муниципального района
Свердловской области



Д.В.Лыжин

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Байкаловского сельского поселения

I. Общие положения

1.1. Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Федеральным законом от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне", постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 N 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны", постановлением Правительства РФ от 04.09.2003 N 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера". Настоящее Положение определяет порядок создания и работы учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

1.2. Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – У КП по ГОЧС) на территории Байкаловского сельского поселения создаются на базе сельских библиотек.

1.3. У КП ГОЧС предназначены для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (далее - неработающее население), в области гражданской обороны и действиям в случаях чрезвычайных ситуаций.

II. Цели и задачи У КП по ГОЧС

2.1. Основными целями У КП по ГОЧС являются:

- расширение информационно-просветительского обеспечения и улучшение подготовки неработающего населения по вопросам гражданской обороны и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- формирование психологической устойчивости населения при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- воспитание чувства ответственности за личную, семейную и коллективную безопасность;
- формирование у населения культуры безопасности жизнедеятельности.

2.2. Основными задачами У КП по ГОЧС являются:

- накопление и доведение до населения учебно-методических материалов, справок, памяток, аудио- и видеоматериалов по обеспечению безопасности и гражданской обороне, действиям при угрозе возникновения и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биолого-социального характера, а также при возникновении опасностей во время военных конфликтов

или вследствие этих конфликтов;

- ознакомление неработающего населения с действующим законодательством в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, с правилами поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, доступными способами и средствами защиты от радиоактивных, отравляющих и аварийно-химических опасных веществ, от воздействия биологически опасных средств, а также с приемами оказания самопомощи и взаимопомощи при поражениях и несчастных случаях;

- разъяснение и предоставление в пределах компетенции необходимых справок и информации о радиационной, химической, пожарной, санитарно-эпидемиологической и экологической обстановке на территории муниципального образования;

- доведение до консультируемых граждан сведений о контактных телефонах сил, служб и организаций муниципального образования, оказывающих помощь или консультации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и при несчастных случаях.

III. Организация работы

3.1. Создание и организация деятельности УКП по ГОЧС осуществляется в соответствии с распоряжением главы Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области. УКП по ГОЧС располагается и осуществляет свою деятельность по обучению неработающего населения в помещении сельских библиотек.

3.2. Общее руководство подготовкой неработающего населения в области гражданской обороны и действиям в случаях чрезвычайных ситуаций осуществляет глава Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области. Методическое руководство и контроль за работой УКП по ГОЧС осуществляется отделом по мобилизационной подготовке гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Байкаловского муниципального района.

3.3. Материально-техническое обеспечение осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения.

3.4. Учебно-материальная база УКП по ГОЧС включает стендовое оборудование, учебные наглядные пособия, учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

3.5. Обучение населения осуществляется путем проведения занятий, пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов), проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны, распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

3.6. Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на умелые действия в чрезвычайных ситуациях, на воспитание чувства высокой

ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

3.7. Обучение населения осуществляется круглогодично. Наиболее целесообразный срок проведения занятий в группах - с 1 ноября по 31 мая. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия. Для проведения занятий обучаемые формируются в учебные группы из 5-10 человек. При создании учебных групп учитывается возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

VI. Документы, находящиеся на УКП по ГОЧС

4.1. Распоряжение главы Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области «О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Байкаловского сельского поселения».

4.2. Постановление администрации Байкаловского муниципального района «Об организации подготовки и обучения населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности».

4.3. Приказ руководителя учреждения, при котором создан УКП по ГОЧС, об организации его работы.

4.4. График дежурства по УКП сотрудников и других привлекаемых для этого лиц.

4.5. Распорядок дня работы УКП по ГОЧС.

4.6. План работы УКП ГОЧС по обучению неработающего населения (год, месяц).

4.7. Журнал учета проводимых занятий.

4.8. Расписание занятий.

4.9. Журналы персонального учета населения, прошедшего обучение на УКП.

V. Оборудование УКП по ГОЧС

5.1. Помещение УКП по ГОЧС должно вмещать не менее 5-10 человек. В помещении должны быть размещены столы и стулья для организации обучения не менее 5-10 человек.

5.2. Помещение УКП по ГОЧС необходимо оборудовать плакатами:

5.2.1. «Действия населения по сигналу «Внимание всем» и сигналам гражданской обороны в условиях военного времени».

5.2.2. «Виды возможных чрезвычайных ситуаций и способы защиты при их возникновении».

5.2.3. «Порядок и правила проведения эвакуационных мероприятий».

5.2.4. «Правила пользования индивидуальными и коллективными средствами защиты».

5.2.5. «Оказание само- и взаимопомощи при поражениях различного

характера».

5.3. Для проведения занятий и организации самостоятельного изучения на У КП ГОЧС должны быть:

5.3.1. Противогазы для взрослых 5 штук.

5.3.2. Противогазы для детей 5 штук.

5.3.3. Респираторы 10 штук.

5.3.4. Простейшие средства защиты органов дыхания 10 штук.

5.3.5. Бинты, вата, марля и другие материалы для обучения.

5.3.6. Индивидуальные аптечки и индивидуальные противохимические пакеты 10 штук.

5.3.7. Учебная литература, брошюры, памятки по ГОЧС для населения.

IV. Обязанности начальника (консультантов) У КП по ГОЧС

Начальник У КП по ГОЧС подчиняется руководителю организации, при которой он создан и руководителю гражданской обороны муниципального образования. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

Он обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации;
- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
- проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;
- вести учет подготовки неработающего населения на закрепленной за У КП территорией;
- составлять необходимые отчеты о работе У КП по ГОЧС и представлять их начальнику отдела мобилизационной подготовки ГО и ЧС администрации Байкаловского муниципального района;
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;
- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности; поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с отделом по мобилизационной подготовке ГО и ЧС администрации Байкаловского муниципального района.

Консультант У КП по ГОЧС назначается из числа сотрудников администрации сельского поселения, подчиняется руководителю организации, при которой он создан, руководителю гражданской обороны муниципального образования, начальнику У КП по ГОЧС. Он отвечает за осуществление учебного процесса, согласно Плану работы У КП ГОЧС по обучению неработающего населения и утвержденного графика дежурства на У КП по ГОЧС.

Приказ
Руководитель — _____
(название организации)

«Об организации подготовки неработающего населения
проживающего в _____ и создании
(наименование жилой территории)
учебно-консультационного пункта при _____».
(наименование организации)

« ____ » _____ 20__ г. № _____ г. _____

В соответствии с распоряжением главы Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области от _____ 20__ года № __ «Об организации обучения населения Байкаловского сельского поселения в области гражданской обороны»

Приказываю:

1. В целях обучения неработающего населения вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций и опасностей военного времени создать учебно-консультационный пункт и назначить его начальником _____.

(занимаемая должность Ф.И.О.)

2. Для проведения занятий в учебно-консультационном пункте и размещения учебно-материальной базы оборудовать помещение согласно Положению об У КП.

3. Организацию планирования и проведения занятий, консультаций и других мероприятий возложить на начальника У КП, консультантов У ПК. За методической помощью обращаться в отдел мобилизационной подготовки ГО и ЧС администрации Байкаловского муниципального района.

5. Время работы У КП с 14 до 18 часов ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней. Основные занятия планируются с 1 ноября по 31 мая, в остальное время консультации и другие мероприятия.

6. Порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения централизовано через _____.

организация, создающая У КП

7. Неработающих жителей включить в учебные группы из расчета 5-10 человек с учетом возраста, состояние здоровья и уровня подготовки, назначив старших групп.

8. Дни проведения занятий: понедельник, среда, пятница; консультаций: вторник, четверг.

Время проведения с 15 до 17 часов. Тренировки в соответствии с планом работы.

9. Приказ довести до всех назначенных должностных лиц.

Ответственный начальник У КП _____.

Руководитель _____
(организации) (подпись, Ф.И.О.)

(Вариант)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
_____ 20__ г.

План работы
учебно-консультационного пункта на 20__ год

№ п/п	Мероприятия	Кто проводит	Дата	Отметки о выполнении
	<u>I. Мероприятия, проводимые под руководством вышестоящих органов управления</u>			
1.	Учебно-методический сбор л/состава У КП по подведению итогов и поставленных задач на год.	Глава поселения		
2.	Смотр конкурс на лучший учебно-консультационный пункт и т.д.	Глава поселения		
	<u>II. Мероприятия, проводимые в учебно-консультационном пункте.</u>			
	1. Организационные мероприятия:			
1.	Совещание по подведению итогов и постановка задач на новый год.	Начальник У КП		
2.	Совещание по совершенствованию учебного процесса.	Начальник У КП		
3.	Разработка планирующих документов на год.	Начальник У КП		
	2. Организация учебного процесса:			
1.	Проведение занятий.	л/с У КП		
2.	Проведение консультаций.	л/с У КП		
3.	Просмотр видеофильмов.	л/с У КП		
4.	Проведение тренировок. и т.д.	Начальник У КП		
	3. Совершенствование учебноматериальной базы и т.д.	Начальник У КП		

Начальник
учебно-консультационного пункта

Приложение № 3
к положению об
учебно-консультационных пунктах

(Вариант)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
_____ 20__ г.

Распорядок дня
работы учебно-консультационного пункта

№ п/п	Наименование мероприятий	Время проведения
1.	Начало работы	14.00
2.	Подготовка к проведению занятий, консультаций.	14.00-15.00
3.	Проведение занятий, консультаций: 1 час занятий перерыв 2 час занятий	15.00-15.45 15.45-16.00 16.00-16.45
4.	Работа с учебно-методической документацией и совершенствование учебно-методической базы.	16.45-17.45
5.	Подведение итогов за день	17.45-18.00
6.	Конец работы.	18.00

Примечание:

дни проведения занятий: понедельник, среда, четверг;
дни проведения консультаций: вторник, четверг;
выходные дни: суббота, воскресенье.

Начальник
Учебно-консультационного пункта

Приложение № 4
к положению об
учебно-консультационных
пунктах

(Вариант)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
_____ 20__ г.

**График дежурств на учебно-консультационном пункте
на _____ месяц 20__ г.**

№ п/ п	Ф.И.О.	месяц						
		1	2	3	4	5	6	и т.д.
1.	Иванов И.И.	■			■			
2.	Петров П.П.		■			■		
3.	Сидоров Н.Н.			■			■	
	и .т.д.							

Начальник
Учебно-консультационного пункта

Приложение № 5
к положению об
учебно-консультационных пунктах

(Вариант)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
_____ 20__ г.

Расписание занятий и консультаций,
проводимых в учебно-консультационном пункте в 20__ году

Дата	Часы	№ группы	Наименование темы	Метод	Кто проводит
январь					
12.01	1 час	гр. №1	Тема № 1 «Обязанности населения по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях»	лекция	Иванов И.И.
12.01	2 час	гр. №2	Тема № 1 «Обязанности населения по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях»	лекция	Иванов И.И.
14.01	1 час	гр. №1	Тема № 2 «Оповещение о чрезвычайных ситуациях и по сигналам ГО. Действия населения по сигналу «Внимание всем!»	беседа	Петров П.П.
14.01	2 час	гр. №2	Тема № 2 «Оповещение о чрезвычайных ситуациях и по сигналам ГО. Действия населения по сигналу «Внимание всем!»	беседа	Петров П.П.
16.01	1 час	гр. №1	Тема № 3 «Действия населения при авариях катастрофах и стихийных бедствиях»	беседа	Сидоров Н.Н.
16.01	2 час	гр. №2	Тема № 3 «Действия населения при авариях катастрофах и стихийных бедствиях»	беседа	Сидоров Н.Н.
19.01	1 час	гр. №1	Тема № 4 «Современные средства поражения. Защита населения от опасности военного времени»	лекция	Иванов И.И.
19.01	2 час	гр. №2	Тема № 4 «Современные средства поражения. Защита населения от опасности военного времени»	лекция	Иванов И.И.
			и т.д. в соответствии с программой и порядком работы.		
февраль					
			и т.д. по месяцам года		

Начальник
Учебно-консультационного пункта

Журнал учета занятий
и консультаций

Дата	№ группы	Наименование группы	Занятие или вопросы консультаций	№ темы	Кто проводит	Роспись	Примечания

Журнал персонального учета
населения, прошедшего обучение
на У КП

№ п/п	Дата	№ группы	Ф.И.О.	адрес проживания			
				улица	дом	квартира	телефон

Перечень
учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям на территории Байкаловского сельского поселения

№ п/п	Пункт размещения УПК	Начальник УПК	Консультанты	Закрепленная территория
1.	Байкаловская сельская библиотека с.Байкалово, ул.Революции, 23	Заведующая Байкаловской сельской библиотекой Кошелева Ирина Павловна	1.Специалист поселения Рожин Сергей Валерьевич 2. Специалист поселения Боярова Лидия Витальевна	Байкаловское СП с. Байкалово д.Сергина д.Исакова д.Комлева д.Чащина д.Комарица д.Занина
2.	Липовская сельская библиотека д.Липовка, ул.им.Аникина, 1б	Библиотекарь Липовской сельской библиотеки Потапова Ольга Юрьевна	1.Специалист поселения Рожин Сергей Валерьевич 2. Специалист поселения Григорьева Марина Васильевна	Байкаловское СП д.Липовка д.Калиновка д.Малкова
3.	Ляпуновская сельская библиотека, с.Ляпуново, пер.Школьный,11	Библиотекарь Ляпуновской сельской библиотеки Носкова Надежда Махарбековна	1.Специалист поселения Рожин Сергей Валерьевич 2. Специалист поселения Гладкова Кристина Николаевна	Байкаловское СП с. Ляпуново д.Б. Серкова д. М.Серкова д.Заречная д.Инишева д.Крутикова д.Долматова д.Чувашева
4.	Пелевинская сельская библиотека, д.Пелевина, ул.Новая, 2б	Библиотекарь Пелевинской сельской библиотеки Замиралова Светлана Ильинична	1.Специалист поселения Рожин Сергей Валерьевич 2. Специалист поселения Пьянкова Юлия Витальевна	Байкаловское СП д. Пелевина д. Захарова д.Ключевая д.Сафонова
5.	Шаламовская сельская библиотека, д.Шаламы, ул.Советская,9	Библиотекарь Шаламовской сельской библиотеки Кайгародова Галина Витальевна	1.Специалист поселения Рожин Сергей Валерьевич 2. Специалист поселения Григорьева Марина Васильевна	Байкаловское СП д.Шаламы д.Шушары д.Соколова д.Сапегина